



สภาาชาตไทย  
The Thai Red Cross Society



การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาาชาตไทย

(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1

วันที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 14.00 – 16.30 น.

ผ่าน Zoom Application

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- 1.1 คำสั่งสภากาชาดไทย ที่ 557/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (Data Protection Committee : DPC)

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- 2.1 โครงสร้างการกำกับการดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย
- 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 3.1 ร่างระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ....
- 3.2 ร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (Privacy Policy) พ.ศ. ....
- 3.3 ร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - 3.3.1 งานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล
  - 3.3.2 งานรับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์
  - 3.3.3 งานบรรเทาทุกข์ อาสากาชาด ยุวกาชาด เหล่ากาชาด อาสาสมัคร การจัดอบรม ฯลฯ
  - 3.3.4 งานด้านทรัพยากรบุคคล
  - 3.3.5 สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภากาชาดไทย

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 3.4 ร่างข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย
- 3.5 ร่างนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย
- 3.6 ร่างหนังสือมอบอำนาจ
- 3.7 ร่างแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form)
- 3.8 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3.9 การดำเนินการในขั้นต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- 4.1 กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



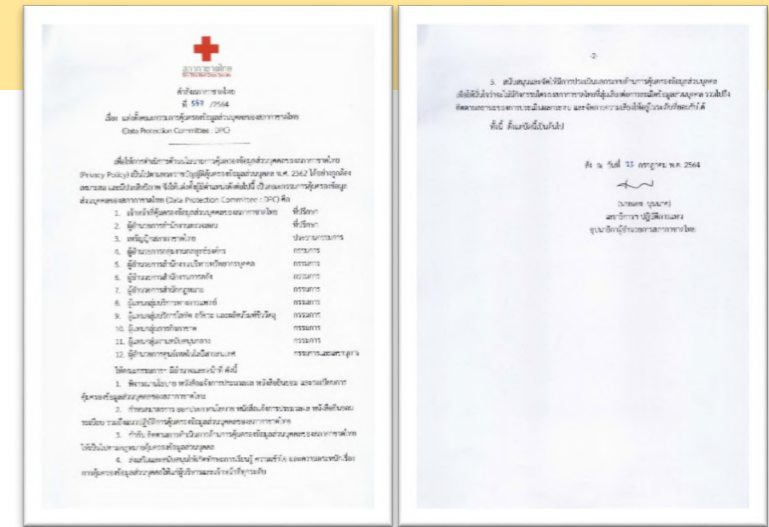
**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

# ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

## คำสั่งสภาวิชาชีพ ที่ 557/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ (Data Protection Committee : DPC)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ        | ที่ปรึกษา           |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ                             | ที่ปรึกษา           |
| 3. เภรณุกสภาวิชาชีพ                                       | ประธานกรรมการ       |
| 4. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร                       | กรรมการ             |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล                 | กรรมการ             |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง                             | กรรมการ             |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย                                 | กรรมการ             |
| 8. ผู้แทนหลักกลุ่มบริการทางการแพทย์                       | กรรมการ             |
| 9. ผู้แทนหลักกลุ่มบริการโลหิต อวัยวะ และผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ | กรรมการ             |
| 10. ผู้แทนหลักกลุ่มภารกิจกาชาด                            | กรรมการ             |
| 11. ผู้แทนหลักกลุ่มงานสนับสนุนกลาง                        | กรรมการ             |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ                     | กรรมการและเลขานุการ |



### อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณานโยบาย หนังสือแจ้งการประมวลผล หนังสือยินยอม และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ
2. กำหนดมาตรการ ออกประกาศนโยบาย หนังสือแจ้งการประมวลผล หนังสือยินยอม ระเบียบ รวมถึงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ
3. กำกับ ติดตามการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
5. สนับสนุนและจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีกิจกรรมใดของสภาวิชาชีพที่สุ่มเสี่ยงต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงติดตามสถานะของการประเมินผลกระทบ และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**

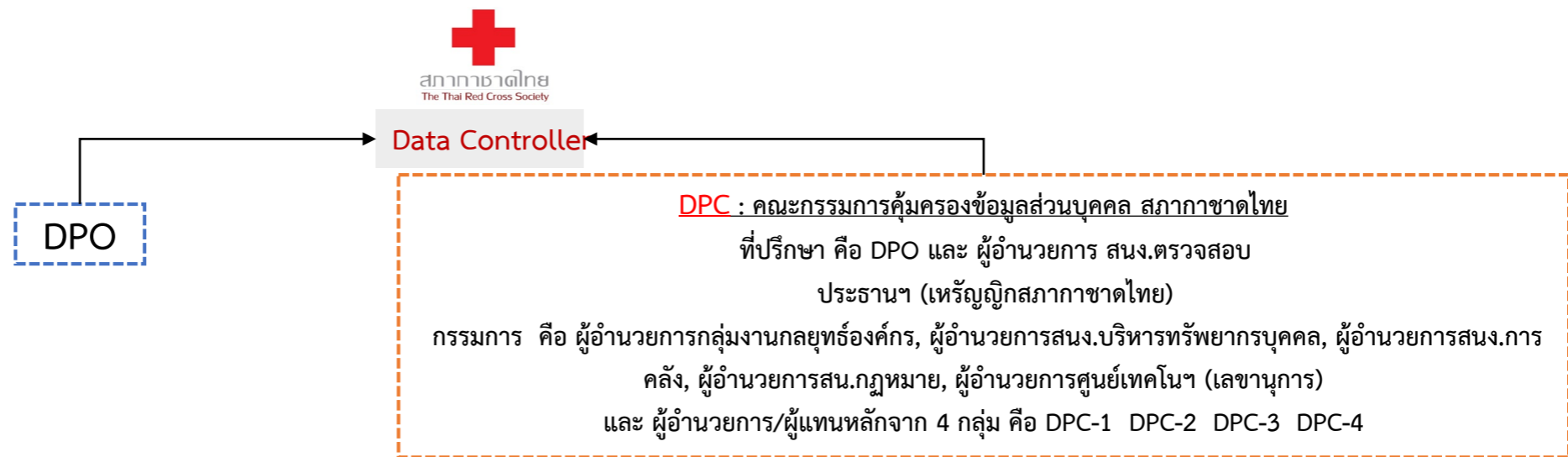


**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ  
วาระที่ 2.1 โครงสร้างการกำกับการดูแล  
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย**

# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.1 โครงสร้างการกำกับการดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

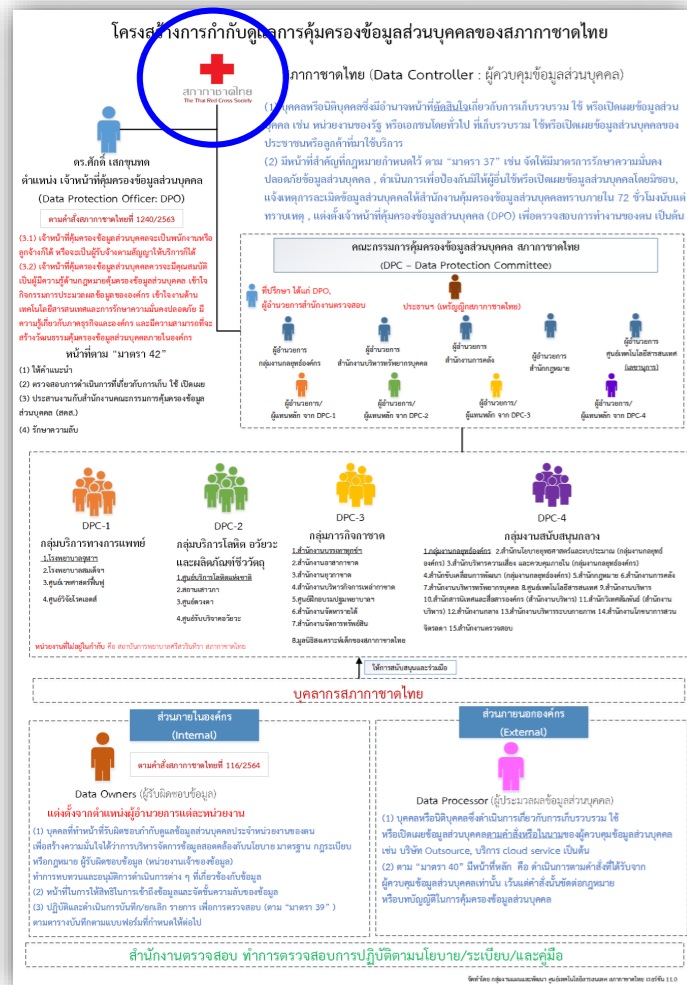


DPC-1	DPC-2	DPC-3	DPC-4
<b>กลุ่มภารกิจบริการทางการแพทย์</b>	<b>กลุ่มภารกิจบริการโลหิต อวัยวะ ชีววัตถุ</b>	<b>กลุ่มภารกิจกาชาด</b>	<b>กลุ่มภารกิจสนับสนุนกลาง</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. โรงพยาบาลจุฬาฯ</li><li>2. โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้า</li><li>3. ศูนย์วิจัยโรคเอดส์</li><li>4. ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศูนย์บริการโลหิตฯ</li><li>2. ศูนย์บริจาคอวัยวะ</li><li>3. ศูนย์ดวงตา</li><li>4. สถานเสาวภา</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ</li><li>2. สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด</li><li>3. สำนักงานอาสากาชาด</li><li>4. สำนักงานยุวกาชาด</li><li>5. สำนักงานจัดหารายได้</li><li>6. ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลฯ</li><li>7. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน</li><li>8. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร</li><li>2. สำนักนโยบายยุทธศาสตร์และงบประมาณ</li><li>3. สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร)</li><li>4. สำนักขับเคลื่อนการพัฒนา (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร)</li><li>5. สำนักกฎหมาย</li><li>6. สำนักงานการคลัง</li><li>7. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล</li><li>8. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>9. สำนักงานบริหาร</li><li>10. สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร</li><li>11. สำนักวิเทศสัมพันธ์</li><li>12. สำนักงานกลาง</li><li>13. สำนักงานบริหารระบบกายภาพ</li><li>14. สำนักงานโภชนาการสวนจิตรลดา</li><li>15. สำนักงานตรวจสอบ</li></ol>

หน่วยงานที่ไม่อยู่ในกำกับ สถาบันพยาบาลฯ

# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.1 โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพไทย



1. ตำแหน่ง Data Controller (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) คือ **“สภาวิชาชีพไทย”**

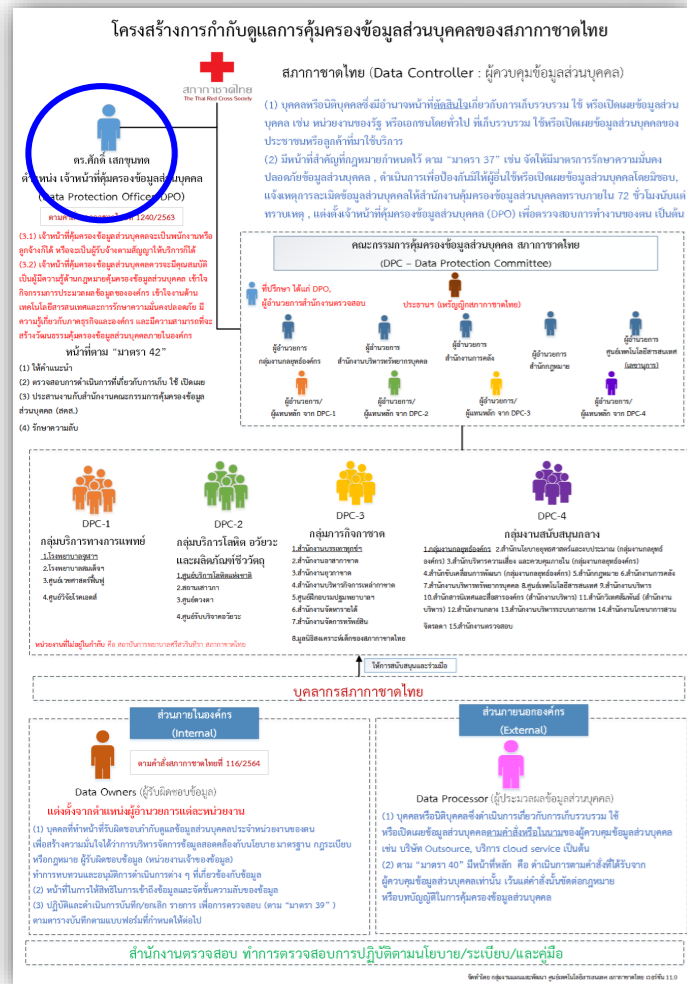
(1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนโดยทั่วไป ที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนหรือลูกค้าที่มาใช้บริการ

(2) มีหน้าที่สำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้ ตาม “มาตรา 37” เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล , ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ , แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ , แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อตรวจสอบการทำงานของตน เป็นต้น



# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.1 โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพไทย



## 2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

(3.1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างก็ได้ หรือจะเป็นผู้รับจ้างตามสัญญาให้บริการก็ได้

(3.2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลควรมีคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใจกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลขององค์กร เข้าใจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้เกี่ยวกับภาคธุรกิจและองค์กร และมีความสามารถที่จะสร้างวัฒนธรรมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร

หน้าที่ตาม “มาตรา 42”

- ให้คำแนะนำ
- ตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ ใช้ เปิดเผย
- ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- รักษาความลับ

# 2.1 โครงสร้างการกำกับการดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพไทย

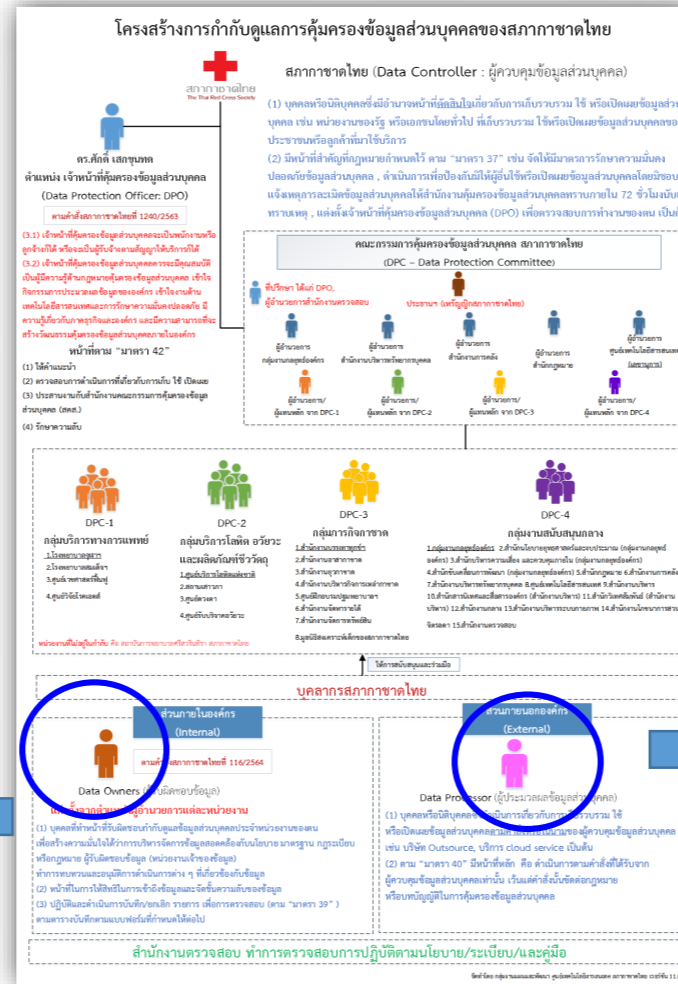
## 3. ตำแหน่ง Data Owners(ผู้รับผิดชอบข้อมูล) โดยแต่งตั้งจากตำแหน่งผู้อำนวยการแต่ละหน่วยงาน

ตามคำสั่งสภาวิชาชีพไทยที่ 116/2564

(1) บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานของตน เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย ผู้รับผิดชอบข้อมูล (หน่วยงานเจ้าของข้อมูล) ทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

(2) หน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และจัดชั้นความลับของข้อมูล รวมถึงต้อง

(3) ปฏิบัติและดำเนินการบันทึก/ยกเลิกรายการ เพื่อการตรวจสอบ (ตาม “มาตรา 39” ) ตามตารางบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ต่อไป



## 4. ตำแหน่ง Data Processor (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริษัท Outsource, บริการ cloud service เป็นต้น

(2) ตาม “มาตรา 40” มีหน้าที่หลัก คือ ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ  
วาระที่ 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำ  
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย**

# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

### 1) การดำเนินการที่ผ่านมา การประชุม / อบรม

**1. การบรรยายเรื่อง "การเตรียมความพร้อมรับมือ พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับงานสภาวิชาชีพไทย" วันพุธที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2562 เวลา 09:30 – 12:00 น. ณ ห้องประชุมศิริ สิริโยธิน ชั้น 4 อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภาวิชาชีพไทย โดยคุณคุณ วรณ วิทย อาชุนบุตร ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**



### 2. ประชุมชี้แจงรายละเอียดและเก็บข้อมูลกับ 4 หน่วยงานนำร่อง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจัดทำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาวิชาชีพไทย เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 โดยได้เข้าดำเนินการจัดทำ Gap Analysis กับ 4 หน่วยงานนำร่อง คือ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, ศูนย์วิจัยโรคเอดส์, โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ดังนี้

**ครั้งที่ 1** วันที่ 15 มกราคม 2563 ชี้แจงรายละเอียดกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และศูนย์วิจัยโรคเอดส์

**ครั้งที่ 2** วันที่ 2 มิถุนายน 2563 ชี้แจงรายละเอียดกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

**ครั้งที่ 3** วันที่ 12 มิถุนายน 2563 จัดทำ Gap Analysis กับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

**ครั้งที่ 4** วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 จัดทำ Gap Analysis กับศูนย์วิจัยโรคเอดส์

**ครั้งที่ 5** วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ชี้แจงรายละเอียดกับโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

**ครั้งที่ 6** วันที่ 24 สิงหาคม 2563 จัดทำ Gap Analysis กับโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

### 1) การดำเนินการที่ผ่านมา การประชุม / อบรม

#### 3. ประชุมคณะทำงานโครงการจัดทำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภาวิชาชีพ

ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีฯ ที่ 5/2563 คณะทำงานฯ โดยมี นายศฤงคาร โยนิ ร้านจันทร์ รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ เป็นประธานฯ ประชุมร่วมกับ นายเชมรัฐ บุญสิทธิ์ ที่ปรึกษาฯ เพื่อจัดทำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า ดังนี้

**ครั้งที่ 1** ในวันที่ 18 กันยายน 2563 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมพันธุ์ทิพย์ 2 ชั้น 9 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

**ครั้งที่ 2** ในวันที่ 9 ตุลาคม 2563 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมอำนวยการ ชั้น 4 สำนักงานจัดการรายได้

**ครั้งที่ 3** วันที่ 9 ธันวาคม 2563 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมอำนวยการ ชั้น 4 สำนักงานจัดการรายได้



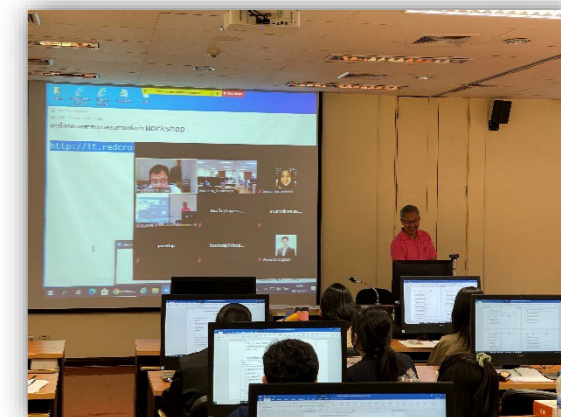
# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

### 1) การดำเนินการที่ผ่านมา การประชุม / อบรม

#### 4. การอบรมให้ความรู้ และ อบรมเชิงปฏิบัติการ

- ในวันที่ 21 ตุลาคม 2563 สำนักกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ ดร.ปิยะบุตร บุญอร่ามเรือง อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ บริษัท แซนด์เลอร์ เอ็มเอชเอ็ม จำกัด จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ชั้น 12 อาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวิเคราะห์เชิงกิจกรรมในการจัดทำนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ของสภาวิชาชีพ" (Workshop) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารเฉลิมบูรณะพนธ์ โดย นายณัฐวรรณ สุขวงศ์ตระกูล ผู้เชี่ยวชาญสำนักกฎหมาย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เป็นวิทยากร



**4.1 โครงสร้างเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)**

ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Protection Officer: DPO)

หน้าที่ (มาตรา 42)

1. ฝึกอบรม Data Controller หรือ Data Processor รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง Data Controller หรือ Data Processor เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. เป็นที่ปรึกษาผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลและ ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ให้ความรู้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สิทธิของผู้ใช้ข้อมูล (ในกรณีที่ DPO ดำเนินงาน ตามหน้าที่ของ DPO โดยตนเองเป็นผู้ดำเนินการ) รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มี 4 DPC

DPOC งานสนับสนุนทาง

DPOC กลุ่มบริการทางแพทย์ (โรงพยาบาลจุฬาฯ 2 โรงพยาบาลสมเด็จฯ 3 ศูนย์สารสนเทศ และ 4 ศูนย์วิจัยโรคหัวใจ)

DPOC กลุ่มบริการโลหิต อวัยวะ และผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ (1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ 2 สถาบันชีววิทยาศาสตร์ชีวภาพ และ 4 ศูนย์วิจัยชีววิทยา)

DPOC กลุ่มบริการภาษา (1 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 2 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 3 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 4 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 5 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 6 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 7 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 8 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 9 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 10 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 11 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 12 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 13 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 14 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา 15 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อศึกษาด้านภาษา)

#### 5. ประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

ในวันที่ วันที่ 22 ตุลาคม 2563 ประชุมหารือร่วมกับ ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ (DATA PROTECTION OFFICER: DPO) เพื่อรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านมา พร้อมกับขอคำชี้แนะในการดำเนินการ

หน้า 14

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

### 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

#### 1) การดำเนินการที่ผ่านมา การประชุม / อบรม

#### 6. ประชุมหารือ (ร่าง) โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

ในวัน ที่ 22 ธันวาคม 2563 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม พันธุ์ทิพย์ 2 ชั้น 9 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ได้ประชุมหารือ (ร่าง) โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ โดยคุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม เภรณุกสภาวิชาชีพ ให้เกียรติมาเป็นประธาน พร้อมด้วย ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาวิชาชีพ (DPO) พร้อมผู้บริหารสภาวิชาชีพ ได้แก่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์, โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา, ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู, ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, สถานเสาวภา, ศูนย์ดวงตา, ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ, สำนักงานตรวจสอบ, สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล, สำนักงานการคลัง, สำนักกฎหมาย, สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



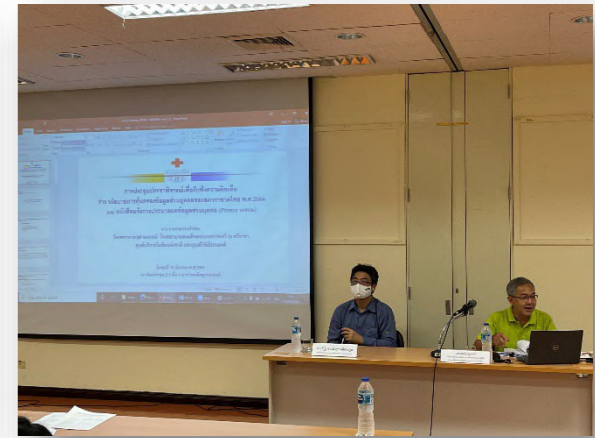
# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพไทย

### 1) การดำเนินการที่ผ่านมา การประชุม / อบรม

#### 7. ประชุม "ประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2564 และ หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice)"

ในวันที่ 10 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุม 2-3 ชั้น 4 อาคารเฉลิมบูรณะพนธ์ โดยมี นายเชมรัฐ บุญสิทธิ์ ที่ปรึกษาฯ และ นายณัฐวรรณ สุขวงศ์ตระกูล ผู้เชี่ยวชาญสำนักกฎหมาย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เป็นวิทยากร ร่วมกับ 4 หน่วยงานรับรอง คือ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, ศูนย์วิจัยโรคเอดส์, โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2564 และ หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (PRIVACY NOTICE) โดยมีสำนักกฎหมาย และ สำนักงานตรวจสอบ เข้าร่วมฟังความคิดเห็นด้วย





# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

### 1) การดำเนินการที่ผ่านมา การประชุม / อบรม

8. ประชุม "ชี้แจง (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาวิชาชีพ ในส่วนของผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)"

ในวันที่ 19 มีนาคม 2564 เวลา 09:30 – 12:00 น. ณ ห้องประชุมจุมภฏ 1-2 ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติบรมราชินีนาถ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ทางศูนย์เทคโนโลยีฯ จัดประชุม "ชี้แจง (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาวิชาชีพ ในส่วนของผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)" ให้กับหน่วยงานทั้ง 31 หน่วยงาน ตามคำสั่งสภาวิชาชีพที่ 116/2564 เพื่อให้หน่วยงานรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ โดยมีคุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม เภรณุกสภาวิชาชีพ ให้เกียรติมาเป็นประธานเปิดการประชุม และ ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ , นายบุญรักษ์ สวรรคานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ, นางสาวสรวิรัช แข่งขันดี ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เป็นผู้นำเสนอรายละเอียดและตอบข้อซักถาม ร่วมด้วยบริษัท แชนด์เลอร์ เอ็มเอชเอ็ม จำกัด เป็นผู้ให้ข้อมูลด้านกฎหมายเพิ่มเติม



## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

### 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

#### 1) การดำเนินการที่ผ่านมา การประชุม / อบรม

9. ประชุมกลุ่ม DPC ย่อย ทั้ง 4 กลุ่ม โดยหารือวิธีการทำงานและเลือกผู้แทนหลักของกลุ่ม ทั้งนี้ได้จัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อใช้ในการสื่อสาร

ชื่อกลุ่ม DPC	วันที่ประชุม
<b>กลุ่มบริการทางการแพทย์ (DPC-1)</b> 1.โรงพยาบาลจุฬาฯ (ผู้แทนหลัก) 2.โรงพยาบาลสมเด็จฯ 3.ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู 4.ศูนย์วิจัยโรคเอดส์	วันที่ 31 มีนาคม 2564
<b>กลุ่มบริการโลหิต อวัยวะ และผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ (DPC-2)</b> 1.ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ (ผู้แทนหลัก) 2.สถานเสาวภา 3.ศูนย์ดวงตา 4.ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ	วันที่ 27 เมษายน 2564

ชื่อกลุ่ม DPC	วันที่ประชุม
<b>กลุ่มภารกิจกาชาด (DPC-3)</b> 1.สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ (ผู้แทนหลัก) 2. อาสากาชาด 3.สำนักงานยุวกาชาด 4.สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด 5.ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลฯ 6.สำนักงานจัดหารายได้ 7.สำนักงานจัดการทรัพย์สิน 8.มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาวิชาชีพไทย	วันที่ 28 เมษายน 2564

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

### 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

#### 1) การดำเนินการที่ผ่านมา การประชุม / อบรม

9. ประชุมกลุ่ม DPC ย่อย ทั้ง 4 กลุ่ม โดยหารือวิธีการทำงานและเลือกผู้แทนหลักของกลุ่ม ทั้งนี้ได้จัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อใช้ในการสื่อสาร

ชื่อกลุ่ม DPC	วันที่ประชุม
<p style="text-align: center;"><b>กลุ่มงานสนับสนุนกลาง (DPC-4)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร</li><li>2.สำนักนโยบายยุทธศาสตร์และงบประมาณ</li><li>3.สำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (ผู้แทนหลัก)</li><li>4.สำนักขับเคลื่อนการพัฒนา</li><li>5.สำนักกฎหมาย</li><li>6.สำนักงานการคลัง</li><li>7.สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล</li><li>8.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>9.สำนักงานบริหาร</li><li>10.สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร สำนักงานบริหาร</li><li>11.สำนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหาร</li><li>12.สำนักงานกลาง</li><li>13.สำนักงานบริหารระบบกายภาพ</li><li>14.สำนักงานโภชนาการสวนจิตรลดา</li><li>15.สำนักงานตรวจสอบ</li></ol>	วันที่ 21 เมษายน 2564

# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

### 2) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ (DPO)



ตามคำสั่งสภาวิชาชีพ ที่ 1240/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ คือ ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 – 14 พฤศจิกายน 2564 โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา 42 ดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้



ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด

# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

### 3) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)



สภากาชาดไทย  
The Thai Red Cross Society

คำสั่งสภากาชาดไทย  
ที่ 116 /2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564

จึงให้แต่งตั้งผู้มีตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) ของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
2. ผู้อำนวยการสำนักงานกลาง
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
5. ผู้อำนวยการสำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
6. ผู้อำนวยการสถานเสาวภา
7. ผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาด
8. ผู้อำนวยการสำนักงานอาสากาชาด
9. ผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหารายได้
11. ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
12. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
13. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด
14. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
15. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร

16. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
17. ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
18. ผู้อำนวยการสำนักขับเคลื่อนการพัฒนา
19. ผู้อำนวยการศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู
20. ผู้อำนวยการศูนย์ดวงตา
21. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยโรคเอดส์
22. ผู้อำนวยการศูนย์รับบริจาคอวัยวะ
23. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
24. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัย
25. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรวิทยาสภากาชาดไทย
26. เลขาธิการมูลนิธิสังเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย
27. ผู้อำนวยการสำนักงานโภชนาการ สวนจิตจรดดา
28. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
29. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารระบบกายภาพ
30. ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์
31. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามคำสั่งสภากาชาดไทย ที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) โดยแต่งตั้งจากตำแหน่งผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานในสภากาชาดไทยตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานของตน เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฏระเบียบ หรือกฎหมาย ผู้รับผิดชอบข้อมูล (หน่วยงานเจ้าของข้อมูล) ทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล นอกจากนี้ยังหน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

### 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

#### 4) ด้านเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

จากการดำเนินการของที่ปรึกษาโครงการจัดทำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาวิชาชีพ ได้นำเสนอข้อมูล เพื่อให้สำนักกฎหมายดำเนินการต่อเพื่อจัดทำร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักกฎหมายได้เสนอร่าง ดังนี้


ลำดับ	รายการ	สถานะ	อ้างอิง
1	ระเบียบสภาวิชาชีพว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. .... (TRCS's Policy on the Protection of Personal Data), รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REG-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 2
2	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ พ.ศ. .... (Privacy Policy), รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PP-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 3
3	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 4
4	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานรับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-02 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 5
5	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร ยุวกาชาด เหล่ากาชาด อาสาสมัคร การจัดอบรม สว่างคนิเวศ ศูนย์ราชการศูนย์ งานด้านสารนิเทศและสื่อสารองค์กร และงานมูลนิธิสังเคราะห์เด็ก : TRCS-PDPA-PN-03 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 6
6	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับลูกค้า/ผู้ให้บริการของสภาวิชาชีพ), รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-04 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 7
7	ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-TOU-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 8
8	นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-CKP-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 9
9	หนังสือมอบอำนาจ, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-POA-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 10
10	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form), รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REQ-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 11
11	การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 12

# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

### 4) ด้านเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

1. (ร่าง) ระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. .... (TRCS's Policy on the Protection of Personal Data)

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	ระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. .... (TRCS's Policy on the Protection of Personal Data) รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REG-01 Rev. 00	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564 หน้าที่ 1/8
	<b>ร่างระเบียบสภากาชาดไทย</b> <b>ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ....</b>	

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับวันที่.....จึงเป็นการสมควรดำเนินการให้มีระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.....

คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ...../2564 เมื่อวันที่ ..... จึงมีมติเห็นชอบให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ....”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต รวมตลอดถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“กฎระเบียบ” หมายถึง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบนี้ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ คำสั่ง หรือประกาศ ของสภากาชาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ และหรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ หมูเลือด ความคิดทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“คณะกรรมการ หรือ DPC” หมายถึง คณะกรรมการเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสภากาชาดไทย

“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามเอกสารแนบ 2


# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

### 4) ด้านเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

2. (ร่าง) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. .... (Privacy Policy)

ตามเอกสารแนบ 3

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. 2564 (Privacy Policy)	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PP-01 Rev. 00	หน้าที่ 1/5

#### ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. 2564

สภากาชาดไทย เป็นองค์กรสาธารณกุศลระดับชาติมีการ ดำเนินการเพื่อมนุษยธรรม ตามหลักกาชาดสากล เป็นองค์กรที่มีลักษณะเป็นพลวัติ และนวัตกรรม โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะก้าวไปข้างหน้าสู่ความเป็นเลิศ เป็นไปตามคติทัศน์ ซึ่งสภากาชาดไทยมีพันธกิจหลักอยู่ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. การบริการทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย
2. การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย
3. การบริการโลหิต
4. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เนื่องจากสภากาชาดไทยมีกิจกรรมและให้บริการต่างๆ อาทิ การรับบริจาค การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน การให้บริการทางการแพทย์ การรับสมัครอาสาสมัคร เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมและการให้บริการในสังกัดสภากาชาดไทย จะจัดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนหลักการที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้ เช่น แต่งตั้งกรรมการและกรรมการอื่นใด ที่มีการกำหนดและประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งท่านสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ตามประกาศที่เว็บไซต์ หรือในเอกสารแนบตามประเภทกิจกรรมหรือบริการของสภากาชาดไทย

#### 1. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับสภากาชาดไทย บุคลากรของสภากาชาดไทย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้นโยบาย ส่งต่อ แยกแยะ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย กับข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

สภากาชาดไทยมีความมุ่งมั่นเสมอมาในการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การส่งเสริมสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมการใช้ข้อมูล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและได้รับความไว้วางใจจากท่านในการดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้กันทั้งในและต่างประเทศ

#### 2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 สภากาชาดไทยจะเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้นโยบายเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้ทำได้ โดยท่านสามารถตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทข้อมูลที่สภากาชาดไทยเก็บรวบรวมจากหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละกิจกรรมของสภากาชาดไทย ซึ่งท่านได้เข้าทำธุรกรรมใดๆกับสภากาชาดไทย ตามช่องทางกิจกรรมดังนี้

##### 2.1.1 งานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล

รายละเอียดหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลสำหรับกิจกรรมนี้ (โปรดคลิก)


### หัวข้อในเอกสาร ดังนี้

1. ขอบเขตและการบังคับใช้
2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
4. การรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. การติดต่อกับเรา





# 4) ด้านเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-01 Rev. 00	หน้าที่ 11/11


**หนังสือยินยอม**  
(สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และผู้ป่วยของโรงพยาบาล)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้ สภากาชาดไทย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ข้าพเจ้า ได้ทำเครื่องหมาย  ไว้ในช่อง “ยินยอม”

วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียด
1. เปิดเผยข้อมูลทั่วไป ให้หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอก สภากาชาดไทย	เปิดเผยข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ภูมิหลัง การศึกษา ประวัติการแพทย์หรือการรักษาพยาบาล ประวัติการบริจาคหรือการกุศล การแพทย์ ความต้องการพิเศษในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ของท่าน ไปที่โรงพยาบาลอื่น ๆ เพื่อให้ท่านได้รับการบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสม
2. เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การศึกษา หรือการให้บริการของสภากาชาดไทย	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ชื่อ นามสกุล เดือน/ปีเกิด อีเมล ข้อมูลสุขภาพ ภูมิหลัง การศึกษา ประวัติการแพทย์หรือการรักษาพยาบาล ประวัติการบริจาคหรือการกุศล ข้อมูลพันธุกรรม ของท่าน เพื่อการวิจัยและการให้บริการของสภากาชาดไทย
3. เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ของสภากาชาดไทยให้กับท่าน	เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ชื่อ นามสกุล เดือน/ปีเกิด อีเมล เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ให้กับท่าน เช่น การรับบริจาค การระดมทุน ของสภากาชาดไทย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสภากาชาดไทยเพื่อให้ออกคล่องกับความต้องการ
4. ให้ความยินยอมตามข้อ 1 – ข้อ 3 ข้างต้นทุกข้อ	

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม ร ให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใด ๆ มีผลเป็นหลักฐานยืนยัน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภากาชาดไทย	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-02 Rev. 00	หน้าที่ 11/11


**หนังสือยินยอม**  
(สำหรับผู้มาติดต่อกับศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภากาชาดไทย)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้ สภากาชาดไทย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ข้าพเจ้า ได้ทำเครื่องหมาย  ไว้ในช่อง “ยินยอม”

วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ยินยอม
1. เพื่อดำเนินการยารักษาโรค และปลอดภัย และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริจาคของท่าน	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพศ อายุ วัน/เดือน/ปีเกิด อีเมล ข้อมูลสุขภาพ ภูมิหลัง ประวัติการเจ็บป่วยและประวัติการรักษาพยาบาลของท่าน เพื่อความถูกต้องและปลอดภัยในการดำเนินการบริจาคของท่าน	<input type="checkbox"/>
2. เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การศึกษา หรือการให้บริการของสภากาชาดไทย	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพศ อายุ วัน/เดือน/ปีเกิด อีเมล ข้อมูลสุขภาพ ภูมิหลัง ประวัติการเจ็บป่วยและประวัติการรักษาพยาบาลของท่าน เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และการให้บริการของสภากาชาดไทย	<input type="checkbox"/>
3. เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภากาชาดไทยให้กับท่าน	เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพศ อายุ วัน/เดือน/ปีเกิด อีเมล เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภากาชาดไทยให้กับท่านทราบ เช่น การรับบริจาค การระดมทุน การกุศล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของสภากาชาดไทย ซึ่งรวมไปถึงการเลือกนำเสนอ สื่อ กิจกรรม และบริการต่าง ๆ ของสภากาชาดไทยเพื่อให้ออกคล่องกับความต้องการและความสนใจของท่าน	<input type="checkbox"/>
4. ให้ความยินยอมตามข้อ 1 – ข้อ 3 ข้างต้นทุกข้อ		<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้ และได้ลงนามด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนภายหลัง ทั้งนี้ข้าพเจ้าตกลงให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใด ๆ มีผลเป็นหลักฐานยืนยันถึงการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของข้อมูล  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร และจิตอาสา	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-03 Rev. 00	หน้าที่ 11/11

**หนังสือยินยอม**  
(สำหรับผู้มาติดต่อกับงานการกุศลบรรเทาทุกข์ภัยพิบัติ และผู้เข้าร่วมการอบรมกับสภากาชาดไทย)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้ สภากาชาดไทย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ข้าพเจ้า ได้ทำเครื่องหมาย  ไว้ในช่อง “


วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียด
1. เปิดเผยข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพรวมถึง ภูมิหลัง การศึกษา ประวัติการแพทย์หรือการรักษาพยาบาล ประวัติการบริจาคหรือการกุศล การแพทย์ ความต้องการพิเศษในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ของท่าน ไปที่โรงพยาบาลอื่น ๆ เพื่อให้ท่านได้รับการบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสม	เปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวเช่น ข้อมูลสุขภาพรวมถึง ภูมิหลัง การศึกษา ประวัติการแพทย์หรือการรักษาพยาบาล ประวัติการบริจาคหรือการกุศล การแพทย์ ความต้องการพิเศษในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ของท่าน ไปที่โรงพยาบาลอื่น ๆ เพื่อให้ท่านได้รับการบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสม

และเปิดเผย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพศ เดือน/ปีเกิด เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับท่านทราบ เช่น การรับบริจาค การระดมทุน การกุศล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของสภากาชาดไทย ซึ่งรวมไปถึงสื่อ กิจกรรม และบริการต่าง ๆ ของสภากาชาดไทยเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของท่าน

ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนภายหลัง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของข้อมูล  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

## หนังสือขอความยินยอม

	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภากาชาดไทย)	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-04 Rev. 00	หน้าที่ 12

**หนังสือยินยอม**  
(สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการซึ่งติดต่อกับสภากาชาดไทย)

ข้าพเจ้า **ชื่อนิติบุคคล** ..... โดย ..... เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่มีนิติบุคคล (“คู่ค้า/ผู้ให้บริการ”) ตกลงยินยอมให้ สภากาชาดไทย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ข้าพเจ้า ได้ทำเครื่องหมาย  ไว้ในช่อง “ยินยอม”

วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ยินยอม
1. เพื่อดำเนินการธุรกิจระหว่างคู่ค้า/ผู้ให้บริการกับสภากาชาดไทย เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจจับ ชำระค่าที่สูญบริการ การส่งมอบพัสดุ บริหารจัดการความสัมพันธ์	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ของคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ รูปถ่ายและข้อมูลในรูปแบบต่างๆ รวมถึงชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ ตำแหน่ง ข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ และข้อมูลระบุในนามบัตร และข้อมูลประกอบการประกอบการจัดซื้อ/จ้าง	<input type="checkbox"/>
2. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆของสภากาชาดไทย	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพศ อายุ วัน/เดือน/ปีเกิด อีเมล	<input type="checkbox"/>
3. เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภากาชาดไทยให้กับคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ	เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพศ อายุ วัน/เดือน/ปีเกิด อีเมล เพื่อติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภากาชาดไทยให้กับคู่ค้าหรือผู้ให้บริการทราบ เช่น การรับบริจาค การระดมทุน กิจกรรมเพื่อการกุศล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของสภากาชาดไทย ซึ่งรวมไปถึงการเลือกนำเสนอ สื่อ กิจกรรม และบริการต่าง ๆ ของสภากาชาดไทยเพื่อให้ออกคล่องกับความต้องการและความสนใจของคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ	<input type="checkbox"/>
4. ให้ความยินยอมตามข้อ 1 – ข้อ 3 ข้างต้นทุกข้อ		<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้ และได้ลงนามด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนภายหลัง ทั้งนี้ข้าพเจ้าตกลงให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใด ๆ มีผลเป็นหลักฐานยืนยันถึงการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ คู่ค้า/ผู้ให้บริการ  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_


# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

### 4) ด้านเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

#### 7. ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย

ตามเอกสารแนบ 8

	ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-TOU-01 Rev. 00	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564 หน้าที่ 1/10
---	---	---

##### ร่างข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use)

เว็บไซต์นี้ดูแลและบริหารจัดการโดยสภากาชาดไทย (ต่อไปเรียกว่า “สภากาชาดไทย”) และข้อตกลงการใช้งานนี้เป็นกรอธบายถึงการเข้าใช้งานเว็บไซต์ เช่น <https://www.redcross.or.th> ซึ่งรวมถึงเว็บไซต์ที่แสดงบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแอปพลิเคชันที่สภากาชาดไทยอาจมีการพัฒนาและให้บริการในอนาคต (ต่อไปเรียกรวมกันว่า “เว็บไซต์”) สภากาชาดไทยขอให้อ่านข้อตกลงการใช้งานอย่างรอบคอบก่อนใช้งาน รวมถึงข้อตกลงอื่นๆ ที่มีการอ้างถึง ทั้งนโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายคุกกี้ และข้อตกลงในเอกสารต่างๆ ที่ปรากฏในเว็บไซต์ ซึ่งข้อตกลงเหล่านี้จะมีผลผูกพันท่านในทางกฎหมายเมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้

#### 1. เจือินใจทั่วไป


สภากาชาดไทย ดำรงไว้ซึ่งการอนุญาตและสิทธิที่จะดำเนินการเกี่ยวกับเว็บไซต์ ซึ่งทำให้ท่านในฐานะผู้ใช้งาน (“ท่าน”) สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์และบริการที่เกี่ยวข้องได้

ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) (“ข้อตกลง”) เป็นสัญญาะหว่างท่านกับสภากาชาดไทยเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์และบริการที่เกี่ยวข้องกับงาน [\*] โดยท่านจะสามารถใช้บริการเว็บไซต์และบริการที่เกี่ยวข้องได้ภายหลังจากที่ท่านยอมรับข้อตกลงนี้ด้วยการกดปุ่ม “ยอมรับ” แล้วเท่านั้น เมื่อได้ทำการยอมรับแล้ว ท่านจะผูกพันตามข้อตกลงนี้ รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงใด ๆ ในภายหลังของข้อตกลงนี้ สภากาชาดไทยสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้ ณ เวลาใด ๆ หลังจากแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะไม่ใช้บังคับย้อนหลัง และจะมีผลใช้บังคับโดยทันทีหลังจากท่านกดปุ่ม “ยอมรับ” ในกรณีที่ท่านยังเข้าถึงหรือใช้บริการอย่างต่อเนื่องภายหลังจากที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงมีผลใช้บังคับแล้ว ให้ถือว่าท่านตกลงผูกพันตามข้อตกลงที่ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้น

หากท่านไม่เห็นด้วยที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว สภากาชาดไทยจำเป็นต้องขอให้ท่านหยุดใช้งานเว็บไซต์นี้และบริการที่เกี่ยวข้องทันที แต่หากท่านยังคงเข้าใช้งาน แสดงว่าท่านตกลงที่จะผูกพันตนตามข้อตกลงของสภากาชาดไทย หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับข้อตกลงของสภากาชาดไทย ท่านสามารถติดต่อสภากาชาดไทยได้ตามข้อมูลติดต่อที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้

#### 8. นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย

ตามเอกสารแนบ 9

	นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-CKP-01 Rev. 00	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564 หน้าที่ 1/6
---	--	--

##### ร่างนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)

นโยบายนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุกกี้ประเภทต่างๆ และเทคโนโลยีที่คล้ายกัน ซึ่งมีการใช้งานบนเว็บไซต์ เว็บไซต์ที่แสดงบนอุปกรณ์มือถือ และแอปพลิเคชัน (ต่อไปเรียกรวมกันว่า “เว็บไซต์”) ซึ่งควบคุมและจัดการโดยสภากาชาดไทย (ต่อไปเรียกว่า “สภากาชาดไทย”) โดยนโยบายนี้จะอธิบายว่าสภากาชาดไทยใช้คุกกี้อย่างไร เพื่ออะไร และท่านสามารถควบคุมคุกกี้ได้อย่างไร ซึ่งนโยบายนี้จะใช้ควบคู่ไปกับข้อตกลงการใช้งานและบริการและนโยบายความเป็นส่วนตัว

#### 1. คุกกี้คืออะไร

คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็ก จัดเก็บในลักษณะของ text ไฟล์ โดยเว็บไซต์ของสภากาชาดไทยจะส่งคุกกี้ไปยังเบราว์เซอร์ของท่าน และอาจมีการบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ท่านใช้เข้าเว็บไซต์ ซึ่งคุกกี้มีประโยชน์สำคัญในการทำให้เว็บไซต์สามารถจดจำการตั้งค่าต่างๆ บนอุปกรณ์ของท่านได้ แต่คุกกี้จะไม่มีการเก็บข้อมูลที่สามารรถใช้ระบุตัวตนท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org)

#### 2. สภากาชาดไทยใช้คุกกี้อย่างไร

สภากาชาดไทยจะใช้คุกกี้และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่คล้ายกัน เพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ทั้งในทางเทคนิคและการปรับปรุงบริการของสภากาชาดไทย ดังนี้

- เพื่อช่วยจดจำข้อมูลเกี่ยวกับเบราว์เซอร์และการตั้งค่าของท่าน และช่วยให้ท่านเข้าใช้บริการเว็บไซต์ได้สะดวกรวดเร็ว
- เพื่อช่วยประเมินประสิทธิภาพและผลการให้บริการเว็บไซต์ที่ยังทำงานได้ไม่ดีและควรปรับปรุง
- เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ที่จะทำให้สภากาชาดไทยเข้าใจว่าผู้มีความสนใจอะไร และมีการใช้บริการของสภากาชาดไทยอย่างไร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพและปรับปรุงบริการของสภากาชาดไทยให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อให้สภากาชาดไทยได้ส่งมอบประสบการณ์ในการใช้บริการเว็บไซต์ที่ดียิ่งขึ้นให้กับท่าน รวมถึงช่วยให้สภากาชาดไทยสามารถส่งมอบบริการและการประชาสัมพันธ์ได้ตรงตามสิ่งที่ท่านสนใจ


# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

### 4) ด้านเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

#### 9. หนังสือมอบอำนาจ

ตามเอกสารแนบ 10

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	หนังสือมอบอำนาจ	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-POA-01 Rev. 00	หน้าที่ 1

#### หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ขอมอบอำนาจให้.....เป็นผู้ยื่นคำร้องขอ

ในการดำเนินการติดต่อร้องขออนุญาตใช้สิทธิ.....ในข้อมูลส่วนบุคคลของ

ข้าพเจ้าต่อสภากาชาดไทย รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการแทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดตามที่รับมอบอำนาจกระทำไปเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำการเอง

ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน


(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

#### 10. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form)

ตามเอกสารแนบ 11

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form)	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REQ-01 Rev. 00	หน้าที่ 1/4

#### แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

(Data Subject Action Request Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลเพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายรับรอง รวมถึง การขอเพิกถอนความยินยอม การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล การขอห้ามมีให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล และการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยจะร้องให้ข้อมูลกับสภากาชาดไทย ดังต่อไปนี้

#### รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล.....ที่อยู่.....

เบอร์ติดต่อ.....อีเมล.....

#### ความสัมพันธ์ต่อสภากาชาดไทย

- ผู้ให้บริการ  คู่ค้า  
 บุคลากรสภากาชาดไทย  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ (เลือกได้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องของท่าน)

- การขอเพิกถอนความยินยอม  การขอห้ามมีให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
 การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล  การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล  
 การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง  การขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
 การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

# ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

## 2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

### 4) ด้านเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

#### 10. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามเอกสารแนบ 12

ข้อเสนอการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว			
รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	เก็บ	ไม่เก็บ	เหตุผล
เชื้อชาติ		✓	เดิมเคยเก็บข้อมูลดังกล่าว แต่เนื่องจากไม่ได้นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานจึงขอเสนอไม่เก็บข้อมูล
สัญชาติ		✓	
ศาสนา		✓	
ประวัติอาชญากรรม	✓		ใช้ตรวจสอบก่อนบรรจุเข้าทำงานให้ตรงตามคุณสมบัติบุคลากรสภาวิชาชีพ
ข้อมูลการตรวจ หรือ ตรวจคัดกรองสุขภาพ ก่อนเข้าทำงาน	✓		
ความพิการ		✓	ไม่เคยมีการเก็บข้อมูล
หมู่เลือด		✓	เดิมมีการเก็บข้อมูลในบัตรประจำตัวบุคลากรและฐานข้อมูลบุคลากร แต่เนื่องจากกรณีที่มีความจำเป็น ทางกรมแพทย์จะต้องเจาะเลือด Rechecked ทุกครั้ง จึงขอเสนอไม่เก็บข้อมูล
ข้อมูลสุขภาพ	✓		สนง.บค.เก็บข้อมูลสุขภาพของบุคลากรที่เบิกค่ารักษาพยาบาล
ประวัติความเจ็บป่วย รวมถึงอาการที่ไม่ถือว่าเป็นโรค / โรคประจำตัว / ประวัติการแพ้อาหาร	✓		เป็นข้อมูลประกอบการลาป่วย
ผลตรวจทางการแพทย์และผลตรวจสารเสพติด	✓		เพื่อรับรองสุขภาพว่าอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้และไม่มีโรคติดต่อ
ข้อมูลชีวภาพ ได้แก่ภาพสแกนลายนิ้วมือ	✓		เพื่อใช้ในระบบควบคุมประตูเข้า-ออก และบันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน

**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.1**

**ร่างระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ....**

# ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

## 3.1 ร่างระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. .... (จำนวน 8 หน้า)

ตามเอกสารแนบ 2

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	ระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. .... (TRCS's Policy on the Protection of Personal Data) รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REG-01 Rev. 00	<b>เริ่มใช้งาน</b> 00 เมษายน 2564 หน้าที่ 1/8
---	---	---

**ร่างระเบียบสภากาชาดไทย**  
ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ....

---

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับวันที่.....จึงเป็นการสมควรดำเนินการให้มีระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.....

คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ...../2564 เมื่อวันที่ .....จึงมีมติเห็นชอบให้ร่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ....”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่เกี่ยวเนื่องเพิ่มเติมในอนาคต รวมตลอดถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“กฎระเบียบ” หมายถึง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบนี้ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ คำสั่ง หรือประกาศ ของสภากาชาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ และหรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ หมู่เลือด ความคิดทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“คณะกรรมการ หรือ DPC” หมายถึง คณะกรรมการเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสภากาชาดไทย

“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	ระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. .... (TRCS's Policy on the Protection of Personal Data) รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REG-01 Rev. 00	<b>เริ่มใช้งาน</b> 00 เมษายน 2564 หน้าที่ 2/8
---	---	---

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสภากาชาดไทยให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงาน ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงาน สดส.

“เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน หรือ Data Owner” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของสภากาชาดไทย

“บุคลากรของสภากาชาดไทย” หมายถึง บุคลากรทั้งปวงในสภากาชาดไทยตามที่กำหนดในระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2534 และระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคลากรชั่วคราว พ.ศ. 2544 รวมถึงที่ปรึกษา และ คณะกรรมการชุดต่างๆ ของสภากาชาดไทย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Data Controller” หมายถึง สภากาชาดไทย

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Data Processor” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานระดับสำนักงาน ระดับสำนัก โรงพยาบาล สถานเสาวภา หน่วยงานชำนาญพิเศษ หรือหน่วยงานพิเศษอื่น ๆ ตามข้อบังคับและประกาศสภากาชาดไทย

“หน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง หน่วยงานซึ่งเป็นผู้สร้าง เก็บรวบรวม ครอบครอง กำกับดูแล และใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติงานในลักษณะใด ๆ ในหน่วยงานของตนหรือของสภากาชาดไทย ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราวก็ตาม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ผู้อำนวยการหน่วยงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนัก เลขธิการมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า “สำนักงาน สดส.” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 5 ให้เลขาธิการสภากาชาดไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้

ดไทย									
ครอง	ยงาน	วาม							
มีที่มี	กลโน และ	คอน มูลที่ นโน							
คคที่	ครอง	ยที่							
คเมย	ถือขอ								
หนด	ำของ	วาม							
ลของ									
ำของ									
คไทย	วมผล	ตาม							
ติดตาม	มีการ บุคคล	ตาม โดย							
ติดตาม		เกิด หรือ							
ารณที่	เลاجر ให้เข้า	(PC)							
มเป็น									
มีการ	รับคำ ขอของ	คคค							
ผู้หนึ่ง									
ที่ของ									
	ผู้แทน								

**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**




**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.2  
ร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ของสภากาชาดไทย (Privacy Policy) พ.ศ. ....**



# ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

## 3.2 ร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (Privacy Policy) พ.ศ. .... (จำนวน 5 หน้า)

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. 2564	เริ่มใช้งาน
	(Privacy Policy)	00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PP-01 Rev. 00	หน้าที่ 1/5

### ร่าง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. 2564

สภากาชาดไทย เป็นองค์กรสาธารณกุศลระดับชาติมีภารกิจ ดำเนินการเพื่อมนุษยธรรม ตามหลักการกาชาดสากล เป็นองค์กรที่มีลักษณะเป็นพลวัติ และนวัตกรรม โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะก้าวไปข้างหน้าสู่ความเป็นเลิศ เป็นไปตามคตินี้ ซึ่งสภากาชาดไทยมีพันธกิจหลักอยู่ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. การบริการทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย
2. การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย
3. การบริการโลหิต
4. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เนื่องจากสภากาชาดไทยมีกิจกรรมและให้บริการต่างๆ อาทิ การรับบริจาค การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน การให้บริการทางการแพทย์ การรับสมัครอาสาสมัคร เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมและการให้บริการในสังกัดสภากาชาดไทย จะจัดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนหลักการที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้ เว้นแต่บางกิจกรรมและการบริการอื่นใด ที่มีการกำหนดและประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งท่านสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ตามประกาศที่เว็บไซต์ หรือในเอกสารแนกตามประเภทกิจกรรมหรือบริการของสภากาชาดไทย

#### 1. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับสภากาชาดไทย บุคลากรของสภากาชาดไทย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย กับข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว


สภากาชาดไทยมีความมุ่งมั่นเสมอมาในการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมการใช้ข้อมูล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและได้รับความไว้วางใจจากท่านในการดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม และมีมาตรฐานรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้กันทั้งในและต่างประเทศ

#### 2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 สภากาชาดไทยจะเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้ทำได้ โดยท่านสามารถตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทข้อมูลที่สภากาชาดไทยเก็บรวบรวมจากหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละกิจกรรมของสภากาชาดไทย ซึ่งท่านได้เข้าทำธุรกรรมใดๆกับสภากาชาดไทย ตามช่องทางกิจกรรมดังนี้

##### 2.1.1 งานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล

รายละเอียดหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลสำหรับกิจกรรมนี้ (โปรดคลิกที่นี่)

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. 2564	เริ่มใช้งาน
	(Privacy Policy)	00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PP-01 Rev. 00	หน้าที่ 2/5

##### 2.1.2 งานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร และการจัดอบรม

รายละเอียดหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลสำหรับกิจกรรมนี้ (โปรดคลิกที่นี่)

##### 2.1.3 ศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์

รายละเอียดหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลสำหรับกิจกรรมนี้ (โปรดคลิกที่นี่)

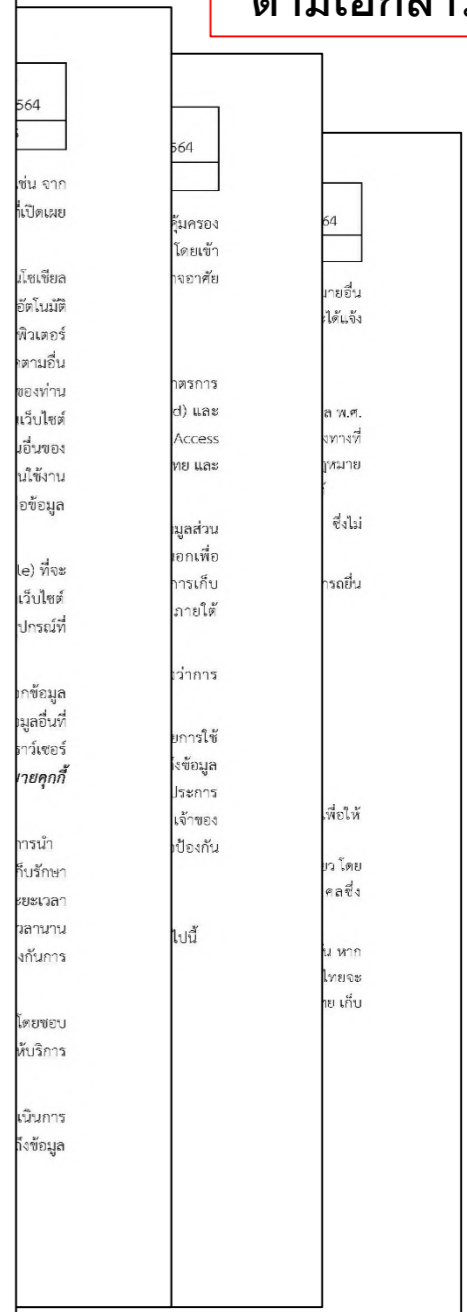
2.2 ในกรณีที่สภากาชาดไทยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดเป็นการเฉพาะนอกเหนือจากที่กล่าวมา สภากาชาดไทยจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบเป็นครั้งคราว และอาจขอความยินยอมจากท่านเป็นกรณีๆ ไป โดยพิจารณาจากประเภทของข้อมูล

- **ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)** กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการกำหนดข้อมูลบางประเภทให้เป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น และการเก็บรวบรวมจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงอาจต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ดังนั้น สภากาชาดไทยจะดำเนินการเก็บข้อมูลอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และสภากาชาดไทยจะแจ้งให้ท่านทราบอย่างชัดแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงอาจขอความยินยอมจากท่านเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าว

- **ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ (“บุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรม”)** สภากาชาดไทยจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมเฉพาะกรณีและตามแนวทางที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในกรณีที่สภากาชาดไทยมีความจำเป็นต้องขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมสำหรับกิจกรรมใด สภากาชาดไทยจะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่เป็นการมีขอความยินยอมเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุมากกว่า 10 ปี ซึ่งเป็นการเฉพาะตัวหรือเป็นการสมแก่ฐานบุรุษแห่งตนและเป็นการอันจำเป็นในการดำรงชีพอันสมควร ซึ่งผู้เยาว์ดังกล่าวสามารถให้ความยินยอมด้วยส่วได้

2.3 สภากาชาดไทยอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน เมื่อท่านได้มีปฏิสัมพันธ์หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสภากาชาดไทย อาทิ สมัครเป็นอาสาสมัคร ลงทะเบียนเพื่อร่วมกิจกรรมกับสภากาชาดไทย สนับสนุนการดำเนินงานของสภากาชาดไทยผ่านการบริจาค การซื้อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในงานที่สภากาชาดไทยเป็นผู้จัดขึ้น การระดมเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในนามของสภากาชาดไทย การบอกเล่าเรื่องราวของท่านหรือให้คำแนะนำติชมของท่าน เช่นเป็นผู้สื่อบุญกับสภากาชาดไทย ยินเอกสารคำร้อง คำขอ ประเภทต่างๆ เข้าใช้บริการต่างๆ ของสภากาชาดไทย เยี่ยมชมเพื่อทำความรู้จัก สภากาชาดไทย หรือการบันทึกภาพจากกล้อง CCTV กล้องวีดีโอ กล้องถ่ายภาพนิ่งของสภากาชาดไทยเมื่อท่านเข้ามาในสถานที่ของสภากาชาดไทย หรือในสถานที่ร่วมกิจกรรมของสภากาชาดไทย เป็นต้น

ตามเอกสารแนบ 3



**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.3 ร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**



# ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

## 3.3.4 งานด้านทรัพยากรบุคคล

- สำหรับลูกค้าและผู้ติดต่อประสานงาน (จำนวน 7 หน้า)
- สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรสหประชาชาติไทย (จำนวน 13 หน้า)

### อยู่ระหว่างสำนักกฎหมาย ตรวจรายละเอียด

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(สำหรับลูกค้าและผู้ติดต่อประสานงานกับสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สหประชาชาติไทย)

สหประชาชาติไทย โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (เรียกว่า "เรา" หรือ "สหประชาชาติไทย") ขอแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเราจำเป็นต้องดำเนินการโดยสหประชาชาติไทย จะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ที่มีโดยทางตรงและทางอ้อมจากข้อมูลที่เราเป็นเจ้าของ หรือค้นคว้าจากเจ้าของข้อมูล ให้ไว้กับเรา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของเรา การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของ เรา รวมถึง การใช้โซเชียลมีเดีย การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มออนไลน์ที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกงาน ที่มีที่เราร่วมจัด หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ตต่าง ๆ เป็นต้น

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหประชาชาติไทยจัดเก็บ

- ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขห้าหลัก
- ชื่อ นามสกุล และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัญชี
- ข้อมูลวงเวียนที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนเช่น ภาพถ่าย ข้อมูลสุขภาพรวมถึง สุขภาพจิต เป็นต้น
- ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์
- ข้อมูลบัตรเครดิตรหัสบัตรสมาชิก ข้อมูลการทำธุรกรรมรวมถึง ราคา วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่น ๆ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้หรือแจ้งให้เรารู้เกี่ยวกับเราผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ระบบปฏิบัติการ

1

1 การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้ เผยแพร หรือส่งต่อข้อมูล แยกแยะ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้

## 3.3.5 สำหรับลูกค้า/ผู้ให้บริการของสหประชาชาติไทย (จำนวน 13 หน้า)

ตามเอกสารแนบ 7

 สหประชาชาติไทย The Thai Red Cross Society	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับลูกค้า/ผู้ให้บริการของสหประชาชาติไทย)	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-04 Rev. 00	หน้าที่ 1

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
(สำหรับลูกค้า/ผู้ให้บริการของสหประชาชาติไทย)

สหประชาชาติไทย ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเราจำเป็นต้องดำเนินการโดยสหประชาชาติไทย จะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ รวมถึงการแจ้งข้อมูลให้แก่ลูกค้า/ผู้ให้บริการทราบตามหนังสือฉบับนี้ และการขอความยินยอมจากลูกค้า/ผู้ให้บริการ (บางกรณี) ตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

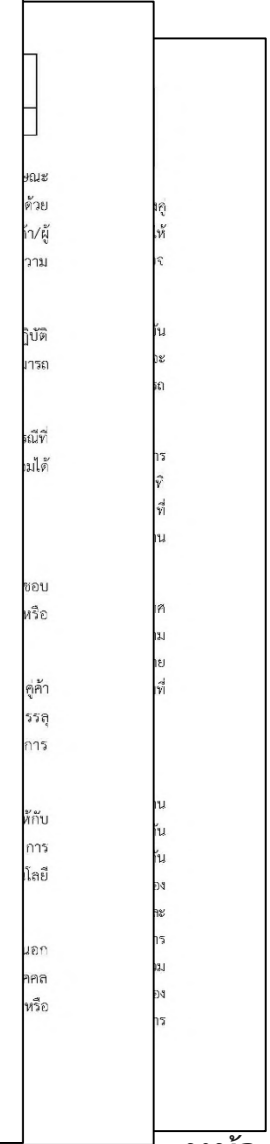
1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ผู้ให้บริการ

สหประชาชาติไทยอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ผู้ให้บริการ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากข้อมูลที่ลูกค้า/ผู้ให้บริการ หรือตัวแทนของลูกค้า/ผู้ให้บริการ ให้ไว้กับสหประชาชาติไทย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้า/ผู้ให้บริการ หน่วยงานพันธมิตรของสหประชาชาติไทย โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสหประชาชาติไทย การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของ สหประชาชาติไทย รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกงาน ที่มีที่ สหประชาชาติไทย จัดขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหประชาชาติไทยจัดเก็บ

- ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทางของลูกค้าหรือผู้ให้บริการ รูปภาพและข้อมูลในรูปแบบต่างๆ
- ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ ตำแหน่งข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนามบัตร เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

1 การประมวลผลข้อมูล คือ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บ บันทึก จัดระบบ การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง ใช้ เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูล แยกแยะ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้



**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**




**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.4 ร่างข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย**

# ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

## 3.4 ร่างข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย (จำนวน 10 หน้า)

ตามเอกสารแนบ 8

	ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use)	เริ่มใช้งาน
	ฉบับภาษาไทย	00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-TOU-01 Rev. 00	หน้าที่ 1/10

### ร่างข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use)


เว็บไซต์นี้ดูแลและบริหารจัดการโดยสภากาชาดไทย (ต่อไปเรียกว่า “สภากาชาดไทย”) และข้อตกลงการใช้งานนี้จะเป็นการอธิบายถึงการเข้าใช้งานเว็บไซต์ เช่น <https://www.redcross.or.th> ซึ่งรวมถึงเว็บไซต์ที่แสดงบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแอปพลิเคชันที่สภากาชาดไทยอาจมีการพัฒนาและให้บริการในอนาคต (ต่อไปเรียกรวมกันว่า “เว็บไซต์”) สภากาชาดไทยขอให้อ่านข้อตกลงการใช้งานอย่างรอบคอบก่อนใช้งาน รวมถึงข้อตกลงอื่นๆ ที่มีการอ้างอิงถึง ทั้งนี้โดยความเป็นส่วนบุคคล นโยบายคุกกี้ และข้อตกลงในเอกสารต่างๆ ที่ปรากฏในเว็บไซต์ ซึ่งข้อตกลงเหล่านี้จะมีผลผูกพันท่านในทางกฎหมายเมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้

### 1. เจือใจทั่วไป

สภากาชาดไทย ดำรงไว้ซึ่งการอนุญาตและสิทธิที่จะดำเนินการเกี่ยวกับเว็บไซต์ ซึ่งทำให้ท่านในฐานะผู้ใช้งาน (“ท่าน”) สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์และบริการที่เกี่ยวข้องได้

ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) (“ข้อตกลง”) เป็นสัญญาระหว่างท่านกับสภากาชาดไทยเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์และบริการที่เกี่ยวข้องกับงาน [\*] โดยท่านจะสามารถใช้บริการเว็บไซต์และบริการที่เกี่ยวข้องได้หลังจากที่ท่านยอมรับข้อตกลงนี้ด้วยการกดปุ่ม “ยอมรับ” แล้วเท่านั้น เมื่อได้ทำการยอมรับแล้ว ท่านจะผูกพันตามข้อตกลงนี้ รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงใด ๆ ในภายหลังของข้อตกลงนี้ สภากาชาดไทยสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้ ณ เวลาใด ๆ หลังจากแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะไม่ใช้บังคับย้อนหลัง และจะมีผลใช้บังคับโดยทันทีหลังจากท่านกดปุ่ม “ยอมรับ” ในกรณีที่ท่านยังเข้าถึงหรือใช้บริการอย่างต่อเนื่องภายหลังจากที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงมีผลใช้บังคับแล้ว ให้ถือว่าท่านตกลงผูกพันตามข้อตกลงที่ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้น

หากท่านไม่เห็นด้วยที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว สภากาชาดไทยจำเป็นต้องขอให้ท่านหยุดใช้งานเว็บไซต์นี้และบริการที่เกี่ยวข้องทันที แต่หากท่านยังคงเข้าใช้งาน แสดงว่าท่านตกลงที่จะผูกพันตนตามข้อตกลงของสภากาชาดไทย หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับข้อตกลงของสภากาชาดไทย ท่านสามารถติดต่อสภากาชาดไทยได้ตามข้อมูลติดต่อที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้

	ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use)	เริ่มใช้งาน
	ฉบับภาษาไทย	00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-TOU-01 Rev. 00	หน้าที่ 2/10

### 2. ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่อยู่บนเว็บไซต์นี้เป็นลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของสภากาชาดไทยที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย สภากาชาดไทยมีสิทธิหรืออำนาจควบคุมการใช้ข้อมูลนั้น เว้นแต่ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบุคคลที่สามและนำมาแสดงบนเว็บไซต์นี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ๆ

#### ในขณะที่ท่านใช้เว็บไซต์นี้ ท่านรับทราบและยินยอมว่า

- ท่านต้องไม่ทำซ้ำ ดัดแปลง ลอกเลียน แก้ไข เผยแพร่ต่อสาธารณชน เก็บไว้ในระบบที่สามารถนำออกมาใช้ใหม่ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่เป็นการนำไปใช้หรือความไหลลัดข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์เพื่อใช้ในการส่วนบุคคล โดยท่านต้องไม่ลบข้อความเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาออกจากรื่องานนั้น
- สภากาชาดไทยไม่อนุญาตให้ท่านใช้ หรือให้สิทธิเกี่ยวกับการใช้ซึ่งเครื่องหมายการค้า โลโก้ เครื่องหมายบริการ และชื่อทางการค้าใด ๆ ของสภากาชาดไทย
- ท่านต้องไม่แปล ครอบครอง ดัดแปลง ทำให้แตกต่าง ปรับเปลี่ยน หรือปรับแต่ง ทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเว็บไซต์หรือบริการที่เกี่ยวข้อง หรืออนุญาตให้เว็บไซต์หรือบริการที่เกี่ยวข้องหรือส่วนใด ๆ ของทั้งสองอย่าง ถูกรวมเข้ากับหรือกลายเป็นส่วนหนึ่งในโปรแกรมอื่น เว้นแต่จำเป็นเพื่อการใช้งานเว็บไซต์และบริการที่เกี่ยวข้องตามที่อนุญาตไว้ ณ ที่นี้

ทั้งนี้ หากท่านพบเห็นเนื้อหาใด ๆ บนเว็บไซต์นี้ที่อาจละเมิดลิขสิทธิ์ของท่านหรือของบุคคลอื่น หรือต้องการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ กรุณาติดต่อสภากาชาดไทยตามข้อมูลติดต่อที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ เพื่อสภากาชาดไทยจะได้ดำเนินการพิจารณาคำขออนุญาต หรือพิจารณาแก้ไขข้อมูลนี้อาจละเมิดลิขสิทธิ์ให้ถูกต้องต่อไป

### 3. การใช้งานเว็บไซต์

เว็บไซต์นี้มีขึ้นเพื่อให้บริการกับท่านแบบส่วนบุคคล และมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจและการพาณิชย์ ท่านยอมรับว่าท่านจะรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเว็บไซต์นี้

เว็บไซต์นี้มีขึ้นเพื่อให้ผู้คนในประเทศไทยเท่านั้นเข้าถึงและใช้งาน หากท่านได้เข้าถึงเว็บไซต์นี้ในขณะที่อยู่นอกประเทศไทย ท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้น

64				
ข้าทำ	<table border="1"><tr><td>เริ่มใช้งาน</td></tr><tr><td>00 เมษายน 2564</td></tr><tr><td>หน้าที่ 10/10</td></tr></table>	เริ่มใช้งาน	00 เมษายน 2564	หน้าที่ 10/10
เริ่มใช้งาน				
00 เมษายน 2564				
หน้าที่ 10/10				
นสมัย	ทศ เช่น ภาษาอังกฤษ เป็น			
กต้อง	กลางฉบับภาษาไทยจะมี			
การ	กับระหว่างข้อตกลงฉบับ			
ทย ที่	ข้อตกลง การใช้งาน การรับ			
วสาร	พิจารณาแล้วจะตั้งอยู่บน			
ะสงค์	ที่สุด โดยไม่เบื้องต้นขอให้			
ริक्षा	อยู่ได้โดยการเจรจาโดย			
คหรือ	ไทย			
คเวลา				
ใด ๆ				
ถึงใน				
การใด				
ผู้เดียว				
จาก				
มการ				
เข้าถึง				
ไม่ต้อง				
นเป็น				


**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.5 ร่างนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย**

ตามเอกสารแนบ 9

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)	เริ่มใช้งาน
	ฉบับภาษาไทย	00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-CKP-01 Rev. 00	หน้าที่ 1/6

### ร่างนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)

นโยบายนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุกกี้ประเภทต่างๆ และเทคโนโลยีที่คล้ายกัน ซึ่งมีการใช้งานบนเว็บไซต์ เว็บไซต์ที่แสดงบนอุปกรณ์มือถือ และแอปพลิเคชัน (ต่อไปเรียกรวมกันว่า “เว็บไซต์”) ซึ่งควบคุมและจัดการโดยสภากาชาดไทย (ต่อไปเรียกว่า “สภากาชาดไทย”) โดยนโยบายนี้จะอธิบายว่าสภากาชาดไทยใช้คุกกี้อย่างไร เพื่ออะไร และท่านสามารถควบคุมคุกกี้ได้อย่างไร ซึ่งนโยบายนี้จะใช้ควบคู่ไปกับข้อตกลงการให้บริการและนโยบายความเป็นส่วนตัวบุคคล


#### 1. คุกกี้คืออะไร

คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็ก จัดเก็บในลักษณะของ text ไฟล์ โดยเว็บไซต์ของสภากาชาดไทยจะส่งคุกกี้ไปยังเบราว์เซอร์ของท่าน และอาจมีการบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ท่านใช้เข้าเว็บไซต์ ซึ่งคุกกี้มีประโยชน์สำคัญในการทำให้เว็บไซต์สามารถจดจำการตั้งค่าต่างๆ บนอุปกรณ์ของท่านได้ แต่คุกกี้จะไม่มีเก็บข้อมูลที่สามารถใช้ระบุตัวตนท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org)

#### 2. สภากาชาดไทยใช้คุกกี้อย่างไร

สภากาชาดไทยจะใช้คุกกี้และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่คล้ายกัน เพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ทั้งในทางเทคนิคและการปรับปรุงบริการของสภากาชาดไทย ดังนี้

- เพื่อช่วยจดจำข้อมูลเกี่ยวกับเบราว์เซอร์และการตั้งค่าของท่าน และช่วยให้ท่านเข้าใช้บริการเว็บไซต์ได้สะดวกรวดเร็ว
- เพื่อช่วยประเมินประสิทธิภาพและผลการให้บริการเว็บไซต์ที่ยังทำงานได้ไม่ดีและควรปรับปรุง
- เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ที่จะทำให้สภากาชาดไทยเข้าใจว่าผู้คนที่มีความสนใจอะไร และมีการใช้บริการของสภากาชาดไทยอย่างไร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพและปรับปรุงบริการของสภากาชาดไทยให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อให้สภากาชาดไทยได้ส่งมอบประสบการณ์ในการใช้บริการเว็บไซต์ที่ดียิ่งขึ้นให้กับท่าน รวมถึงช่วยให้สภากาชาดไทยสามารถส่งมอบบริการและการประชาสัมพันธ์ได้ตรงตามสิ่งที่ท่านสนใจ

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)	เริ่มใช้งาน
	ฉบับภาษาไทย	00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-CKP-01 Rev. 00	หน้าที่ 2/6

### 3. สภากาชาดไทยใช้คุกกี้อะไรบ้าง

เว็บไซต์สภากาชาดไทยใช้คุกกี้ทั้งของสภากาชาดไทย (First party cookies) และคุกกี้ที่เป็นของบุคคลอื่น (Third party cookies) ซึ่งกำหนดและตั้งค่าโดยผู้ให้บริการบุคคลภายนอก เช่น บริษัทภายนอกที่สภากาชาดไทยใช้บริการ เพื่อเพิ่มเติมคุณสมบัติของการทำงานให้กับเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย

นอกจากนี้ สภากาชาดไทยอาจมีการฝังเนื้อหาหรือวิดีโอที่มาจากโซเชียลมีเดียเว็บไซต์ เช่น YouTube หรือ Facebook เป็นต้น ซึ่งเว็บไซต์เหล่านี้จะมีการกำหนดและตั้งค่าคุกกี้ขึ้นมาเองที่สภากาชาดไทยไม่สามารถควบคุมหรือรับผิดชอบต่อคุกกี้เหล่านั้นได้ ท่านควรเข้าไปอ่านและศึกษา นโยบายคุกกี้ของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้คุกกี้ของพวกเขา

สภากาชาดไทยใช้คุกกี้อยู่ 2 ประเภทคือ

- **Session Cookies** เป็นคุกกี้ที่จะอยู่ชั่วคราวเพื่อจดจำท่านในระหว่างที่ท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย เช่น เผื่อติดตามภาษาที่ท่านได้ตั้งค่าและเลือกใช้ เป็นต้น และจะถูกลบออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน เมื่อท่านออกจากเว็บไซต์หรือได้ทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์
- **Persistent Cookie** เป็นคุกกี้ที่จะอยู่ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือจนกว่าท่านจะลบออก คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยให้เว็บไซต์ของสภากาชาดไทยจดจำท่านและการตั้งค่าต่างๆ ของท่านเมื่อท่านกลับมาใช้งานเว็บไซต์อีกครั้ง ซึ่งจะช่วยให้ท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คุกกี้ที่สภากาชาดไทยใช้อาจแบ่งตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้ดังนี้

- **คุกกี้จำเป็นถาวร (Strictly necessary cookies)** คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการให้บริการเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้ รวมถึงช่วยจดจำข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ผ่านเว็บไซต์
- **คุกกี้การประมวลผลและวิเคราะห์ (Analytical/performance cookies)** คุกกี้จะช่วยให้อภากาชาดไทยเห็นการปฏิสัมพันธ์ของผู้ใช้งานในการใช้บริการเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย รวมถึงหน้าเพจหรือพื้นที่ใดของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอื่นๆ สภากาชาดไทยยังใช้ข้อมูลนี้เพื่อปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ และเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้งาน อย่างไรก็ตาม คุกกี้ที่เก็บรวบรวมจะเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ และถูกนำมาใช้วิเคราะห์ทางสถิติเท่านั้น
- **คุกกี้ฟังก์ชันการใช้งาน (Functionality cookies)** คุกกี้จะช่วยให้อภากาชาดไทยจดจำตัวเลือกต่างๆ ที่ท่านได้ตั้งค่าไว้และช่วยให้เว็บไซต์ส่งมอบคุณสมบัติและเนื้อหาเพิ่มเติมให้ตรงกับการใช้งานของท่านได้ เช่น ช่วยจดจำชื่อบัญชีผู้ใช้งานของท่าน หรือจดจำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าขนาดฟอนต์หรือการตั้งค่าต่างๆ ของหน้าเพจซึ่งท่านสามารถปรับแต่งได้

เริ่มใช้งาน	ใช้งาน	ใช้งาน
00 เมษายน 2564	ายน 2564	ายน 2564
หน้าที่ 3/6	ที่ 4/6	ที่ 5/6
เลือกยอมรับหรือปฏิเสธ	ทั้งเนื้อหาใน	ดไทย เพื่อให้
ใช้งาน	พฤษภาคม	ากาชาดไทย
ซึ่งเป็นที่ยอมรับได้มี		มูลเกี่ยวกับผู้
=95647	บายที่มีการ	ฟอร์มสำหรับ
id-website-data-	มอ	ละเอียดต่างๆ




**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.6 ร่างหนังสือมอบอำนาจ**

ตามเอกสารแนบ 10

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society	หนังสือมอบอำนาจ	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-POA-01 Rev. 00	หน้าที่ 1

**หนังสือมอบอำนาจ**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....  
ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....ขอมอบอำนาจให้.....เป็นผู้ยื่นคำร้องขอ  
ในการดำเนินการติดต่อร้องขออนุญาตใช้สิทธิ.....ในข้อมูลส่วนบุคคลของ  
ข้าพเจ้าต่อสภากาชาดไทย รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการแทนข้าพเจ้า  
ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดตามที่รับมอบอำนาจกระทำไปเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำการเอง  
ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.7 ร่างแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล  
(Data Subject Action Request Form)**

# ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

## 3.7 รูปแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form) (จำนวน 4 หน้า)

ตามเอกสารแนบ 11

 สภาาชาตไทย The Thai Red Cross Society	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form)	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REQ-01 Rev. 00	หน้าที่ 1/4

### แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการตามที่กฎหมายรับรอง รวมถึง การขอเพิกถอนความยินยอม การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล การขอห้ามมีให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล และการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยจะต้องให้ข้อมูลกับสภาาชาตไทย ดังต่อไปนี้

#### รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล ..... ที่อยู่ .....

เบอร์ติดต่อ ..... อีเมล .....

ความสัมพันธ์ต่อสภาาชาตไทย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการ      | <input type="checkbox"/> คู่ค้า                  |
| <input type="checkbox"/> บุคลากรสภาาชาตไทย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....(-โปรดระบุ-) |

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ (เลือกให้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การขอเพิกถอนความยินยอม              | <input type="checkbox"/> การขอห้ามมีให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  |
| <input type="checkbox"/> การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล         | <input type="checkbox"/> การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล         |
| <input type="checkbox"/> การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> การขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
| <input type="checkbox"/> การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล              |   |

 สภาาชาตไทย The Thai Red Cross Society	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form)	เริ่มใช้งาน 00 เมษายน 2564
	รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REQ-01 Rev. 00	หน้าที่ 2/4

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

..... เช่น URL, Link ใน Website ของ สภาาชาตไทย .....

#### เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรณีชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ให้แนบเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

#### เอกสารประกอบการร้องขอ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้สภาาชาตไทยสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล
- หนังสือมอบอำนาจ อย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องขอในการดำเนินการติดต่อร้องขออนุญาตใช้สิทธิ

เริ่มใช้งาน

0 เมษายน 2564

หน้าที่ 3/4

รวมถึงดำเนินการที่

คำร้องขอ หากข้อมูลหรืออื่นคำร้องขอดังกล่าว

ต้องปฏิเสธคำร้องขอ

อำนาจในการยื่นคำร้อง

ลส่วนบุคคล หรือไม่มี

มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ

มคิดเห็น หรือเป็นไป

ยชนสาธารณะ หรือที่

งสิทธิและเสรีภาพของ

ะโยชน์สาธารณะของ

เป็นการเก็บข้อมูลส่วน

กฎหมายเพื่อให้บรรลุ

การสาธารณสุข ตาม

**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.8 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว  
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล**

# ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

## 3.8 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามเอกสารแนบ 12

### ข้อเสนอการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	เก็บ	ไม่เก็บ	เหตุผล
เชื้อชาติ		✓	เดิมเคยเก็บข้อมูลดังกล่าว แต่เนื่องจากไม่ได้นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานจึงขอเสนอไม่เก็บข้อมูล
สัญชาติ		✓	
ศาสนา		✓	
ประวัติอาชญากรรม	✓		ใช้ตรวจสอบก่อนบรรจุเข้าทำงานให้ตรงตามคุณสมบัติบุคลากรสภากาชาดไทย
ข้อมูลการตรวจ หรือ ตรวจคัดกรองสุขภาพ ก่อนเข้าทำงาน	✓		
ความพิการ		✓	ไม่เคยมีการเก็บข้อมูล
หมู่เลือด		✓	เดิมมีการเก็บข้อมูลในบัตรประจำตัวบุคลากรและฐานข้อมูลบุคลากร แต่เนื่องจากกรณีที่มีความจำเป็น ทางทางแพทย์จะต้องเจาะเลือด Rechecked ทุกครั้ง จึงขอเสนอไม่เก็บข้อมูล
ข้อมูลสุขภาพ	✓		สนง.บค.เก็บข้อมูลสุขภาพของบุคลากรที่เบิกค่ารักษาพยาบาล
ประวัติความเจ็บป่วย รวมถึงอาการที่ไม่ถือว่าเป็นโรค / โรคประจำตัว / ประวัติการแพ้อาหาร	✓		เป็นข้อมูลประกอบการลาป่วย
ผลตรวจทางการแพทย์และผลตรวจสารเสพติด	✓		เพื่อรับรองสุขภาพว่าอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้และไม่มีโรคติดต่อ
ข้อมูลชีวภาพ ได้แก่ภาพสแกนลายนิ้วมือ	✓		เพื่อใช้ในระบบควบคุมประตูเข้า-ออก และบันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย  
บันทึกข้อความ  
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 4054  
ที่ บค. 4911 / 2564 วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

เรื่อง แจ้งการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อเสนอการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว  
2. สรุปความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความจำเป็นในการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดย บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด  
3. รายงานความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด

ตามที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จ้างบริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับงานด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นั้น  
ซึ่งบริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด ได้แจ้งรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาถึงความจำเป็นในการเก็บ/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ทั้งนี้ คณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวบางรายการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขออนุมัติแนบเสนอกรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พิจารณาให้ความเห็นการเก็บ/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของบุคลากรและข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อการดำเนินงานของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

(นางสาวจางุษา ตรีอุทัยตั้ง)  
คณะทำงานและเลขาธิการ  
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางนันทิชา ทนลมประภาส) 18 กค 64  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ONE Law Office  
บันทึกความเห็นทางกฎหมาย

เรียน : สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย  
วันที่ : 25 มิถุนายน 2564  
เรื่อง : สรุปความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความจำเป็นในการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

ตามที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย ("สภค.") ได้ขอให้บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด ("สำนักงานฯ") ทำการสรุปความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความจำเป็นในการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สภค. ที่สำนักงานฯ ได้รับจากการตรวจสอบและวิเคราะห์ประเภทและลักษณะการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สภค. เพื่อเป็นข้อมูลแก่ สภค. นั้น

สำนักงานฯ ขอสรุปความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สภค. เป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลของผู้สมัครงานและบุคลากรของสภากาชาดไทย

สภค. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงานและบุคลากร สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว" ซึ่งมิใช่รายละเอียดประเภทข้อมูลและวัตถุประสงค์การประมวลผล ดังนี้

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดวัตถุประสงค์การประมวลผล
1. ผลตรวจทางการแพทย์และผลตรวจสารเสพติด	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยผลตรวจทางการแพทย์และผลตรวจสารเสพติดเพื่อรับรองว่าสุขภาพของข้าพเจ้าอยู่ในระดับที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีที่สุดและไม่เป็นโรคติดต่อ
2. บันทึกประวัติสุขภาพ	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย สภาพร่างกาย ประวัติสุขภาพ และประวัติการลาป่วย ต่อสภากาชาดไทย เพื่อใช้ในการประเมินความสามารถในการทำงานจากสุขภาพ การจ้างหรือให้สวัสดิการแก่บุคลากร และก่อให้เกิดความช่วยเหลือแก่บุคลากรในการทำงาน
3. ข้อมูลศาสนา	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลศาสนา เพื่อการจัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับข้าพเจ้าหรือผู้ขึ้นถือศาสนาต่างๆ

Page 2 | 2

**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 3.9 การดำเนินการในขั้นถัดไป**

# ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

## 3.9 การดำเนินการในขั้นต่อไป

### 1. การให้หน่วยงานทบทวนการดำเนินการการจัดเก็บข้อมูลเชิงกิจกรรม ตามแบบฟอร์มของ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(DPO)

กิจกรรม#2 การสำรวจข้อมูลส่วนบุคคล														
ลำดับ	ชื่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล (ตัว)	A2 การรับข้อมูลจากหน่วยงานความมั่นคง เช่น เครื่องมือข้อมูลระบบสื่อสาร (M)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ				การจัดเก็บและใช้ข้อมูล				การลบข้อมูล	ในกรณีข้อมูล
					ประเภทของเจ้าของข้อมูล (G)	ชุดข้อมูลส่วนบุคคล (H)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตน (I)	Sensitive Data (เฉพาะ) (L)	วัตถุประสงค์ในการใช้	วัตถุประสงค์ในการใช้	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ	การลบ		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
กิจกรรม#4 ใช้ทำอะไร														
ลำดับ	วัตถุประสงค์ในการใช้แจ้ง Notice Table	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล (H)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ (I)	ฐานกฎหมาย (D)	เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือไม่ใช่	ระยะเวลาเก็บ (Retention Period) (D) แจ้ง Notice Table	วิธีการนำข้อมูล							
1														
2														
3														
4														
กิจกรรม#5 เป้าหมายอื่น														
HR System และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม														
ลำดับ	วัตถุประสงค์ในการแจ้งแจ้ง Notice Table	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล (H)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ (I)	เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในโครงการ (กรณีเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล)	ประเภทของข้อมูล (เช่น Joint controller, Data Processor) (P)	ประเภทของหน่วยงานต่างประเทศที่ (Q)	วัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูล (R)	สิ่งที่ต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูล						
								แจ้ง TOR (เมื่อ Data Processor)	ทำ NDA กับหน่วยงานที่ (เมื่อ Data Processor, ภายนอก)	ทำ Data Processing Agreement (เมื่อกำหนด)				
1														
2														
3														
4														
กิจกรรม#7 การตามอันเนื่อง														
ประเภทการติดตาม	อยู่ในระบบการไหน	สถานที่เก็บเอกสารใดตามอันเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ											

### 2. การจัดทำกระบวนการทำงาน Work Flow ขั้นตอน วิธีการ หากเกิดเหตุการณ์ ข้อมูลรั่วไหล ถูกโจรกรรม เป็นต้น

### 3. การดำเนินการเชื่อมต่อระบบพิสูจน์ตัวตนและการบริหารจัดการสิทธิ เพื่อให้บริการแบบรวมศูนย์ของสภาวิชาชีพไทย IDM ( identity management )กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานบุคลากร Human Resource Management Intelligence (HRMi)



**การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย  
(DATA PROTECTION COMMITTEE: DPC) ครั้งที่ 1**



**สภากาชาดไทย**  
The Thai Red Cross Society

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ  
วาระที่ 4.1 กำหนดการประชุมครั้งถัดไป**

วันที่ XX พฤศจิกายน 2564 เวลา 10:00 – 12:00 น. (ครั้งที่ 2)

**จบบริบูรณ์**