



สภากาชาดไทย  
The Thai Red Cross Society



การประชุมประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็น  
ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ.2564  
และ หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice)

จาก 4 หน่วยงานนำร่อง

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา  
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และศูนย์วิจัยโรคเอดส์

วันพุธที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2564

ณ ห้องประชุม 2-3 ชั้น 4 อาคารเฉลิมบูรณะพนธ์

# ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสภากาชาดไทย พ.ศ.2564

1. ขอบเขตและการบังคับใช้
2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
4. การรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. การติดต่อกับเรา

## 1. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับ สภาาชาตไทย บุคลากรของสภาาชาตไทย และ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย กับ ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

## 2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 เก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้ทำธุรกรรมใดๆ กับสภาาชาตไทย (หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละกิจกรรม)

2.1.1 งานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล

2.1.2 ศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์

2.1.3 งานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร และจัดอบรม

2.2 ในกรณีที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดเป็นการเฉพาะนอกเหนือจากที่กล่าวมา อาจขอความยินยอมจากท่านเป็นกรณีๆไป ได้แก่ ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ

2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลเมื่อมีปฏิสัมพันธ์หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสภาาชาตไทย เช่น สมัครเป็นอาสาสมัคร หรือการบันทึกภาพจากกล้อง CCTV เป็นต้น

## 2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นที่ไม่ได้มาจากท่านโดยตรง เช่น หน่วยงานรัฐ

2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Line เป็นต้น รวมถึงข้อมูลการใช้งานบนเว็บไซต์ของสภาาชาชาติไทย

2.6 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาที่วัดวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้นจะลบและทำลายข้อมูลดังกล่าว

2.7 ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่เราจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม

2.8 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น (หรือมีหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ สัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

## 3.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ

3.2 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ การตรวจสอบให้ผู้ให้บริการภายนอกใช้มาตรการในการเก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอ

3.3 การสอบทานและปรับปรุงมาตรการดังกล่าวตามความจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ของประเทศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เจ้าของข้อมูลควรติดตามข่าวสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ติดตั้งซอฟต์แวร์ประเภท personal firewall เพื่อป้องกันคอมพิวเตอร์จากการฉ้อโกง หรือโจรกรรมข้อมูล

## 4. การรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- 4.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 4.3 สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.4 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.5 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.6 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.7 สิทธิในการถอนความยินยอม

การเพิกถอนความยินยอมตามสิทธิข้างต้น อาจกระทบต่อการให้บริการบางประการ ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบในเวลา  
ที่  
เจ้าของข้อมูลขอถอนความยินยอม



## 5.การติดต่อกับเรา

**ส่งถึง** : สภากาชาดไทย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

อาคารเทิดพระเกียรติ ชั้น 10 เลขที่ 1871 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

**อีเมล** [dpo@redcross.or.th](mailto:dpo@redcross.or.th) **โทรศัพท์** 0 2256 4015

# หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice)

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากาชาดไทยจัดเก็บ
3. คู่ค้า
4. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล
5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
6. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากสภากาชาดไทย
7. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล
9. หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
10. การติดต่อกับเรา

รายชื่อหน่วยงานสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ

ชื่อหน่วยงาน	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล		
		กลุ่ม 1 บริการทางการแพทย์และผู้ป่วย ของโรงพยาบาล	กลุ่ม 2 ศูนย์รับบริจาคและให้การสนับสนุน ทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่ม 3 บรรเทาทุกข์ อาสาสมัครและ ผู้เข้าร่วมอบรม
1. โรงพยาบาลจุฬาฯ	✓	✓	✓	
2. โรงพยาบาลสมเด็จฯ	✓	✓	✓	
3. ศูนย์วิจัยโรคเอดส์	✓	✓	✓	
4. ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	✓	✓		
5. ศูนย์บริการโลหิตฯ	✓		✓	
6. ศูนย์บริจาคอวัยวะ	✓		✓	
7. ศูนย์ดวงตา	✓		✓	
8. สถานเสาวภา	✓	✓	✓	
9. สำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ	✓	✓	✓	✓
10. สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด	✓			✓
11. สำนักงานอาสาชาด	✓			✓
12. สำนักงานยุวกาชาด	✓			✓
13. สำนักงานจัดหารายได้	✓		✓	
14. ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลฯ	✓			✓
15. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน	✓		✓	
16. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาวิชาชีพไทย	✓			12

ชื่อหน่วยงาน	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล		
		กลุ่ม 1 บริการทางการแพทย์และผู้ป่วย ของโรงพยาบาล	กลุ่ม 2 ศูนย์รับบริจาคและให้การสนับสนุน ทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่ม 3 บรรเทาทุกข์ อาสาสมัครและ ผู้เข้าร่วมอบรม
17. กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร	✓			
18. สำนักนโยบายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร)	✓			
19. สำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร)	✓			
20. สำนักขับเคลื่อนการพัฒนา (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร)	✓			
21. สำนักกฎหมาย	✓			
22. สำนักงานการคลัง	✓		✓	
23. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	✓			
24. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			
25. สำนักงานบริหาร	✓			
26. สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร (สำนักงานบริหาร)	✓			
27. สำนักวิเทศสัมพันธ์ (สำนักงานบริหาร)	✓			
28. สำนักงานกลาง	✓			
29. สำนักงานบริหารระบบกายภาพ	✓			
30. สำนักงานโภชนาการสวนจิตรลดา	✓			
31. สำนักงานตรวจสอบ	✓			

## 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้อำนาจแก่เรา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หน่วยงานพันธมิตรของเรา โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของเรา การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของ เรา รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สภาคอม องค์การของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์การเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่เราจัดขึ้นเอง หรือองค์การภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

## 2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากาชาดไทยจัดเก็บ

\* หมายถึง ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3
1. ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้	✓	✓	✓
2. ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้	✓	✓	✓
3. ข้อมูลอ่อนไหว	✓	✓	✓
4. ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค	✓		
5. ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์	✓	✓	✓
6. ชื่อบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ การแสดงความเห็น ฯ	✓	✓	✓
7. ข้อมูลที่จำเป็นในการให้ความช่วยเหลือท่าน	*		✓
8. ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการกุศลบรรเทาทุกข์ภัยพิบัติ			✓
9. ข้อมูลบัตรเครดิตและบัตรเดบิต ข้อมูลการทำธุรกรรม ฯ	✓	✓	
10. ข้อมูลประกันสุขภาพและประกันภัย ประกันสังคม ฯ	✓		*
11. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้เราเมื่อได้ตอบผ่านช่องทางออนไลน์	✓	✓	✓ 15

### 3. คู่กั้

เรามีการใช้คู่กั้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายคู่กั้

### 4. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา ตราบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น เราจะลบ และทำลายข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเรา โดยปกติ ในกรณีทั่วไป ระยะเวลาการเก็บข้อมูลสูงสุดจะเท่ากับ 10 (สิบ) ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน



## 5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- กลุ่ม 1 ผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และผู้ป่วยของโรงพยาบาล
- กลุ่ม 2 ผู้มาติดต่อกับศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์
- กลุ่ม 3 ผู้มาติดต่อกับงานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร และผู้เข้าร่วมการอบรม

วัตถุประสงค์	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3
เพื่อการให้บริการทางการแพทย์แก่ท่านในทุกช่องทาง	✓		
เพื่อดำเนินการงานด้านการบรรเทาทุกข์ภัย การช่วยเหลือ และการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนในขณะที่เกิดภาวะภัยพิบัติ			✓
เพื่อการลงทะเบียนและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครของเรา			✓
เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล หรือการให้บริการของเรา	✓	✓	
เพื่อดำเนินการอย่างถูกต้องและปลอดภัย และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริจาคของท่าน		✓	✓

## หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice)

วัตถุประสงค์	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3
เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา	✓		
เพื่อให้เราสามารถให้ความช่วยเหลือ	✓	✓	✓
เพื่อแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเราให้กับท่านทราบ		✓	✓
เพื่อการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เนื้อหา และบริการ รวมไปถึงข่าวสาร และข้อความที่เราใช้ติดต่อกับท่าน		✓	✓
เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของเรา	✓	✓	✓
เพื่อดำเนินธุรกรรมต่างๆ		✓	✓
เพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่		✓	✓
เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลทางสถิติ		✓	✓
เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย	✓	✓	✓
เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน	✓	✓	✓
เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ	✓	✓	✓

### 6. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากสภากาชาดไทย

เรา จะ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลของท่าน อาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก รวมถึง

- หน่วยงานภายในอื่นๆ (หรือโรงพยาบาล)
- ผู้ให้บริการภายนอก
- หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอก
- สถาบันการเงิน
- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

เราจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อ ผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ เราอาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ ข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมี ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล หรือสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

### 7. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เราจะจัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย
- จัดให้มีการจำกัดสิทธิผู้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าว
- กำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกที่จ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่คณะทำงาน
- ประเมินผลแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเป็นประจำ

อย่างไรก็ดี (เรา) อาจไม่สามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ เจ้าของข้อมูลจึงควรติดตามข่าวสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ติดตั้งซอฟต์แวร์ประเภท personal firewall เพื่อป้องกันคอมพิวเตอร์จากการจู่โจม หรือโจรกรรมข้อมูล

## 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

การใช้สิทธิในเรื่องใดๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 8.1 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล
- 8.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 8.4 สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.5 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.8 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

อนึ่ง เราอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใดๆ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือการศึกษาวิจัยที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม เป็นต้น

## 9. หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าของข้อมูลยื่นแบบคำร้องฯ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์</li> <li>• เจ้าของข้อมูลต้องกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์การขอใช้สิทธิ และลงนามในคำร้องพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ</li> <li>• กรณีที่ไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของผู้ยื่นคำร้องได้ อาจขอให้มีการยื่นเอกสารเพิ่มเติม</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ บุคลากรผู้รับผิดชอบ พิจารณาคำร้องว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ในกรณีที่ดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตามคำร้อง และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยเร็ว</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยเร็ว พร้อมระบุเหตุผลของการปฏิเสธ</li> </ul>

## 10. การติดต่อกับเรา

**ส่งถึง** : สภาาชาดไทย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

อาคารเทิดพระเกียรติ ชั้น 10 เลขที่ 1871 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

**อีเมล** [dpo@redcross.or.th](mailto:dpo@redcross.or.th) **โทรศัพท์** 0 2256 4015

ขอบคุณครับ