



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society



การประชุมชี้แจง

“กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภากาชาดไทย”

วันที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 10:00 – 12:00 น.

ทาง Online ผ่าน Application Zoom

“กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภากาชาดไทย พ.ศ.”

1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย
2. เอกสารด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทย
3. กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทย พ.ศ.
 - 1) การแต่งตั้งและแบ่งแยกหน้าที่บุคลากรในหน่วยงาน
 - 2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การลบ การทำลาย การทบทวน และการตรวจสอบการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
 - 5) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่มีใช้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

“กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภากาชาดไทย พ.ศ.”

- 6) สิทธิของเจ้าของข้อมูล วิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามหรือไม่ปฏิบัติตามการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
 - 7) การดำเนินการ และกระบวนการแจ้งเหตุ กรณีมีการละเมิดข้อมูล หรือข้อมูลรั่วไหล
 - 8) การควบคุม กรณีมีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor)
 - 9) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing หรือ “ROP”)
 - 10) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
4. ฐานการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 5. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Checklist)
 6. ถาม - ตอบ

1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (DPO)



ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด



ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หมวด 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน

จึงให้แต่งตั้ง ดร. ศักดิ์ เสกขุนทด ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย เป็นการชั่วคราว โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา 42 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
2. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
4. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 - 14 พฤศจิกายน 2564

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายแมน วรรณเมธี)
เลขาธิการ ปฏิบัติการแทน
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย



ตามคำสั่งสภากาชาดไทย ที่ 1240/2563 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง แต่งตั้ง ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 - 14 พฤศจิกายน 2564 นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศสภากาชาดไทย ครั้งที่ 67 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 มีมติเห็นชอบให้ ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย ต่อไปอีก 1 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 - 14 พฤศจิกายน 2565

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายเดช บุณนาค)
เลขาธิการ ปฏิบัติการแทน
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามคำสั่งสภากาชาดไทย ที่ 1240/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย คือ **ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย**

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 - 14 พฤศจิกายน 2564 โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตาม **มาตรา 42** ดังนี้

(1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสภากาชาดไทย ครั้งที่ 67 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 มติเห็นชอบให้ **ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทยต่อไป อีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 - 14 พฤศจิกายน 2565 ตามคำสั่งสภากาชาดไทย ที่ 946/2564**

1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

- ผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

คำสั่งสภากาชาดไทย
ที่ 116 /2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564

จึงให้แต่งตั้งผู้มีตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) ของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
2. ผู้อำนวยการสำนักงานกลาง
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
5. ผู้อำนวยการสำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
6. ผู้อำนวยการสถานเสาวภา
7. ผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาด
8. ผู้อำนวยการสำนักงานอาสาชาด
9. ผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหารายได้
11. ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
12. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
13. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด
14. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
15. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร

16. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
17. ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
18. ผู้อำนวยการสำนักขับเคลื่อนการพัฒนา
19. ผู้อำนวยการศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู
20. ผู้อำนวยการศูนย์ดวงตา
21. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยโรคเอดส์
22. ผู้อำนวยการศูนย์รับบริจาคอวัยวะ
23. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
24. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัย
25. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สินสภากาชาดไทย
26. เลขาธิการมูลนิธิสังเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย
27. ผู้อำนวยการสำนักงานโภชนาการ สววจิตรลดา
28. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
29. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารระบบกายภาพ
30. ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์
31. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

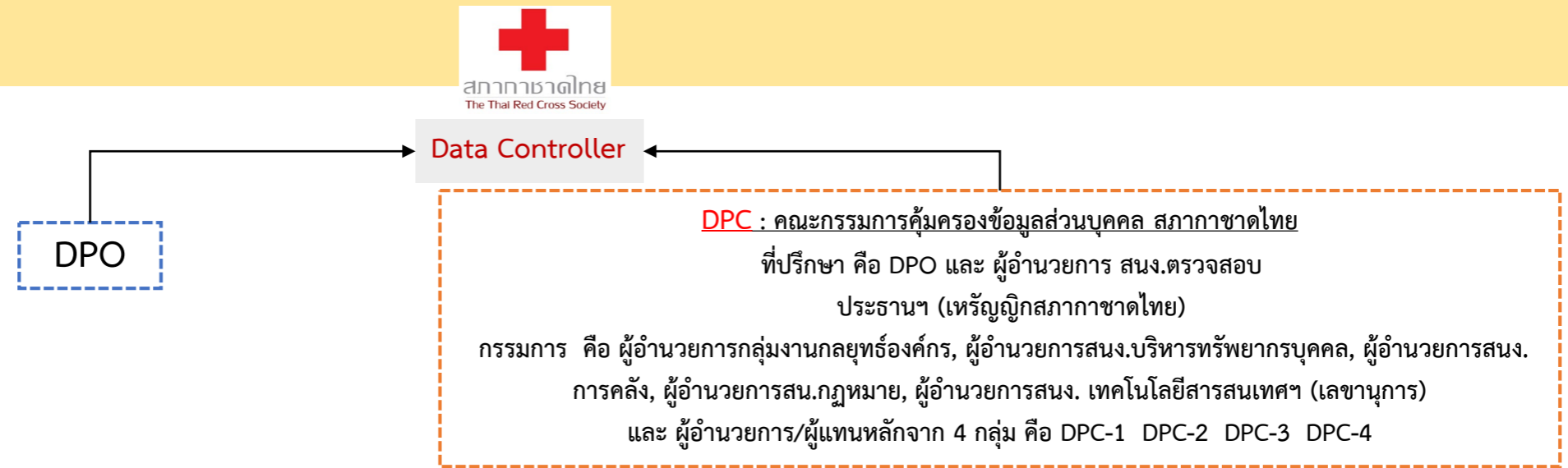
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามคำสั่งสภากาชาดไทย ที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) โดยแต่งตั้งจาก **ตำแหน่งผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงาน** ในสภากาชาดไทย ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานของตน เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฏระเบียบ หรือกฎหมาย ผู้รับผิดชอบข้อมูล (หน่วยงานเจ้าของข้อมูล) ทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล นอกจากนี้ยังหน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และจัดชั้นความลับของข้อมูล

1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

- กลุ่มภารกิจ (Cluster)

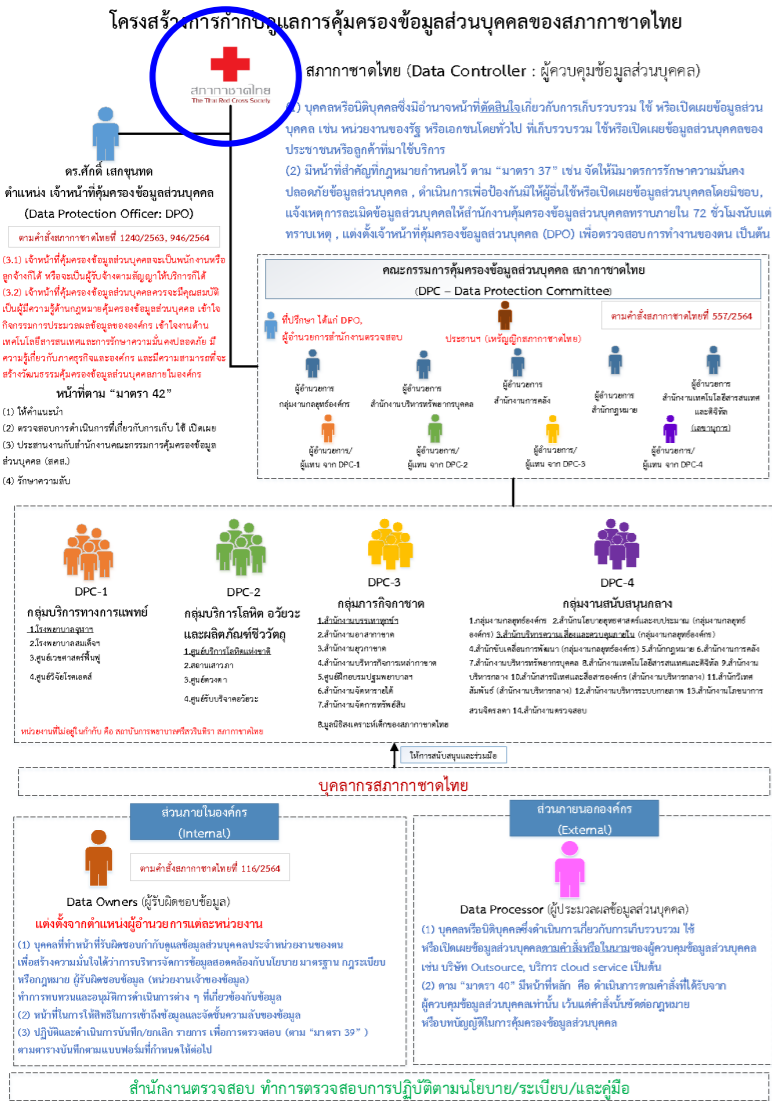


DPC-1	DPC-2	DPC-3	DPC-4
กลุ่มภารกิจบริการทาง การแพทย์	กลุ่มภารกิจบริการโลหิต อวัยวะ ชีววัตถุ	กลุ่มภารกิจกาชาด	กลุ่มภารกิจสนับสนุนกลาง
<ol style="list-style-type: none">1. โรงพยาบาลจุฬาฯ2. โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้า3. ศูนย์วิจัยโรคเอดส์4. ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	<ol style="list-style-type: none">1. ศูนย์บริการโลหิตฯ2. ศูนย์บริจาคอวัยวะ3. ศูนย์ดวงตา4. สถานเสาวภา	<ol style="list-style-type: none">1. สำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ2. สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด3. สำนักงานอาสาชาด4. สำนักงานยุวกาชาด5. สำนักงานจัดหารายได้6. ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลฯ7. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน8. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย	<ol style="list-style-type: none">1. กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร2. สำนักนโยบายยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร)3. สำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุม ภายใน (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร)4. สำนักขับเคลื่อนการพัฒนา (กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร)5. สำนักกฎหมาย6. สำนักงานการคลัง7. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล8. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล9. สำนักงานบริหารกลาง10. สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร11. สำนักวิเทศสัมพันธ์12. สำนักงานบริหารระบบกายภาพ13. สำนักงานโภชนาการสวนจิตรลดา14. สำนักงานตรวจสอบ

หน่วยงานที่ไม่อยู่ในกำกับ สถาบันพยาบาลฯ

1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)



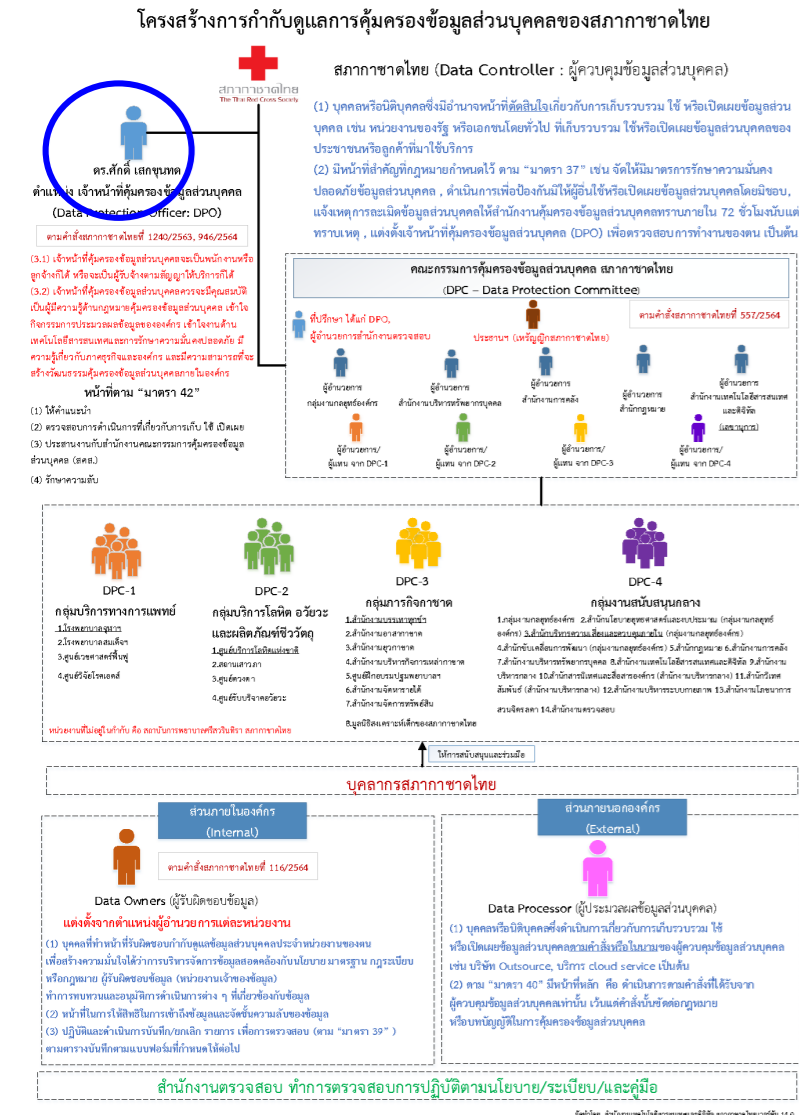
1. ตำแหน่ง Data Controller (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) คือ “สภาวิชาชีพไทย”

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนโดยทั่วไป ที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนหรือลูกค้าที่มาใช้บริการ

(2) มีหน้าที่สำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้ ตาม “มาตรา 37” เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล , ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ , แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ , แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อตรวจสอบการทำงานของตน เป็นต้น

1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (DPO)



2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

(3.1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างก็ได้ หรือจะเป็นผู้รับจ้างตามสัญญาให้บริการก็ได้

(3.2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลควรมีคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใจกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลขององค์กร เข้าใจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีความรู้เกี่ยวกับภาคธุรกิจและองค์กร และมีความสามารถที่จะสร้างวัฒนธรรมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร

หน้าที่ตาม "มาตรา 42"

- ให้คำแนะนำ
- ตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บ ใช้เปิดเผย
- ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- รักษาความลับ

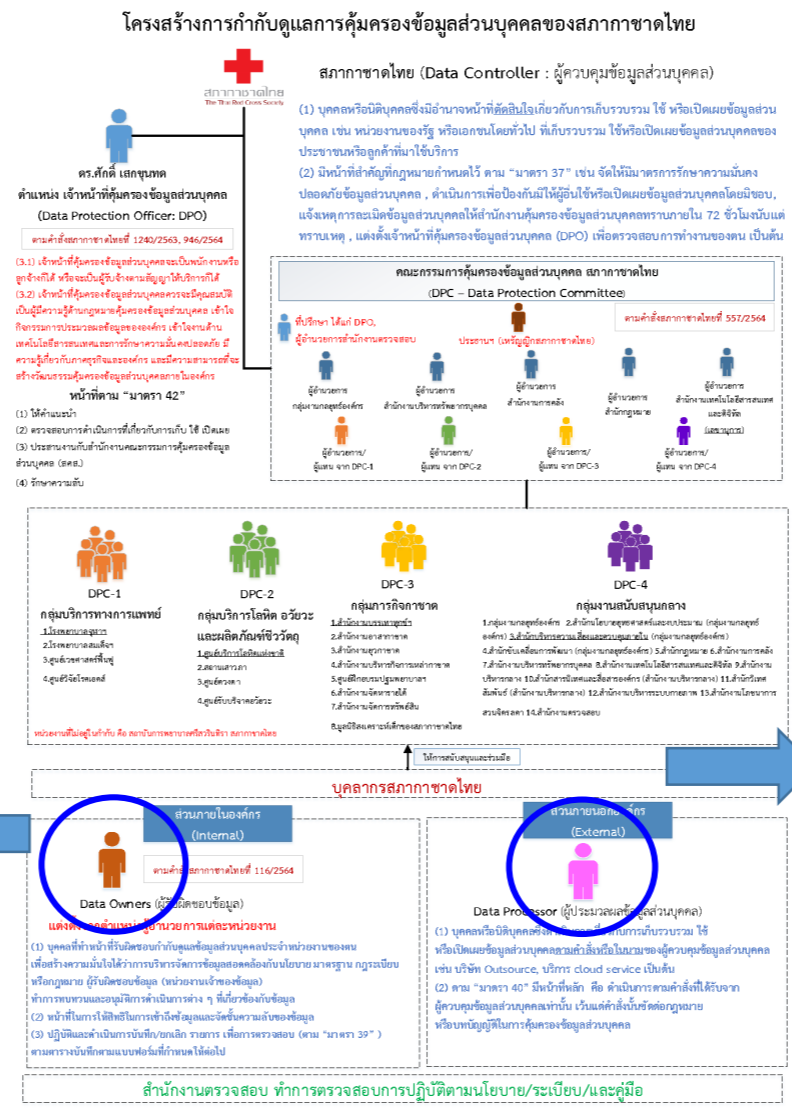
1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย

- ผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owner) และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

3. ตำแหน่ง Data Owners(ผู้รับผิดชอบข้อมูล) โดยแต่งตั้งจากตำแหน่งผู้อำนวยการแต่ละหน่วยงาน

ตามคำสั่งสภาอากาศไทยที่ 116/2564

- (1) บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานของตน เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบายมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย ผู้รับผิดชอบข้อมูล (หน่วยงานเจ้าของข้อมูล) ทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (2) หน้าที่ในการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล รวมถึงต้อง
- (3) ปฏิบัติและดำเนินการบันทึก/ยกเลิก รายการ เพื่อการตรวจสอบ (ตาม “มาตรา 39”) ตามตารางบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ต่อไป



4. ตำแหน่ง Data Processor (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

- (1) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริษัท Outsorce, บริการ cloud service เป็นต้น
- (2) ตาม “มาตรา 40” มีหน้าที่หลัก คือ ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. เอกสารด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากาชาดไทย

ดาวน์โหลดเอกสาร <https://it.redcross.or.th/pdpaforthairedcross/>



	ดาวน์โหลดเอกสาร	
1. โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (ขนาด A3)	ดาวน์โหลด	
2. คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (DPO)	ดาวน์โหลด	
3. คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)	ดาวน์โหลด	
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (Data Protection Committee DPC)	ดาวน์โหลด	
5. ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564	ดาวน์โหลด	
6. ประกาศสภากาชาดไทย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. 2564	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7. หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลและแบบหนังสือยินยอม (Privacy Notice)		
7.1 สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์ และโรงพยาบาล		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word

7.2 สำหรับผู้มาติดต่อกับศูนย์รับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สภากาชาดไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.3 สำหรับผู้มาติดต่อกับงานบรรเทาทุกข์ อาสาภาษา ยุกภาษา เหล่าภาษา อาสาสมัคร การจัดอบรม สว่างคนิเวศ ศูนย์ราชการศูนย์ งานด้านสารนิเทศและสื่อสารองค์กร และงานมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.4 สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภากาชาดไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
7.5 สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากรของสภากาชาดไทย		
หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
หนังสือยินยอม	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
8. นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)		
8.1 นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
9. ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use)		
9.1 ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
10. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
11. หนังสือมอบอำนาจ	ดาวน์โหลด PDF	ดาวน์โหลด Word
12. แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลเชิงกิจกรรมของ PDPA (ไฟล์จาก ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด)	ดาวน์โหลด	

3. กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภากาชาดไทย พ.ศ.

แบบสอบถามการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สภากาชาดไทย

รายละเอียดผู้จัดทำแบบสอบถาม

หน่วยงาน:	(โปรดระบุ)
ลักษณะงานของหน่วยงานท่าน:	(โปรดให้รายละเอียด)
งานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล:	(โปรดให้รายละเอียด)
ชื่อ/ตำแหน่งผู้จัดทำ:	(โปรดระบุ)
วันที่จัดทำ:	(โปรดระบุ)

คำอธิบายเบื้องต้น

โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) จะมีผลใช้บังคับอย่างเต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 สภากาชาดไทยจึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งแบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในของสภากาชาดไทยทำการสำรวจและตรวจสอบหน่วยงานของตนว่าได้มีการเก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผย โอน หรือส่งต่อ หรือลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการประมวลผลข้อมูลของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามและสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยให้หน่วยงานตอบแบบสอบถามแยกเป็นกิจกรรม เฉพาะกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดย 1 กิจกรรม ให้ตอบแบบสอบถามข้อ 1 -30 ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมากกว่า 1 กิจกรรม ให้ดำเนินการตอบแบบสอบถามเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ

บทนิยาม

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”
 “หน่วยงาน” หมายถึง “หน่วยปฏิบัติการที่ดำเนินการตามพันธกิจของสภากาชาดไทยหมายถึงแผนก/ฝ่ายต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน”
 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ได้แก่ บุคคลธรรมดา ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้เข้ามาติดต่อ ผู้รับบริการ ผู้บริจาค อาสาสมัคร (“ผู้บริจาค”) และ supplier ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- (2) กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน/ผู้แทนของ supplier ซึ่งเป็นนิติบุคคล

สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับนี้ได้ที่ : <https://it.redcross.or.th/planning/dataprivacy>



เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์เชิงกิจกรรมในการจัดทำนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ของสภากาชาดไทย (Workshop)” จำนวน 137 คน เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมทั้งสภากาชาดไทย และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หน่วยงานสามารถนำแบบสอบถามการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ มาใช้ในการจัดทำแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามภารกิจและความจำเป็น



3. กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภากาชาดไทย พ.ศ.

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภากาชาดไทย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (2) แห่งระเบียบสภากาชาดไทยว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 และ

“เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้เป็น กรอบแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามภารกิจและความจำเป็น”

จึงกำหนดกรอบแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1) การแต่งตั้งและแบ่งแยกหน้าที่บุคลากรในหน่วยงาน

ให้หัวหน้าหน่วยงานในฐานะที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Owners) กำหนดอำนาจและหน้าที่ของบุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาจจะบุเป็นตัวบุคคล หรือหน่วยงานได้ เช่น หน่วยงานรับลงทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ และเจ้าหน้าที่ทำลายเอกสารและลบข้อมูล
3. เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับเอกสารจากเจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนที่ต้องการใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. เจ้าหน้าที่เปิดเผย หรือส่งข้อมูลให้กับบุคคลภายนอก
5. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และนำส่งเรื่องร้องเรียน
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูล
7. เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจอนุมัติ



กรณีหน่วยงานที่มีอัตรากำลังไม่เพียงพอ หัวหน้าหน่วยงานสามารถพิจารณาให้บุคลากรรับผิดชอบได้มากกว่า 1 หน้าที่ และสำหรับกรณีที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบนั้นจะต้องดำเนินการตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 อย่างเคร่งครัด



2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**การได้รับยกเว้นการขอความยินยอม ซึ่งสามารถทำได้โดยเหมาะสม
อ้างอิงจาก 7 ฐานการประมวลผลข้อมูล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล เพิ่มเติมในสไลด์ที่ 29

2.1 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานต่างๆ ของสภาวิชาชีพไทย สามารถดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งเอกสารอ้างอิง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับบริการเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลและการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ในการให้บริการของหน่วยงาน ที่ระบุไว้ใน**หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและแบบหนังสือยินยอม** โดยใช้แบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดและได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น ทั้งนี้แบบฟอร์มที่ใช้มีรูปแบบเป็น

- ก) แบบเอกสาร
- ข) แบบฟอร์มในระบบอิเล็กทรอนิกส์

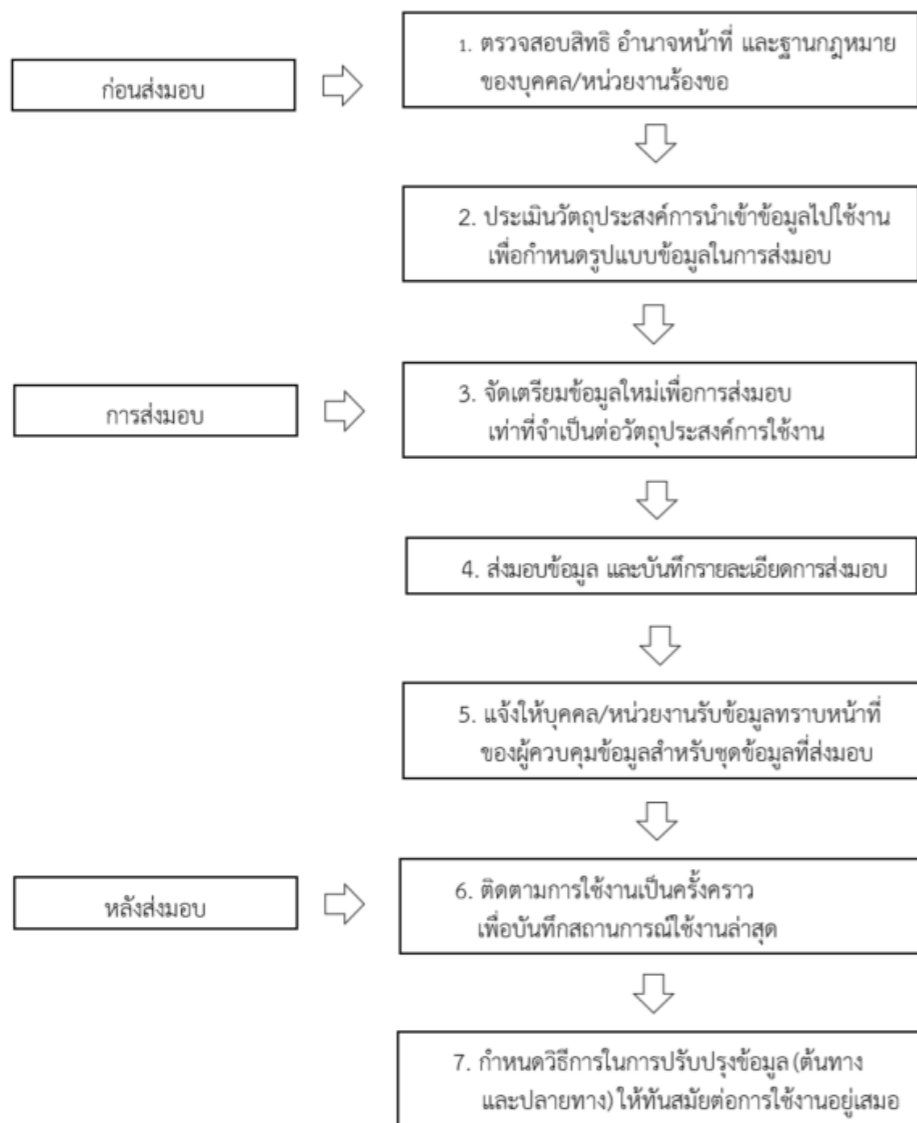
กรณีที่หน่วยงานจำเป็นต้องเก็บ **ข้อมูลอ่อนไหว** หน่วยงานจะต้องขอหนังสือยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาพยาบาล และอื่นๆ หรือได้รับคำวินิจฉัยยกเว้นจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่หน่วยงานต้องการออกแบบฟอร์มหรือเอกสารแบบใหม่ที่ไม่ได้เป็นไปตามเอกสารตามที่ระบุไว้ในระเบียบสภาวิชาชีพไทยว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564 แบบฟอร์มหรือเอกสารนั้นจะต้องรับการพิจารณาและทบทวนโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนนำไปใช้



2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

ขั้นตอนการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สรุปได้ดังนี้



2.2 การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมี 2 ลักษณะ

2.2.1 ใช้และเปิดเผยข้อมูลภายในหน่วยงาน จะต้องจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง และเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลที่ได้แจ้งและ/หรือขอความยินยอมไว้ตามที่หน่วยงานระบุไว้ในหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและแบบหนังสือยินยอมเท่านั้น ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานต้องกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่หน่วยงานใช้ข้อมูลเพื่อดำเนินธุรกรรม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ หน่วยงานจะต้องให้เจ้าของข้อมูลลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอม ที่ระบุธุรกรรมที่จะมีเพิ่มเติม

2.2.2 การส่ง การโอน หรือการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการเบิกใช้เอกสาร จะต้องจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนการส่ง โอน หรือเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ได้แก่

- หน่วยงานราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร (มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านภาษีอากร) ศาล (มีอำนาจหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคดีความ) พนักงานสอบสวน (มีอำนาจหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคดีในความรับผิดชอบ) เป็นต้น
- หน่วยงานราชการทั่วไป ที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องนั้นๆ
- นิติบุคคลในประเทศ ที่ไม่ต้องใช้สัญญาประมวลผลข้อมูล
- นิติบุคคลต่างประเทศ ซึ่งต้องมีกฎหมาย PDPA ทัดเทียมกับประเทศไทย
- คู่สัญญา ที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูล



2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)



2.3 การปฏิบัติต่อข้อมูลที่มีอยู่ก่อน พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับใช้ ให้หน่วยงานดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามปกติ โดยไม่ต้องส่ง Consent ให้เซ็นยินยอมใหม่ โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมเท่านั้น แต่ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม และประชาสัมพันธ์แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลที่ไม่ต้องการให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย ทั้งนี้ หน่วยงานต้องแจ้งเตือนสิทธิและผลกระทบจากการยกเลิกความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนยกเลิกความยินยอมนั้น

**การได้รับยกเว้นการขอความยินยอม ซึ่งสามารถทำได้โดยเหมาะสม
อ้างอิงจาก 7 ฐานการประมวลผลข้อมูล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล เพิ่มเติมในสไลด์ที่ 29

3) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การลบ การทำลาย การทบทวน และการตรวจสอบ

3.1 ระยะเวลาในการเก็บรักษา

หน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล ในกรณีทั่วไป ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลสูงสุดคือ 10 ปี เว้นแต่จะมีระเบียบหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ๆ เช่น เก็บจนกว่าคดีสิ้นสุด เป็นต้น

3.2 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานต้องกำหนดวิธีการและขั้นตอน และบันทึกรายงานการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่มีการประกาศใช้ในสภากาชาดไทย

การลบหรือทำลายข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานต้องจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการลบหรือทำลาย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา ทั้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบเอกสารต่างๆ โดยจัดทำรายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการลบแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติดำเนินการลบทำลายข้อมูล

กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการใช้เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย และหรือมีการบังคับคดี หน่วยงานให้ทำการเก็บข้อมูลเอกสาร และฐานข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อใช้ในการดำเนินคดี จนกว่าคดีจะถึงที่สุด จึงจะทำลายเอกสารที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้



4) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

หน่วยงานต้องดำเนินการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคล (หรือนิติบุคคล) อื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่หรือโดยมิชอบ

หน่วยงานต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพ (Information Security Policy) พ.ศ. 2561 หรือนโยบายอื่นๆ ที่มีการประกาศใช้ในสภาวิชาชีพ เช่น

- เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร
- การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และจัดให้มีการบันทึกและทำสำรองข้อมูลการเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานในระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงเปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณี อาจใช้การเข้ารหัสเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูล
- จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศทั้งหมด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดให้มีมาตรการรักษาความลับ และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญหรือเป็นข้อมูล ที่อาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

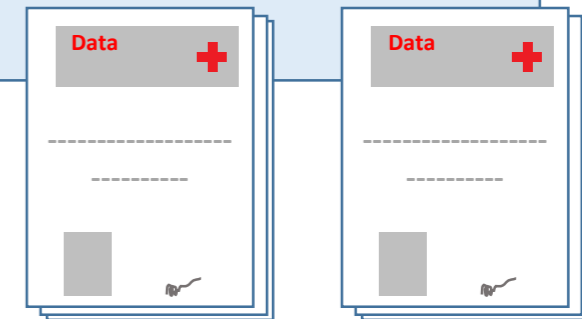


5) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่มีใช้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง



หน่วยงานจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง จะเก็บจากแหล่งอื่นไม่ได้ หากต้องการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นในบางกรณีสามารถทำได้ เช่น **ประโยชน์ต่อชีวิตหรือสุขภาพ** โดยหน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการจากแหล่งอื่นๆ เช่น ที่อยู่ปัจจุบันของผู้รับบริการ (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย) เป็นต้น รวมเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลไว้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และช่วยให้หน่วยงานสามารถให้บริการตามภารกิจหลัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อชีวิต หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล และเพื่อประโยชน์สาธารณะ ได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงข้อมูลที่ผ่านโซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มตามที่ระบุไว้ หรือ เผยแพร่ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ พ.ศ. 2564

**การได้รับยกเว้นการขอความยินยอม ซึ่งสามารถทำได้โดยเหมาะสม อ้างอิงจาก 7 ฐานการประมวลผลข้อมูล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมในสไลด์ที่ 29



6) สิทธิของเจ้าของข้อมูล วิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามหรือไม่ปฏิบัติตาม

6.1 หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ และมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูล ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ หรือขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้



สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัตินี้ ได้แก่

- 1) สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล
- 2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 4) สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้
- 6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 8) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม



6) สิทธิของเจ้าของข้อมูล วิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามหรือไม่ปฏิบัติตาม



****การแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร หรือผู้ที่รับการแต่งตั้งก่อนการดำเนินการ**

6.2 แนวปฏิบัติตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล

กรณีที่เจ้าของข้อมูลมีความประสงค์จะใช้สิทธิตามข้อ 6.1 ข้างต้น ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนมาทำการแทน ให้ใช้**แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล** พร้อมเอกสารประกอบคำร้องเพื่อยืนยันตัวตนตามที่กำหนดไว้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูล และหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ ให้แก่หน่วยงาน

6.3 กรณีหน่วยงานตรวจพบความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานพบว่า ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมีความไม่ถูกต้อง อันเนื่องจากความผิดพลาดในการพิจารณาและสอบทาน หรือข้อมูลไม่สมบูรณ์และจำเป็นต้องปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการในภายหลัง **หน่วยงานจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ และให้เจ้าของข้อมูลจัดทำคำร้องขอใช้สิทธิ** ให้แก่หน่วยงานเพื่อที่จะได้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



6) สิทธิของเจ้าของข้อมูล วิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามหรือไม่ปฏิบัติตาม

ขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเจ้าของข้อมูลร้องขอ สรุปได้ดังนี้



สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล อยู่ระหว่างพัฒนา
“ระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล”



บันทึกข้อมูลการร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง*

- ขอถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
- ขอเข้าถึงข้อมูล (Right to access)
- ขอโอนข้อมูล (Right to data portability)
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (Right to object)
- ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to erasure)
- ขอจำกัดการประมวลผลข้อมูล (Right to restriction of processing)
- ขอแก้ไขข้อมูล (Right to rectification)
- อื่นๆ

รายละเอียดคำร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียน*

วันที่ร้องเรียน *

เอกสารแนบ

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

เลขที่บัตรประชาชน

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

ข้อมูลติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

Email

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดใบคำร้องหมายเลข #220020003

ข้อมูลการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง

ขอถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) **เสร็จแล้ว**

ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียน

ติดต่อผ่านทางสำนักงาน (โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)

วันที่ร้องเรียน

26/04/2022

รายละเอียดคำร้องเรียน

กำลัง_ขอถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

เลขที่บัตรประชาชน

351XXXXXXXXX1

ชื่อ-สกุล

นางสาวดาลัด สืบสายแก้ว

ข้อมูลติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

022564015

Email

dalad.l@redcross.or.th

เอกสารแนบ

Worapon เปลี่ยนสถานะใบคำร้อง

เปิด เป็น ผู้ระหว่างดำเนินการ ประสานงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

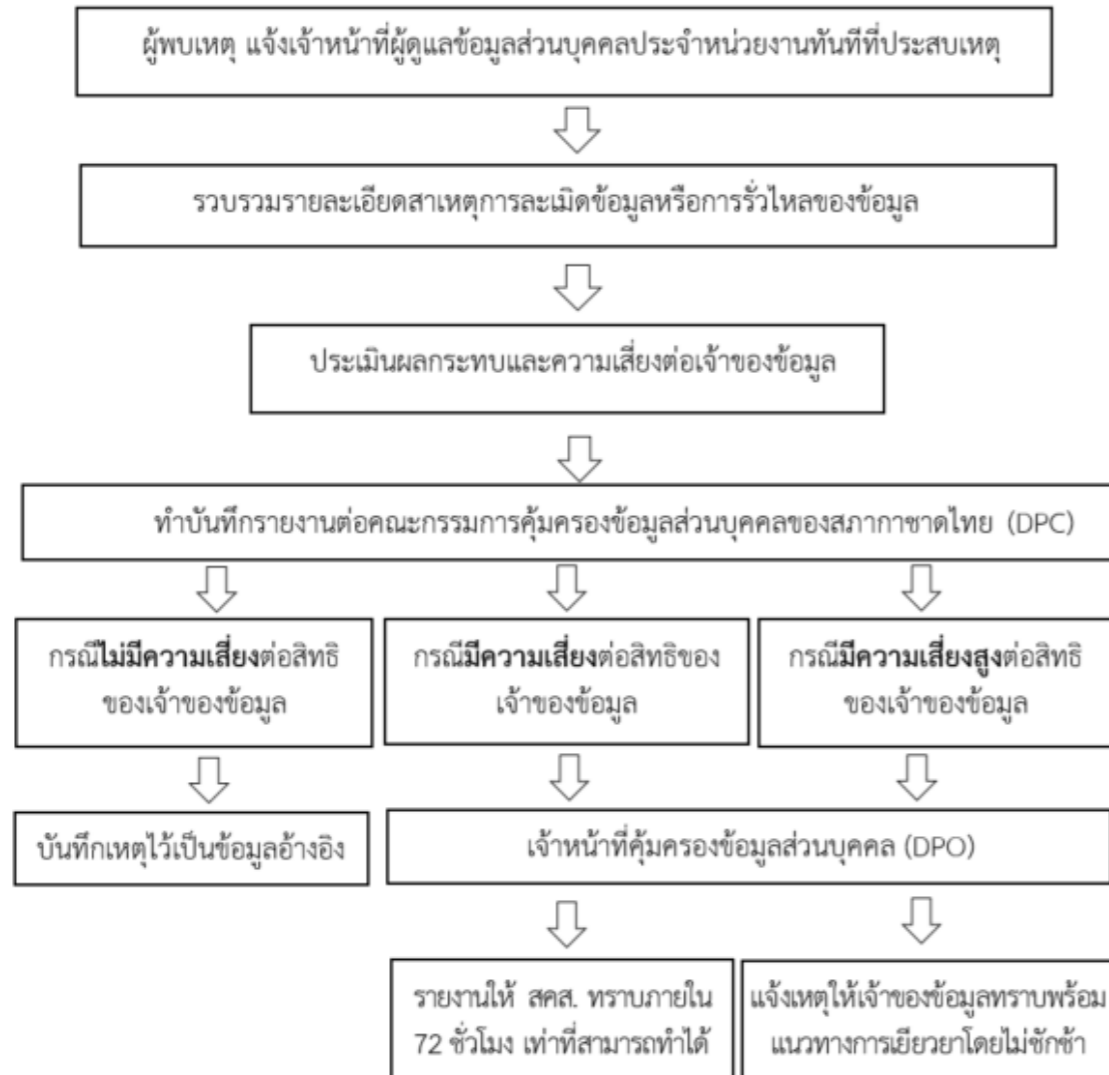
Dalad สร้างใบคำร้อง

****การแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร หรือผู้ที่รับการแต่งตั้งก่อนการดำเนินการ**

7) การดำเนินการ และกระบวนการแจ้งเหตุ กรณีมีการละเมิดข้อมูล หรือข้อมูลรั่วไหล

****แจ้งภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ**

ขั้นตอนการดำเนินการ และกระบวนการแจ้งเหตุ กรณีละเมิดข้อมูล หรือข้อมูลรั่วไหล สรุปได้ดังนี้



- กรณีที่หน่วยงานไม่ได้จัดทำรายงานภายในกำหนดเวลา จะมีบทลงโทษจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีการละเมิดข้อมูล หรือการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าว **ไม่มีความเสี่ยง หรือมีความเสี่ยงต่ำ**ที่จะกระทบกับสิทธิของเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพียงบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลตรวจสอบย้อนหลังก็เพียงพอ **ไม่จำเป็นต้องแจ้ง**ทั้ง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

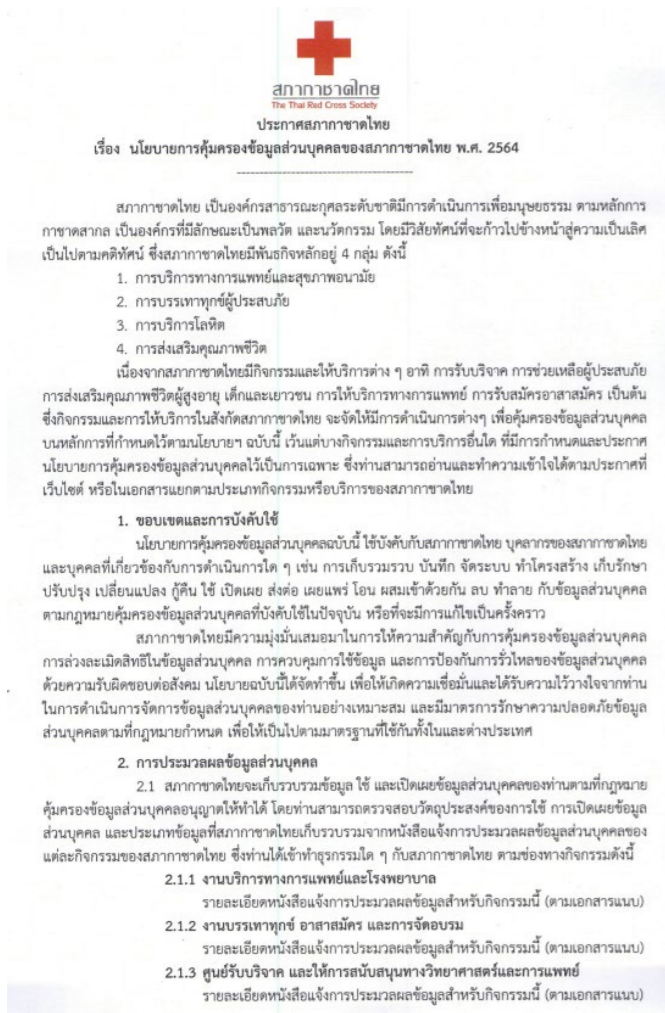
สคส. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
DPC หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ

8) การควบคุม กรณีมีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor)

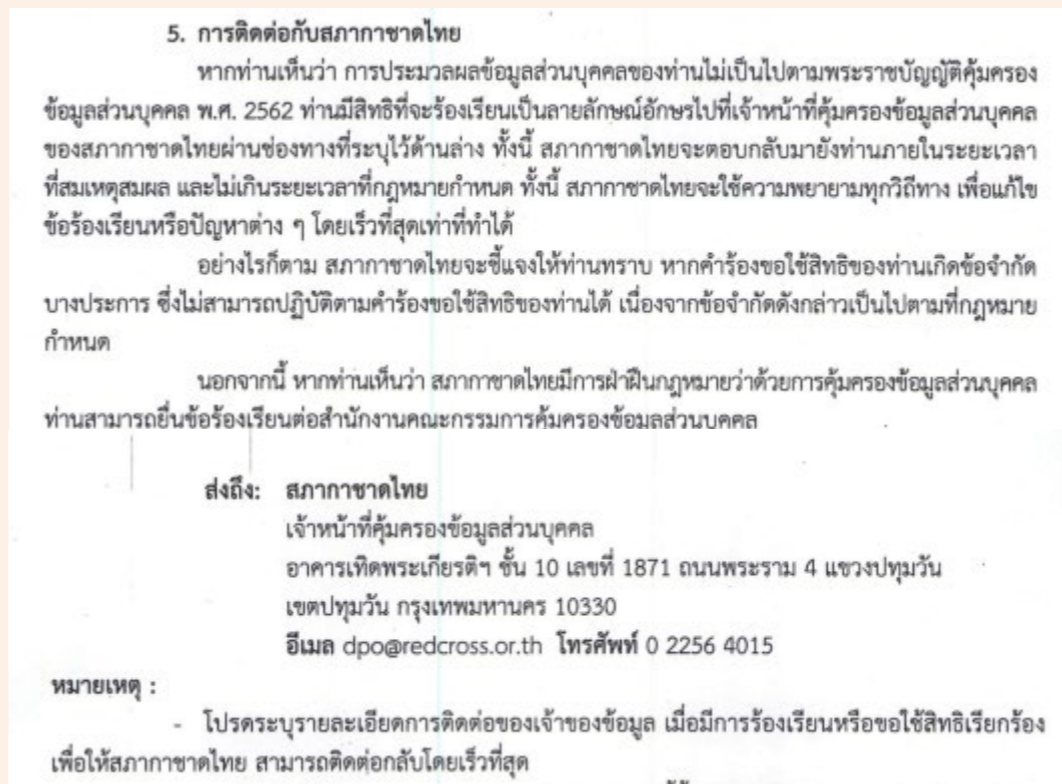
กรณีที่มีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ภายนอก

- หน่วยงานจะต้องมีการทำสัญญา หรือมีข้อตกลงกับผู้รับจ้างประมวลผลว่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงหรือตามคำสั่งของหน่วยงานเท่านั้น
- รวมทั้งหน้าที่ในการแจ้งเหตุแก่หน่วยงานในกรณีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

10) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน



1. อ้างอิงตามประกาศสภากาชาดไทย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย พ.ศ. 2564 ในข้อ 5. การติดต่อกับสภากาชาดไทย หรือ
2. หากหน่วยงานต้องการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานเอง โปรดระบุรายละเอียดการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ โดยชัดเจน



7 ฐานการประมวลผลข้อมูล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดให้ "การประมวลผลข้อมูล" หมายถึง การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะทำได้ ยกเว้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะให้ความยินยอม หรือเว้นแต่ข้อยกเว้นตาม PDPA หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้สามารถปฏิบัติได้ภายใต้ฐานกฎหมายที่เหมาะสม 7 ฐาน ดังนี้



5. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Checklist)

การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ พรบ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Checklist)

- ✓ ๑. Working Group
ตั้งคณะกรรมการทำงานร่วม (Working Group) ภายในองค์กร
- ✓ ๒. Data Map
สำรวจกระบวนการของการไหลของข้อมูลในระบบงานต่างๆขององค์กร
- ✓ ๓. Data Protection Officer
พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) ในองค์กร
- ✓ ๔. Access PDPA Impact
ประเมินหน่วยงานและพิจารณาทบทวนมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลภายในองค์กร
- ✓ ๕. Identify and document the processing activities
บันทึกว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บไว้ มีที่มาจากที่ใด ประมวลผลอย่างไร และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ๖. Data Catalog / Data Type
แยกหมวดหมู่ กำหนดประเภทข้อมูล
- ✓ ๗. Lawful Basis
ระบุหลักการเบื้องต้นทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ ๘. Consent
รายงานวิธีการจัดเก็บและจัดการกับข้อมูล ว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- ✓ ๙. Privacy Policy & Guideline
จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ๑๐. Non-Compliance Issue
กำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง
- ✓ ๑๑. Data Security
มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ครอบคลุมหลัก CIA
- ✓ ๑๒. Data Cycle
ทบทวนถึงกระบวนการของข้อมูลทั้งหมด เช่น รวบรวมไปถึงทำลาย
- ✓ ๑๓. Awareness & Training
สร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ ๑๔. Data Breaches
กำหนดให้มีมาตรการที่เหมาะสมกรณีมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ ๑๕. Security and Privacy by Design
คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลักในการออกแบบพัฒนาระบบการทำงาน
- ✓ ๑๖. Physical Security
กำหนดให้มีมาตรการสำหรับการใช้อุปกรณ์ภายใต้นโยบายความมั่นคงปลอดภัย
- ✓ ๑๗. Subject Access Requests
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับชั้น
- ✓ ๑๘. International & Cross Border Data Transfer
มีการจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ (Adequate Level of Protection) กรณีต้องส่งข้อมูลข้ามประเทศ





จบบริบูรณ์