



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society



การประชุมชี้แจง (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทย ในส่วนของผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)

วันที่ 19 มีนาคม 2564 เวลา 09:30 – 12:00 น.

ณ ห้องประชุมจุมภฏ 1-2 ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติบรมราชินีนาถ

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

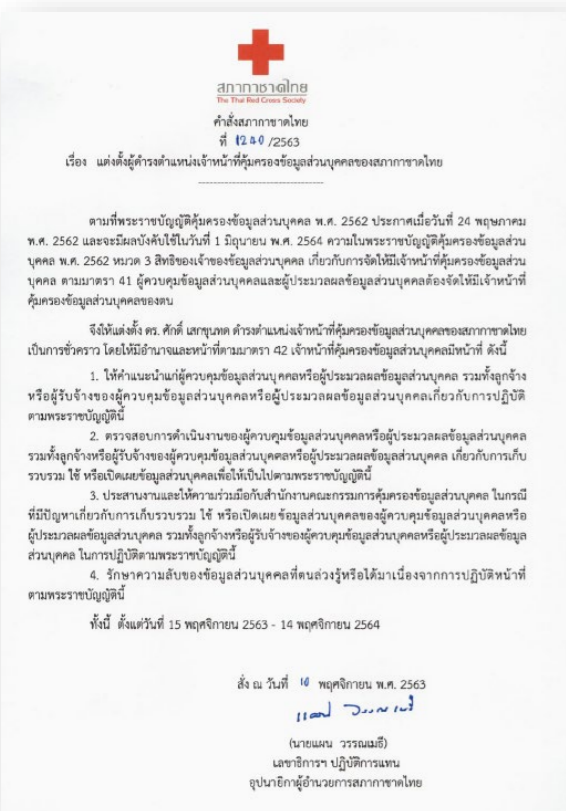
Version 2.0

หัวข้อการประชุม

ชี้แจง (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทย ในส่วนของผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)

1. การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (DPO)
2. การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)
3. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย
4. ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (Privacy Policy)
และหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล (Privacy Notice)
5. ร่าง ระเบียบ/แนวปฏิบัติ
6. ถาม - ตอบ

1. การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ (DPO)



ตามคำสั่งสภาวิชาชีพ ที่ 1240/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ คือ **ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด** ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 – 14 พฤษภาคม 2564 โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา 42 ดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้



ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด

1. การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ (DPO)

ประวัติเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ



ดร. คีตติ์ เสกขุนทด
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ด้าน Digital Transformation
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

วุฒิการศึกษา

- พ.ศ. 2534 - 2539 ปริญญาเอก : Electronics Systems Engineering Essex University, UK
พ.ศ. 2533 - 2534 ปริญญาโท : Computer Studies Essex University, UK
พ.ศ. 2530 - 2532 ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตร์ (อิเล็กทรอนิกส์)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิด้าน Digital Transformation สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิด้าน Digital Transformation สมาคม ACIOA (ASEAN Chief Information Officer Association)
- กรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการระบบการชำระเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบกลางและฐานข้อมูลกฎหมายของประเทศของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดิจิทัลของตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- นายกสมาคม Cloud Security Alliance (Thailand Chapter)

ประวัติการทำงาน

- 1 ก.ค. 2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิด้าน Digital Transformation
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)
- 14 พ.ค. 2561 – 30 มิ.ย. 2562 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
- พ.ศ. 2554 – 13 พ.ค. 2561 ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
- พ.ศ. 2549 – ก.พ. 2554 ผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- พ.ศ. 2546 – ต.ค. 2548 รองผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2546 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- พ.ศ. 2543 – พ.ศ. 2545 กรรมการบริหาร บริษัทเทรตสยาม จำกัด
- พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2544 ที่ปรึกษา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- พ.ศ. 2540 – พ.ศ. 2543 นักวิจัย ห้องปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

2. การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

คำสั่งสภากาชาดไทย
ที่ 116 /2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564

จึงให้แต่งตั้งผู้มีตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) ของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
2. ผู้อำนวยการสำนักงานกลาง
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
5. ผู้อำนวยการสำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
6. ผู้อำนวยการสถานเสาวภา
7. ผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาด
8. ผู้อำนวยการสำนักงานอาสาชาด
9. ผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหารายได้
11. ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
12. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
13. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด
14. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
15. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร

16. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
17. ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
18. ผู้อำนวยการสำนักขับเคลื่อนการพัฒนา
19. ผู้อำนวยการศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู
20. ผู้อำนวยการศูนย์ดวงตา
21. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยโรคเอดส์
22. ผู้อำนวยการศูนย์รับบริจาคอวัยวะ
23. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
24. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัย
25. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สินสภากาชาดไทย
26. เลขานุการมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย
27. ผู้อำนวยการสำนักงานโภชนาการ สอนจิตจรดดา
28. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
29. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารระบบกายภาพ
30. ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์
31. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

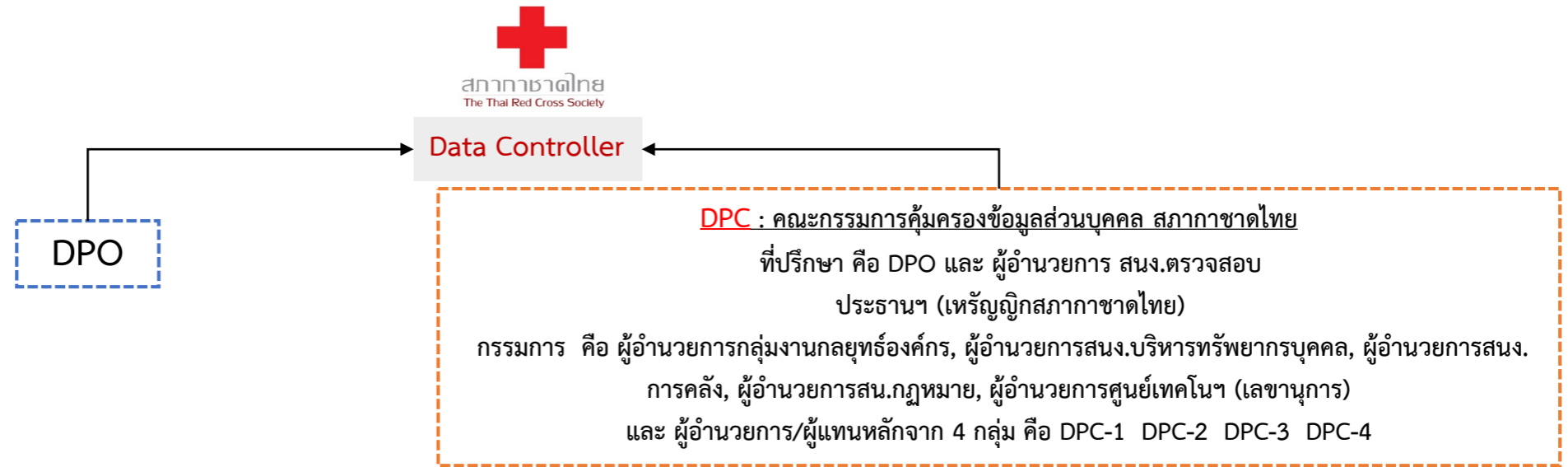
(นายแผน วรรณเมธี)

เลขานุการฯ ปฏิบัติการแทน
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามคำสั่งสภากาชาดไทย ที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) โดยแต่งตั้งจากตำแหน่งผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานในสภากาชาดไทยตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

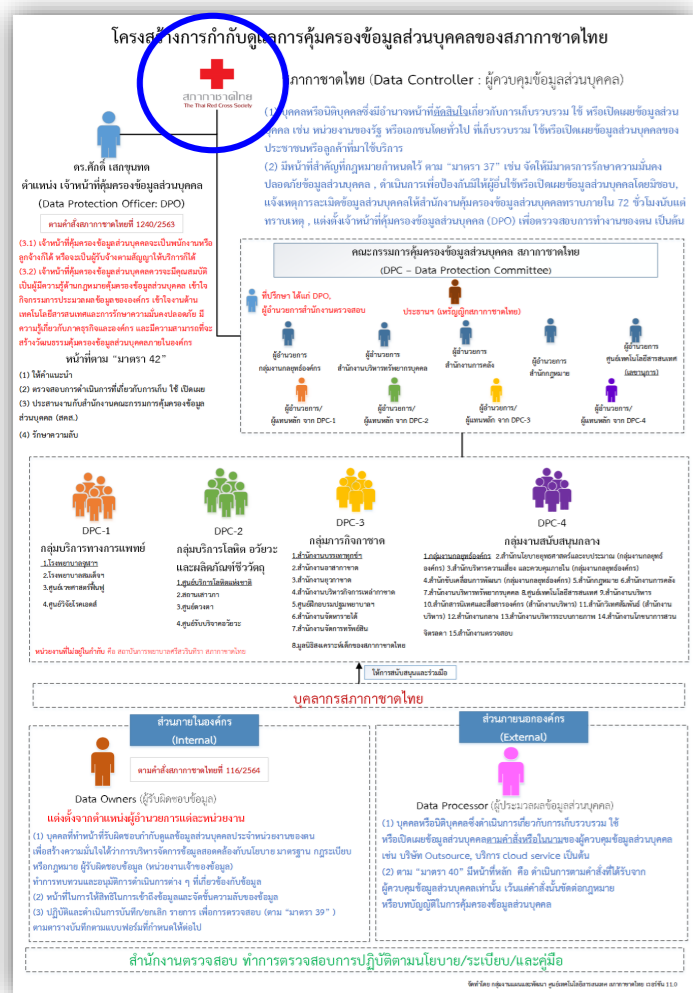
ผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานของตน เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฏระเบียบ หรือกฎหมาย ผู้รับผิดชอบข้อมูล (หน่วยงานเจ้าของข้อมูล) ทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล นอกจากนี้ยังหน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล

3. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย



DPC-1	DPC-2	DPC-3	DPC-4
<u>กลุ่มภารกิจบริการทาง การแพทย์</u>	<u>กลุ่มภารกิจบริการโลหิต อวัยวะ ชีววัตถุ</u>	<u>กลุ่มภารกิจกาชาด</u>	<u>กลุ่มภารกิจสนับสนุนกลาง</u>
1. โรงพยาบาลจุฬาฯ 2. โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้า 3. ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ 4. ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	1. ศูนย์บริการโลหิตฯ 2. ศูนย์บริจาคอวัยวะ 3. ศูนย์ดวงตา 4. สถานเสาวภา	1. สำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ 2. สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด 3. สำนักงานอาสาชาด 4. สำนักงานยุวกาชาด 5. สำนักงานจัดหารายได้ 6. ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลฯ 7. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน 8. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย	1. กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร 2. สำนักนโยบายยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร) 3. สำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุม ภายใน (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร) 4. สำนักขับเคลื่อนการพัฒนา (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร) 5. สำนักกฎหมาย 6. สำนักงานการคลัง 7. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
			8. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 9. สำนักงานบริหาร 10. สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร 11. สำนักวิเทศสัมพันธ์ 12. สำนักงานกลาง 13. สำนักงานบริหารระบบกายภาพ 14. สำนักงานโภชนาการสวนจิตรลดา 15. สำนักงานตรวจสอบ
<p style="color: red;">หน่วยงานที่ไม่อยู่ในกำกับ สถาบันพยาบาลฯ</p>			

3. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

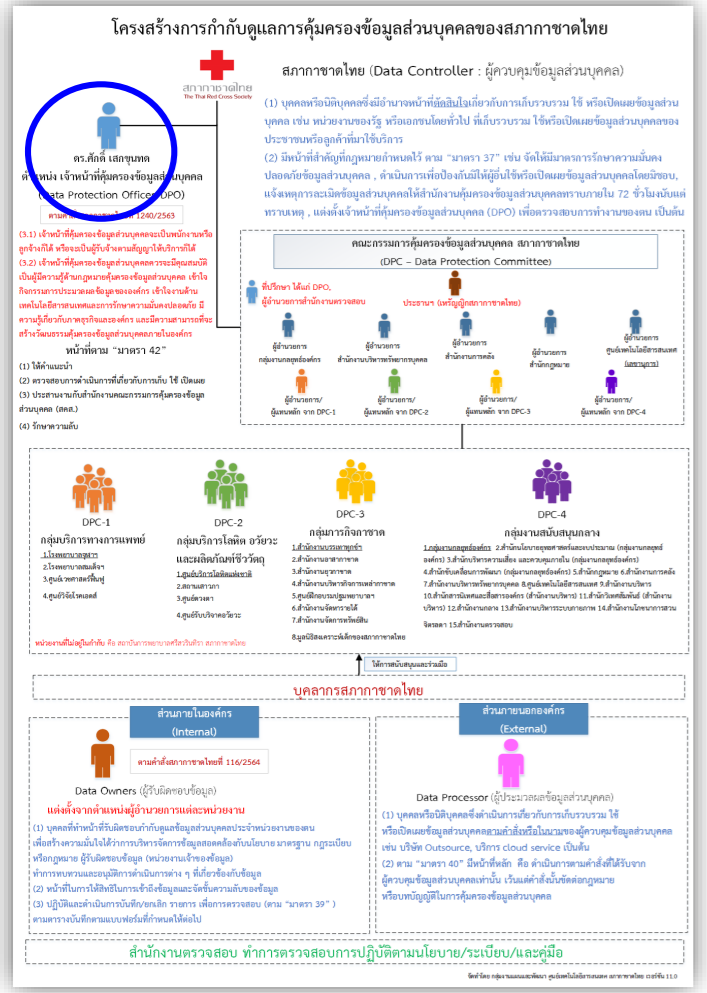


1. ตำแหน่ง Data Controller (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) คือ “สภาวิชาชีพไทย”

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน โดยทั่วไป ที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน หรือลูกค้าที่มาใช้บริการ

(2) มีหน้าที่สำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้ ตาม “มาตรา 37” เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล , ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ , แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ , แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อตรวจสอบการทำงานของตน เป็นต้น

3. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย



2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- (3.1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างก็ได้ หรือจะเป็นผู้รับจ้างตามสัญญาให้บริการก็ได้
 - (3.2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลควรมีคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใจกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลขององค์กร เข้าใจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้เกี่ยวกับภาคธุรกิจและองค์กร และมีความสามารถที่จะสร้างวัฒนธรรมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- หน้าที่ตาม “มาตรา 42”

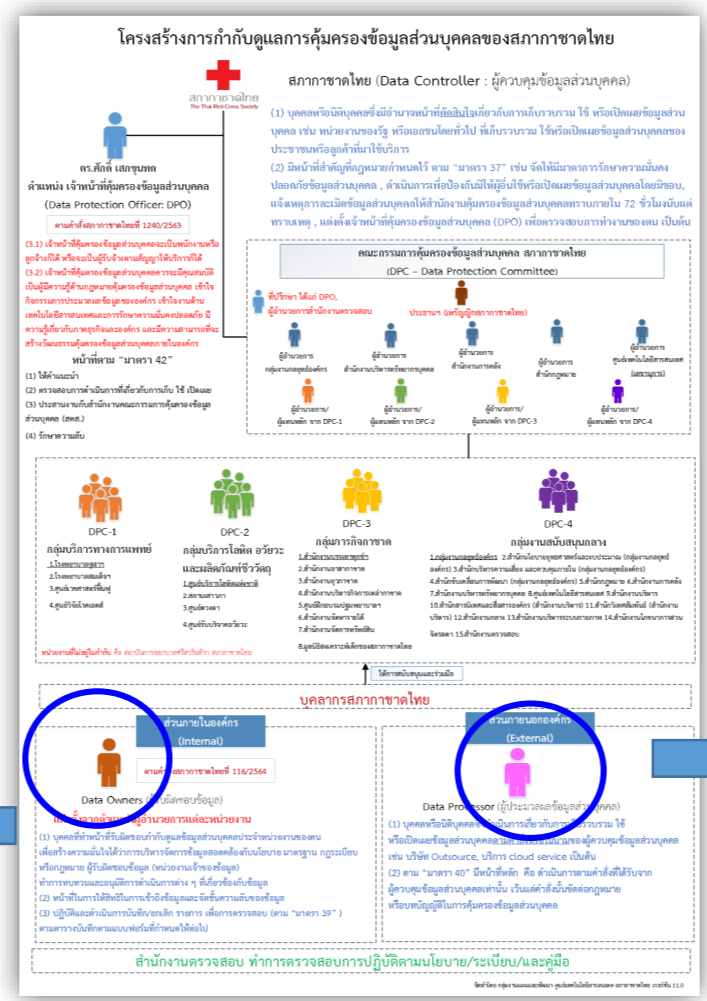
- ให้คำแนะนำ
- ตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ ใช้ เปิดเผย
- ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- รักษาความลับ

3. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

3. ตำแหน่ง Data Owners(ผู้รับผิดชอบข้อมูล) โดยแต่งตั้งจากตำแหน่งผู้อำนวยการแต่ละหน่วยงาน

ตามคำสั่งสภาวิชาชีพที่ 116/2564

- (1) บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานของตน เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย ผู้รับผิดชอบข้อมูล (หน่วยงานเจ้าของข้อมูล) ทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (2) หน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และจัดชั้นความลับของข้อมูล รวมถึงต้อง
- (3) ปฏิบัติและดำเนินการบันทึก/ยกเลิกรายการ เพื่อการตรวจสอบ (ตาม “มาตรา 39”) ตามตารางบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ต่อไป



4. ตำแหน่ง Data Processor (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

- (1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริษัท Outsource, บริการ cloud service เป็นต้น
- (2) ตาม “มาตรา 40” มีหน้าที่หลัก คือ ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ พ.ศ. 2564

2. หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล จำแนกตาม 3 กิจกรรม ดังนี้

2.1 งานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล

2.2 ศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์

2.3 งานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร และจัดอบรม

4. ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย (Privacy Policy) และหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล (Privacy Notice)

1. ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย พ.ศ. 2564

(ร่าง) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย พ.ศ. 2563

สภาอากาศไทย (เรียกว่า “เรา” หรือ “สภาอากาศไทย”) เป็นองค์กรสาธารณกุศลระดับชาติมีการ ดำเนินการเพื่อมนุษยธรรมตามหลักการสากล เป็นองค์กรที่มีลักษณะเป็นพลวัต และนวัตกรรม โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะก้าวไปข้างหน้าสู่ความเป็นเลิศ เป็นไปตามคตินี้ ซึ่งเรามีพันธกิจหลักอยู่ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. การบริการทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย
2. การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย
3. การบริการโลหิต
4. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เนื่องจากเรามีกิจกรรมและให้บริการต่างๆ อาทิ การรับบริจาค การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน การให้บริการทางการแพทย์ การรับสมัครอาสาสมัคร เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมและการให้บริการในสังกัดสภาอากาศไทย จะจัดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนหลักการที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้ เว้นแต่บางกิจกรรมและการบริการอื่นใด ที่มีการกำหนดและประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งท่านสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ตามประกาศที่เว็บไซต์ หรือในเอกสารแยกตามประเภทกิจกรรมหรือบริการของเรา

1. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับสภาอากาศไทย บุคลากรของสภาอากาศไทย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย กับข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

หัวข้อในเอกสาร ดังนี้

1. ขอบเขตและการบังคับใช้
2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
4. การรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. การติดต่อกับเรา

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ความรับผิดและบทลงโทษ

1. ความรับผิดทางแพ่ง

1.1 ผู้กระทำความผิดข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม

1.2 ศาลมีอำนาจสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมได้สองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริง

2. โทษอาญา

2.1 กำหนดบทลงโทษทางอาญาไว้สำหรับความผิดร้ายแรง เช่น การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนโดยมิชอบ , ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นแล้วนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นโดยมิชอบ

2.2 ระวังโทษสูงสุดจากคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2.3 ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล กรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นอาจต้องร่วมรับผิดในความผิดอาญาที่เกิดขึ้น

3. โทษทางปกครอง

3.1 กำหนดโทษปรับทางปกครองสำหรับการกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ไม่แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ,

ขอความยินยอมโดยหลอกลวงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล , ไม่แต่งตั้ง DPO เป็นต้น

3.2 โทษปรับทางปกครองสูงสุด 5,000,000 บาท

4. ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ (Privacy Policy) และหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล (Privacy Notice)

2. หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และผู้ป่วยของโรงพยาบาล

2.2 สำหรับผู้มาติดต่อศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภาวิชาชีพ

2.3 สำหรับผู้มาติดต่อกับงานบรรเทาทุกข์และอาสาสมัครของสภาวิชาชีพ

หัวข้อในเอกสาร ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภาวิชาชีพจัดเก็บ
3. คุณก็
4. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล
5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
6. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจาก สภาวิชาชีพ
7. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล
9. หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
10. การเข้าถึงข้อมูลและสถานที่ติดต่อ

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และผู้ป่วยของโรงพยาบาล)

สภาวิชาชีพ (เรียกว่า “เรา” หรือ “สภาวิชาชีพ”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล¹ ของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการโดยสภาวิชาชีพ จะต้องปฏิบัติตามที่เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้ และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากข้อมูลเจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้ไว้กับเรา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หน่วยงานพันธมิตรของเรา โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของเรา การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของเรา รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่เรารวบรวมขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภาวิชาชีพจัดเก็บ

¹ การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูล เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับผู้มาติดต่อกับศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภาวิชาชีพ)

สภาวิชาชีพ (เรียกว่า “เรา” หรือ “สภาวิชาชีพ”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล¹ ของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่ดำเนินการโดย สภาวิชาชีพ จะต้องปฏิบัติตามที่เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้ และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากข้อมูลเจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้ไว้กับเรา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หน่วยงานพันธมิตรของเรา โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของเรา การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของ เรา รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่ เรา จัดขึ้นเอง หรือองค์กร

¹ การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูล เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้

4. ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย (Privacy Policy) และหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล (Privacy Notice)

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(สำหรับผู้มาติดต่อกับงานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร และผู้เข้าร่วมการอบรมกับ สภาอากาศไทย)

สภาอากาศไทย (เรียกว่า “เรา” หรือ “สภาอากาศไทย”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล¹ ของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่ดำเนินการโดยสภาอากาศไทย จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้ และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยตรงและทางอ้อมจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้อุปกรณ์ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หน่วยงานพันธมิตรของเรา โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของเรา การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของ เรา รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่เราจัดขึ้นเอง หรือองค์กร

¹ การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้ เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูล เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้

หนังสือยินยอม (สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และผู้ป่วยของโรงพยาบาล)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้
เรา ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ข้าพเจ้า ได้ทำเครื่องหมาย ไว้ในช่อง “ยินยอม”

วัตถุประสงค์หลัก	
1. เปิดเผยข้อมูลท่านไปให้หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอกเรา	เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศการรักษายแพทยและประวัติรักษาพยาบาล ชื่อโรงพยาบาลอื่น ทุนอทางการแพทย์ให้เนมา
2. เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์หรือการพยาบาล หรือการให้บริการของเรา	เก็บรวบรวม ใช้ และวัน/เดือน/ปีเกิด อีเมล ประวัติการรักษาแพทยและประวัติรักษาพยาบาล ข้อมูล และพัฒนาผลิตภัณฑ์
3. เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสภาอากาศไทยให้กับท่าน	เก็บ รวบรวม ใช้ และอายุ วัน/เดือน/ปีเกิด ของเราให้กับท่านทร กุลล หรือกิจกรรมอื่น และบริการต่าง ๆ ของท่าน
4. ให้ความยินยอมตามข้อ 1 - ข้อ 3 ข้างต้นทุกข้อ	

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการใช้อข้อมูลส่วนนามด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้ทั้งนี้ข้าพเจ้าตกลงให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ _____
วันที่ _____

หนังสือยินยอม (สำหรับผู้มาติดต่อกับศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภาอากาศไทย)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้
สภาอากาศไทย ประมวลผลข้อมูลส่วน “ยินยอม”

วัตถุประสงค์หลัก	
1. เพื่อดำเนินการอย่างถูกต้องและปลอดภัย และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริจาคของท่าน	เก็บรวัน/นัประวัติคำเนิ
2. เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์หรือการพยาบาล หรือการให้บริการของเรา	เก็บรวัน/นัประวัติการแพทยการรักษพยาบาล หรือการให้บริการของเรา
3. เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสภาอากาศไทยให้กับท่าน	เก็บอายุ / ของ กุลล และบของท
4. ให้ความยินยอมตามข้อ 1 - ข้อ 3 ข้างต้นทุกข้อ	

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการใช้อข้อมูลส่วนนามด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงทั้งนี้ข้าพเจ้าตกลงให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

หนังสือขอความยินยอม

หนังสือยินยอม (สำหรับผู้มาติดต่อกับงานการกุศลบรรเทาทุกข์ภัยพิบัติ และผู้เข้าร่วมการอบรมกับเรา)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้
เรา ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ข้าพเจ้า ได้ทำเครื่องหมาย ไว้ในช่อง “ยินยอม”

วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ยินยอม
1. เพื่อดำเนินการงานด้านการบรรเทาทุกข์ภัย การช่วยเหลือ และการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนในขณะที่เกิดภาวะภัยพิบัติ	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวเช่น ข้อมูลสุขภาพรวมถึง หมู่โลหิต และการรักษาต่าง ๆ ของท่านเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ หรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการช่วยเหลือและให้การสนับสนุนท่านอย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>
2. เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสภาอากาศไทยให้กับท่าน	เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพศ อายุ วัน/เดือน/ปีเกิด อีเมล เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเราให้กับท่านทราบ เช่น การรับบริจาค การระดมทุน กิจกรรมเพื่อการกุศล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของเรา ซึ่งรวมไปถึงการเลือกนำเสนอสื่อ กิจกรรมและบริการต่าง ๆ ของเราเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของท่าน	<input type="checkbox"/>
3. ให้ความยินยอมตามข้อ 1 - ข้อ 2 ข้างต้นทุกข้อ		<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการใช้อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้ และไคล้ลงนามด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนภายหลังทั้งนี้ข้าพเจ้าตกลงให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใด ๆ มีผลเป็นหลักฐานยืนยันถึงการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูล
(_____)
วันที่ _____



อยู่ระหว่างดำเนินการ



จบบริบูรณ์