

แบบฟอร์มแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

1. รายละเอียดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

รายการ	รายละเอียด
เลขใบคำร้อง :	
หน่วยงาน :	
วันเวลาเกิดเหตุ :	
รายละเอียดข้อมูลรั่วไหล/การถูกละเมิด (Data breach) :	
จำนวนข้อมูลรั่วไหล/การถูกละเมิด (Data breach) :	
ลักษณะข้อมูลรั่วไหล/การถูกละเมิด (Data breach) :	
มาตรการแก้ไขปัญหาและแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นในการระงับเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล :	
การแจ้งความ :	
ผลกระทบที่คาดว่าจะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับ :	

2. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	
มาตรการเชิงองค์กร (organizational measure) :	
มาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) :	
มาตรการทางกายภาพ (physical measure) :	
การบันทึกกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลขององค์กร (RoPA) :	

3. การประเมินผลกระทบ/ความเสี่ยง

การประเมินผลกระทบ/ความเสี่ยง	
หัวข้อความเสี่ยง	รายละเอียด
1. ความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล	
2. ความเสี่ยงต่อองค์กร	
3. อื่น ๆ	

4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ควบคุมฯ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ..... (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)
 ที่อยู่ : ชื่อหน่วยงาน..... อาคาร..... ชั้น.....
 เลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์E-mail :
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

หมายเหตุ

- กรณี ถูกคุกคามทางไซเบอร์และมีการนำข้อมูลออกไปได้ต้องมีการแจ้งความกับ สอท.
- กรณี ที่มีบุคคลนำข้อมูลออกไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกโดยมิชอบด้วยกฎหมายต้องมีการแจ้งความตามมาตรา 80

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ควบคุมฯ/
ผู้ประสานงาน