



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

รายงานการประชุม

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

(Data Protection Committee: DPC) ครั้งที่ 1

ในวันที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 14:00 – 16:30 น.

ผ่าน Application Zoom

รายนามผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย | ที่ปรึกษา |
| 2. นายอนุวัฒน์ จงยินดี
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ | ที่ปรึกษา |
| 3. คุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม
เหรียญสภากาชาดไทย | ประธานกรรมการ |
| 4. นางสาวพรรณพร คงยิ่งยง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร | กรรมการ |
| 5. นางชนิษฐา หงสประภาส
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 6. นางทิพจุฑา เพิ่มชาติ รองผู้อำนวยการฯ
แทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง | กรรมการ |
| 7. นางสาวสรีย์ช แซ่งขันดี
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| 8. ผศ.นพ.กวิรัช ตันตวิงษ์
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้แทนกลุ่มบริการทางการแพทย์ | กรรมการ |
| 9. ดร.ประจित ลัมสายพรหม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้แทนกลุ่มบริการโลหิต อวัยวะ และผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ | กรรมการ |
| 10. นางสุนิษฐิศา เพชรด่าง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ (1)
ผู้แทนกลุ่มภารกิจกาชาด | กรรมการ |

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 11. | นางสุภาภรณ์ อังชัยสุขศิริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ผู้แทนกลุ่มงานสนับสนุนกลาง | กรรมการ |
| 12. | นายบุญรักษ์ สรัคคานนท์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|--|---------------------------------------|
| 1. | ผศ.นพ.ภาณุวัฒน์ ชุตินวงศ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ |
| 2. | นางสาวพรทิพย์ เจริญไพสิฐ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล | สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 3. | นางสาวหัตถกาญจน์ ตระการเจริญสุข
ที่ปรึกษาสำนักกฎหมาย | สำนักกฎหมาย |
| 4. | นายธนะชัย ลัดกรุด
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและพัฒนา | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สภากาชาดไทย |
| 5. | นางสาวทัศนีย์ โพธิ์ทอง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สภากาชาดไทย |
| 6. | นางสาวดาลัย ลิมสายหัว
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สภากาชาดไทย |
| 7. | นางสาวบุษบา สุวรรณมณี
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สภากาชาดไทย |
| 8. | นายدنุสรณ์ ปัญญาคำ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สภากาชาดไทย |

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>1.1 คำสั่งสภาอากาศไทย ที่ 557/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สภาอากาศไทย (Data Protection Committee : DPC)</p> <p>ประธานกรรมการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันนี้เป็นการประชุมครั้งแรกหลังจากที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดนี้ขึ้นมาดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย ซึ่งขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอรายละเอียดโครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย ให้ที่ประชุมรับทราบอีกครั้ง</p>	มติ ที่ประชุมรับทราบ
<p>ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>2.1 โครงสร้างการกำกับการดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอรายละเอียด โครงสร้างการกำกับการดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย ดังนี้</p> <p>ในส่วนของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาอากาศไทย ประกอบไปด้วยที่ปรึกษา จำนวน 2 ท่าน คือ ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย และ นายอนุวัฒน์ จงยินดี ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบประธานกรรมการ คือ คุณหญิงชญา วัฒนศิริธรรม เทรญญิกสภาอากาศไทย กรรมการประกอบไปด้วย นางสาวพรรณพร คงยิ่งยง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร, นางชนิษฐา หงสประภาส ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล, นางสุทธารักษ์ ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง, นางสาวสรวิรัช แข่งขันดี ผู้อำนวยการกฎหมาย, ผู้แทนหลักจาก 4 กลุ่ม คือ ผศ.นพ.กวีรัช ดันติวงษ์ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้แทนกลุ่มบริการทางการแพทย์ (DPC-1), ดร.ประจित ลิ้มสายพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้แทนกลุ่มบริการโลหิต อวัยวะ และผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ (DPC-2), นางสุนิษฐิตา เพชรดั่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ (1) ผู้แทนกลุ่มภารกิจอากาศ (DPC-3), นางสุภาภรณ์ อังชัยสุขศิริ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในผู้แทนกลุ่มงานสนับสนุนกลาง (DPC-4) และนายบุญรักษ์ สรัคคานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>ในปี 2564 เลขานุการสภาอากาศไทย ได้แต่งตั้ง Data Owner คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานและได้ประชุมชี้แจงให้ทุกหน่วยงานรับทราบแล้ว</p>	มติ ที่ประชุมรับทราบ

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>สำหรับ Data Processor คือ ผู้ที่นำข้อมูลไปประมวลผล ได้แก่ Outsource ซึ่งจะดำเนินการตามคำสั่ง Data Owner หรือ Data Controller ของหน่วยงาน</p> <p>สำหรับ Data Controller คือ คณะกรรมการสภาทนายความไทย เป็นผู้ควบคุมการใช้ข้อมูลต่างๆ และในโครงสร้างฯ จะมีตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) คือ ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำ, ตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บ ใช้ เปิดเผย, ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ซึ่งทั้งหมดนี้จะทำหน้าที่สำคัญตามโครงสร้างที่ได้กล่าวมาข้างต้น</p>	
<p>2.2 ผลการดำเนินการในการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาทนายความไทย</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอรายละเอียด ผลการดำเนินการภายใน 2 ปีที่ผ่านมาหลังจากที่ได้มีการประกาศกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่ปี 2562 ทางสภาทนายความไทยได้ดำเนินการในเรื่องใดไปบ้างแล้ว เพื่อเตรียมการรองรับกฎหมายฉบับนี้ ซึ่งในตอนแรกกฎหมายฉบับนี้จะบังคับใช้กลางปี 2563 แต่ได้เลื่อนการบังคับใช้ไปเป็นกลางปี 2565 คาดว่าในปีหน้าจะมีผลบังคับใช้</p> <p>1) การประชุมและอบรม มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1.1) จัดบรรยายเรื่อง “การเตรียมความพร้อมรับมือ พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับงานสภาทนายความไทย” ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 โดยคุณวรรณวิทย์ อาชูปุตร์ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>1.2) จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดและเก็บข้อมูลกับ 4 หน่วยงานนำร่อง คือ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, ศูนย์วิจัยโรคเอดส์, โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจัดทำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาทนายความไทย เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 ซึ่งเริ่มเข้าไปเก็บข้อมูลและจัดทำ Gap Analysis กับ 4 หน่วยงานนำร่อง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 จนถึงเดือนสิงหาคม 2563 เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์</p> <p>1.3) จัดประชุมคณะทำงานโครงการจัดทำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภาทนายความไทย ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีฯ ที่ 5/2563 คณะทำงานฯ โดยมี นายศฤงคารโยนิ ร้านจันทร์ รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ เป็นประธานฯ ประชุมร่วมกับ นายเชมรัฐ บุญสิทธิ์ ที่ปรึกษาฯ เพื่อจัดทำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการ</p>	<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ</p>

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า ทั้งหมด 3 ครั้ง</p> <p>1.4) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในวันที่ 21 ตุลาคม 2563 โดยสำนักกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ ดร.ปิยะบุตร บุญอร่ามเรือง อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ บริษัท แชนด์เลอร์ เอ็มเอชเอ็ม จำกัด</p> <p>1.5) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์เชิงกิจกรรมในการจัดทำนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ของสภาวิชาชีพ” (Workshop) ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563 โดย นายณัฐวรรณ สุขวงศ์ตระกูล ผู้เชี่ยวชาญสำนักกฎหมาย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เป็นวิทยากร</p> <p>1.6) จัดประชุมหารือร่วมกับ ดร.ศักดิ์ เสกขุตต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ (DATA PROTECTION OFFICER: DPO) ในวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เพื่อรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านมา พร้อมกับขอคำชี้แนะในการดำเนินการต่อไป</p> <p>1.7) จัดประชุมหารือ (ร่าง) โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ โดย คุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม เภรณัฐสภาวิชาชีพ ให้เกียรติมาเป็นประธาน พร้อมด้วย ดร.ศักดิ์ เสกขุตต เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสภาวิชาชีพ (DPO) พร้อมผู้บริหารสภาวิชาชีพ ได้แก่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์, โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา, ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู, ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, สถานเสาวภา, ศูนย์ดวงตา, ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ, สำนักงานตรวจสอบ, สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล, สำนักงานการคลัง, สำนักกฎหมาย, สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 22 ธันวาคม 2563</p> <p>1.8) จัดประชุม “ประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ พ.ศ.2564 และ หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice) ในวันที่ 10 มีนาคม 2564 โดยมี นายเชมรัฐ บุญสิทธิ์ ที่ปรึกษาฯ และ นายณัฐวรรณ สุขวงศ์ตระกูล ผู้เชี่ยวชาญสำนักกฎหมาย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เป็นวิทยากรร่วมกับ 4 หน่วยนำร่อง</p> <p>1.9) จัดประชุม “ชี้แจง (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาวิชาชีพ ในส่วนของผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners)” ในวันที่ 19 มีนาคม 2564 ให้กับหน่วยงานทั้ง 31 หน่วยงาน ตามคำสั่งสภาวิชาชีพ ที่</p>	

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>116/2564 เพื่อให้หน่วยงานรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ</p> <p>หลังจากแบ่งกลุ่มแล้วนั้นได้จัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกัน พร้อมทั้งเลือกผู้แทนในแต่ละกลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กลุ่มบริการทางการแพทย์ (DPC-1) ประกอบด้วย 1.โรงพยาบาลจุฬาฯ 2.โรงพยาบาลสมเด็จฯ 3.ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู 4.ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ และในวันที่ 31 มีนาคม 2564 เลือก โรงพยาบาลจุฬาฯ เป็นผู้แทนหลัก <input type="checkbox"/> กลุ่มบริการโลหิต อวัยวะ และผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ (DPC-2) ประกอบด้วย 1. ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ 2.สถานเสาวภา 3.ศูนย์ดวงตา และ 4.ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ และในวันที่ 27 เมษายน 2564 เลือก ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เป็นผู้แทนหลัก <input type="checkbox"/> กลุ่มภารกิจกาชาด (DPC-3) ประกอบด้วย 1.สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ 2.สำนักงานอาสากาชาด 3.สำนักงานยุวกาชาด 4.สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด 5.ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลฯ 6.สำนักงานจัดหาทรายได้ 7.สำนักงานจัดการทรัพย์สิน 8.มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย และในวันที่ 28 เมษายน 2564 เลือก สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ เป็นผู้แทนหลัก <input type="checkbox"/> กลุ่มงานสนับสนุนกลาง (DPC-4) ประกอบด้วย 1.กลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร 2. สำนักนโยบายยุทธศาสตร์และงบประมาณ 3.สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4. สำนักขับเคลื่อนการพัฒนา 5.สำนักกฎหมาย 6.สำนักงานการคลัง 7.สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 8.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 9.สำนักงานบริหาร 10.สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร สำนักงานบริหาร 11.สำนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหาร 12.สำนักงานกลาง 13.สำนักงานบริหารระบบกายภาพ 14.สำนักงานโภชนาการสวนจิตรลดา 15. สำนักงานตรวจสอบ และในวันที่ 21 เมษายน 2564 เลือก สำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน เป็นผู้แทนหลัก <p>2) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (DPO) ตามคำสั่งสภากาชาดไทย ที่ 1240/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย คือ ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 -14 พฤศจิกายน 2564 โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา 42</p> <p>3) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบข้อมูล (Data Owners) ซึ่งได้มีการกล่าวไปแล้วข้างต้น</p> <p>4) ด้านเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย ที่ปรึกษาโครงการจัดทำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
----------------------------	--

สภาอากาศไทย ได้นำเสนอข้อมูล เพื่อให้สำนักกฎหมายดำเนินการต่อเพื่อจัดทำร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักกฎหมายได้เสนอร่าง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	สถานะ	อ้างอิง
1	ระเบียบสภาอากาศไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. (TRCS's Policy on the Protection of Personal Data), รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REG-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 2
2	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย พ.ศ. (Privacy Policy), รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PP-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 3
3	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานบริการทางการแพทย์โรงพยาบาล, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 4
4	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานรับบริจาค และโครงการสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-02 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 5
5	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล งานบรรเทาทุกข์ อาสาสมัคร ชุมชนอาสา อาสาสมัคร การจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์ราชการณัฐ งานด้านสารนิเทศและสื่อองค์กร และงานมูลนิธิสละเคราะห์เด็ก : TRCS-PDPA-PN-03 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 6
6	หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภาอากาศไทย), รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-PN-04 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 7
7	ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-TOU-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 8
8	นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-CKP-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 9
9	หนังสือมอบอำนาจ, รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-POA-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 10
10	แบบคำร้องขอแก้ไขหรือลบข้อมูล (Data Subject Action Request Form), รหัสเอกสาร : TRCS-PDPA-REQ-01 Rev. 00	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 11
11	การวัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว สำหรับงานบริการทางการแพทย์	ร่าง	ตามเอกสารแนบ 12

โดยในรายละเอียดของเอกสารตามที่ได้จัดส่งให้ทุกท่านรับทราบทางอีเมล ลำดับที่ 7-8 จะเป็นส่วนที่ใช้งานสำหรับเว็บไซต์

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า เอกสารที่มีการกล่าวข้างต้นนั้น ได้มีการส่งให้ทุกท่านรับทราบไปก่อนหน้านี้อแล้ว ซึ่งในครั้งนี้นำเข้ากรรมการชุดนี้เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบและจะนำเอกสารดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารและเสนอท่านเลขาธิการลงนามต่อไป

คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

การนำรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทยไปใช้งานบน Application เป็นการใส่เฉพาะข้อมูล Privacy Policy และ Privacy Notice ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานตนเองเป็นแบบย่อแต่มีการลิงก์ไปยังต้นฉบับจริงของสภาอากาศไทย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ร่างระเบียบสภาอากาศไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กล่าวว่า ขอให้นางสาวสรวิรัช แข่งขันดี ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เป็นผู้นำเสนอในรายละเอียดเกี่ยวกับร่างระเบียบสภาอากาศไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้รายงานว่ ร่างระเบียบสภาอากาศไทยว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีทั้งหมด 21 ข้อ โดยข้อ 1 – ข้อ 5 เป็นการกล่าวถึงชื่อระเบียบ การบังคับใช้ การดำเนินการ คำนิยามต่างๆ และอำนาจในการวินิจฉัยในระเบียบ สำหรับในส่วนอื่นๆ จะแบ่งเป็น 2 หมวด คือ หมวด 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ (ข้อ 6 – ข้อ 14), หมวด 2 แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บททั่วไป (ข้อ 15 – ข้อ 16) ส่วนที่ 2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อ 17 – ข้อ 20) ส่วนที่ 3 วินัยและความรับผิดชอบ (ข้อ 21) โดยร่างระเบียบ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>ฯ นี้จะต้องเข้าคณะกรรมการบริหาร เพื่ออนุมัติอีกครั้ง โดยใน Side จะเน้นข้อที่มีข้อความสีแดง ซึ่งเป็นเรื่องภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>ข้อ 4 ตามที่คุณบุญรักษ์ ได้นำเรียนว่ามีการแต่งตั้งผู้อำนวยการของหน่วยงานเป็น Data Owner “เจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน หรือ Data Owner หมายถึงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานต่างๆ ของสภาอากาศไทย” จะมีการเขียนในระเบียบพร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ด้วย</p> <div data-bbox="216 622 1152 981" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสภาอากาศไทยให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงาน ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงาน สคส. และเจ้าของข้อมูล</p> <p>“เจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน หรือ Data Owner” หมายถึง เจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของสภาอากาศไทย</p> <p>“บุคลากรของสภาอากาศไทย” หมายถึง บุคลากรทั้งปวงในสภาอากาศไทยตามที่กำหนดในระเบียบสภาอากาศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2534 และระเบียบสภาอากาศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคลากรชั่วคราว พ.ศ. 2544 รวมถึงที่ปรึกษา และ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสภาอากาศไทย</p> <p>“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Data Controller” หมายถึง สภาอากาศไทย</p> <p>“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Data Processor” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> </div>	
<p>ข้อ 5</p> <div data-bbox="247 1048 1121 1115" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ข้อ 5 ให้เลขาธิการสภาอากาศไทยเป็นผู้รักษาความระบียบนี้ และให้อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ระบียบนี้</p> </div>	
<p>ข้อ 6 เป็นหน้าที่และอำนาจของเลขาธิการสภาอากาศไทย และในกรณีที่เลขาธิการสภาอากาศไทยติดภารกิจ จึงได้มีการเพิ่ม (6) ให้สามารถมอบหมายให้บุคคลใดทำหน้าที่แทนได้ เช่น ท่านเหรียญก เป็นต้น เพื่อดูแลเรื่องระเบียบและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศไทย</p>	
<div data-bbox="247 1355 1121 1736" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หมวด 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ.</p> <p>ข้อ 6 ให้เลขาธิการสภาอากาศไทยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(1) ควบคุม ดูแล และสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาอากาศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนคำสั่งและนโยบายของสำนักงาน สคส.</p> <p>(2) อนุมัติ และประกาศใช้แนวปฏิบัติของสภาอากาศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(3) กำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรของสภาอากาศไทยและบุคลากรภายนอก</p> <p>(4) แต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการกรมการ (DPC)</p> <p>(5) แต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)</p> <p>(6) แต่งตั้ง มอบหมาย และถอดถอน บุคคลใดให้อำนาจหน้าที่กระทำการแทนตนตามระเบียบฉบับนี้ก็ได้</p> </div>	
<p>ข้อ 7 เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ชุดนี้ (DPC) เช่น ให้ความช่วยเหลือ, ประสานงานกับ DPO ในกรณีถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในสภาอากาศไทย รวมทั้งออกระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในกับหน่วยงาน ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะต้องไปจัดทำแนวปฏิบัติของตนเอง เมื่อดำเนินการร่างเสร็จจะนำเสนอเข้าคณะกรรมการฯ ชุดนี้ ให้ความเห็นชอบ เช่น ในกรณีที่มีปัญหา</p>	

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>เกี่ยวกับข้อมูลของเขา จะนำมาเข้าคณะกรรมการฯ ชุดนี้เพื่อพิจารณาให้ความเห็นจะดำเนินการต่ออย่างไร เช่นกัน</p> <div data-bbox="247 398 1114 730" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ข้อ 7 ให้คณะกรรมการ (DPC) มีอำนาจและหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) พิจารณาในเบื้องต้น เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Owner) นำเสนอหรือรายงาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้</p> <p>(2) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Owner) หรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพ</p> <p>(3) ดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายของสภาวิชาชีพ และตามที่สภาวิชาชีพมอบหมาย</p> <p>(4) ดำเนินการให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน บุคลากรของสภาวิชาชีพไทย และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพไทย</p> </div> <div data-bbox="247 752 1114 943" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(5) สนับสนุนและช่วยเหลือในการประเมินผลกระทบในกิจกรรมของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสภาวิชาชีพเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(6) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขเกี่ยวกับคำร้อง ข้อร้องเรียน หรือการขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(7) ดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพไทย และตามที่สภาวิชาชีพมอบหมาย</p> </div> <p>ข้อ 8 เกี่ยวกับหน้าที่ของ DPO ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ ดร.ศักดิ์ ซึ่ง ณ ตอนนี้เป็นที่ปรึกษาให้กับ DPC ด้วย และในกรณีที่เกิดปัญหาจะขอความเห็นจากท่านสามารถเรียนปรึกษาได้ อีกทั้ง DPO ยังมีสิทธิเข้ามาตรวจสอบสภาวิชาชีพไทย ว่า ได้ปฏิบัติตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ โดยหน้าที่ของ DPC กับ DPO อาจจะเห็นว่ายากขึ้นทั้งคู่ แต่เนื่องจากสภาวิชาชีพไทยมีข้อมูลจำนวนมาก และตอนนี้มี DPO เพียงท่านเดียว จึงแต่งตั้ง DPC ขึ้นมาช่วยสนับสนุนการทำงานของ DPO ดังนั้นหน้าที่จึงคล้ายกัน</p> <div data-bbox="247 1352 1114 1518" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีอำนาจและหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึง</p> <p>(1) มีอิสระในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และรายงานตรงต่อเลขาธิการสภาวิชาชีพไทย ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพไทย</p> <p>(2) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงาน</p> </div> <div data-bbox="247 1547 1114 1895" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(3) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ตลอดจนกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ</p> <p>(4) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพไทย</p> <p>(5) ทำงานร่วมกับ หรือ ให้คำปรึกษาหารือ และคำแนะนำแก่ คณะกรรมการ (DPC) หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Owner) และบุคลากรของสภาวิชาชีพไทย เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพไทย</p> <p>(6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน สสส. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพไทย</p> <p>(7) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้ล่วงรู้หรือได้มา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพไทย</p> </div> <p>ข้อ 9 เป็นหน้าที่ของ Data Owner ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อดูข้อมูลภายในหน่วยงานของตนเองนั้นเก็บข้อมูลอะไร การเก็บมีความปลอดภัยหรือไม่ ซึ่งจะต้องมีแนวปฏิบัติของตนเองให้สามารถดำเนินการได้ เช่น อายุการเก็บเอกสาร เพราะแต่ละหน่วยงาน</p>	

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>ระงับการเก็บข้อมูลไม่เหมือนกัน พร้อมทั้งบันทึกการเก็บข้อมูลว่าอยู่ที่ใด ในกรณีนี้เจ้าของข้อมูลมาร้องขอ สามารถค้นหาข้อมูลได้ทันที</p> <div data-bbox="241 398 1121 696" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>ข้อ 9 ให้หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตำแหน่งว่างลงให้ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานจนกว่าหัวหน้าหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานจะมอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการแทนก็ได้ แต่ยังคงมีอำนาจสั่งการและต้องรับผิดชอบในการที่ได้มอบหมายไปนั้นทุกประการ</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> </div> <p>ข้อ 10 ในข้อนี้จะเกี่ยวข้องกับข้อ 9 ซึ่งได้กล่าวไปแล้ว</p> <div data-bbox="241 770 1121 1144" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>ข้อ 10 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานกำกับดูแล (2) ควบคุม ดูแล จัดเก็บรักษาอย่างปลอดภัย และตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานของตนให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพ และรายงานต่อคณะกรรมการ (3) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพ ไทย แล้วนำเสนอและรายงานความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (ก) พิจารณาเรื่องร้องเรียน ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งต่อหน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ข) ตรวจสอบการกระทำตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียน (ค) โกล่กล้ายข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (ง) ไม่รับหรือยุติเรื่องร้องเรียน (4) จัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นำส่งและรายงานการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับคณะกรรมการ (5) รายงานต่อคณะกรรมการทันที หากพบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานใด ๆ ว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีการดำเนินการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพ (6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ (DPC) มอบหมาย </div> <p>ข้อ 11 เป็นส่วนข้อมูลของแต่ละหน่วยงานเก็บข้อมูลใดบาง เช่นเดียวกับข้อ 9 และ ข้อ 10</p> <div data-bbox="241 1218 1121 1451" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>ข้อ 11 ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภท เช่น บุคลากรของสภาวิชาชีพ ผู้สมัครงาน ผู้ประกอบการ คู่ค้า ร้านค้า ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการ ผู้บริจาค ผู้ป่วย ผู้เช่า ผู้ให้เช่า หรือผู้มาติดต่อ รับเรื่องราวร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภทที่อยู่ในกำกับดูแลของตน</p> <p>ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่สืบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่ได้รับคำร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลให้ลบและทำลาย หรือเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็น หรือหมดความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานหรือของสภาวิชาชีพ</p> </div> <p>ข้อ 12 ตอนนี้อยู่ที่ศูนย์ร้องเรียนไว้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเทิดพระเกียรติฯ ชั้น 10 ซึ่งในหนังสือ Privacy Notice จะมีแจ้งเกี่ยวกับการติดต่อ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการร้องเรียนสามารถติดต่อมาได้</p> <div data-bbox="241 1637 1121 1700" style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>ข้อ 12 ให้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูล หรือผู้แทนจากเจ้าของข้อมูล</p> </div> <p>ข้อ 13 เป็นส่วนเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรของสภาวิชาชีพ ซึ่งไม่สามารถนำข้อมูลของผู้มาใช้บริการไปใช้อย่างไรก็ได้ ดังนั้นทุกคนจะต้องตระหนักและเก็บข้อมูลให้เป็นความลับ</p>	

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ 13 ให้บุคลากร ที่ปรึกษา และรวมถึงคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสภาวิชาชีพฯ มีความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ตระหนัก และเข้าใจความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลที่อยู่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ และสร้างความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการปฏิบัติงานในส่วนของตน (2) ประมวลผลและรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในกฎระเบียบของสภาวิชาชีพฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (3) เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและของสภาวิชาชีพฯ (4) ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (5) ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด (6) แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานทันที หากพบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานใด ๆ ว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีการดำเนินคดี ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพฯ <p>(7) เก็บรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสภาวิชาชีพฯ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือโดยคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งศาล ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ตามกรณีที่เป็นข้อยกเว้นนี้ ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน หรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูลทันที และให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานหรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูลแจ้งต่อคณะกรรมการ (DPC) โดยเร็วที่สุด เพื่อให้คณะกรรมการ (DPC) ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> (8) ปรึกษารหัสกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการ (DPC) ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายของสภาวิชาชีพฯ (9) ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ตามที่คณะกรรมการ (DPC) หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Owner) ร้องขอเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสภาวิชาชีพฯ (10) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพฯ 	
<p>ข้อ 14 เป็นการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบ ที่จะเข้าตรวจสอบแต่ละหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานนั้นๆ ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่</p>	
<p>ข้อ 14 ให้สำนักงานตรวจสอบสภาวิชาชีพฯ ไทยมีอำนาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบของสภาวิชาชีพฯ ไทย และรายงานไปยังคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	
<p>ข้อ 16 เป็นการแจ้งว่าการประมวลผลข้อมูลสามารถเก็บในรูปแบบกระดาษหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่การเก็บข้อมูลจะต้องมีความปลอดภัย</p>	
<p>ข้อ 16 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้</p>	
<p>ข้อ 19 เป็นแนวทางให้หน่วยงานไปจัดทำแนวปฏิบัติของตนเอง เช่น เก็บข้อมูลอะไร เก็บข้อมูลอย่างไร เป็นต้น</p>	
<p>ข้อ 19 ให้หน่วยงานที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้น ๆ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเภท วัตถุประสงค์ ความจำเป็น วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทที่จัดเก็บโดยต้องขอ และไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (2) ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การลบ การทำลาย การทบทวน และการตรวจสอบการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (3) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่มีใช้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง (4) สิทธิของเจ้าของข้อมูล วิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามหรือไม่ปฏิบัติตามการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (5) การดำเนินการ และวิธีการเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทข้อมูล และหรือวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล (6) การดำเนินการ และกระบวนการแจ้งเหตุ กรณีมีการละเมิดข้อมูล หรือข้อมูลรั่วไหล (7) การส่ง หรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ (ถ้ามี) (8) การควบคุม กรณีมีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) (9) จัดให้มีบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing หรือ "ROP") 	
<p>ข้อ 20 เป็นการแจ้งว่าข้อมูลจะเก็บเป็นกระดาษหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้</p>	

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ 20 ให้นำข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร หนังสือ หรืออยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องจัดให้มีสถานที่ที่มีความปลอดภัยเพื่อการเก็บรวบรวม และต้องมีมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยจะต้องจัดทำแนวทางและวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล และจะต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานที่นำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงวิธีการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ได้รับคำร้องขอหรือหมดความจำเป็น</p> <p>ข้อ 21 เป็นเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายว่าทุกคนจะต้องรับรู้ว่าหากทำผิดจะมีโทษทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองด้วย ในส่วนทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง จะมีรายละเอียดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับทางวินัยจะเกี่ยวกับ สภากาชาดไทย</p> <div data-bbox="243 716 1121 1108" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 วินัยและความรับผิดชอบ</p> <p>ข้อ 21 ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคลากร ที่ปรึกษา รวมถึงคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภากาชาดไทย กรณีที่บุคคลใดไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกฎระเบียบของสภากาชาดไทย ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย และอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองด้วย</p> <p style="text-align: center;">ระเบียบนี้ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.....</p> <p style="text-align: center;">(นายเดช บุญนาค) เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย</p> </div> <p>คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-ขอให้มีเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานเรื่องนี้อย่างชัดเจน ซึ่งไม่ใช่ศูนย์เทคโนโลยีฯ หรือสำนักงานตรวจสอบ แต่ในเบื้องต้นขอให้ศูนย์เทคโนโลยีฯ ช่วยดูไปก่อน 2-ขอให้ตรวจสอบเรื่องสัญญาจ้าง DPO ตามกฎหมาย เนื่องจาก ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ไม่ได้เป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย ดังนั้น ตามกฎหมายจะต้องทำสัญญาจ้าง ระหว่าง ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด กับสภากาชาดไทย 3-ขอให้จัดทำสรุปเป็น Checklist เพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานว่าจะต้องดำเนินการสิ่งใดบ้าง เช่น รายละเอียดตามกรอบในข้อ 19 เป็นต้น 4-ตามข้อ 19 (9) สามารถใช้ Template จาก ดร.ศักดิ์ฯ ไปบันทึกข้อมูล รายละเอียดดูในวาระข้อ 3.9 ประกอบด้วย 	
<p>3.2 ร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย (Privacy Policy) พ.ศ.</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้รายงานฯ ในส่วนร่างนโยบายฯ ได้นำเสนอในการประชุม Data Owner ณ ห้องประชุมศูนย์บริการโลหิตฯ ซึ่งไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และได้แยกออกเป็นหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละ Cluster</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า เอกสารต่างๆ ได้ส่งให้แต่ละ Cluster รับทราบแล้ว เพื่อนำไปพิจารณาและทบทวน หากในส่วนใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสามารถแจ้งให้ปรับแก้ไขได้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารได้ตั้งกลุ่ม Line แยกแต่ละ Cluster ดังนั้น ขอความเห็นในเรื่องของนโยบายฯ และหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนในแต่ละ Cluster อีกครั้ง</p> <p>ผู้แทนกลุ่มบริการทางการแพทย์ (DPC-1) ได้กล่าวว่า รายละเอียดครอบคลุมในเนื้อหา และสามารถใช้งานได้</p> <p>ผู้แทนกลุ่มบริการโลหิต อวัยวะ และผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ (DPC-2) ได้กล่าวว่า ตามที่ศูนย์บริการโลหิตฯ จ้างที่ปรึกษามาดำเนินการในเรื่องนี้เช่นกัน โดยสำหรับรายละเอียดมีความสอดคล้องและสามารถใช้งานได้ แต่จะไม่ครอบคลุมในเรื่องงานวิจัย ซึ่งมีคณะกรรมการวิจัย IRD ร่วมด้วย โดยในส่วนนี้จะมีการขยายผลเข้าไปเพื่อให้คณะกรรมการวิจัย IRD ดูแลเพิ่มขึ้น รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ายุโรปในเรื่อง Stem Cell Donor จะมีกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมเช่นกัน</p> <p>ผู้แทนกลุ่มภารกิจกาชาด (DPC-3) ได้กล่าวว่า รายละเอียดของ Application VTRIS จะขอให้ศูนย์เทคโนโลยีฯ ประสานงานกับคุณกิตติ สำนักขับเคลื่อนและพัฒนา ในเรื่องรายละเอียดอีกครั้ง</p> <p>ผู้แทนกลุ่มงานสนับสนุนกลาง (DPC-4) ได้กล่าวว่า ในภาพรวมครอบคลุม 90% ในส่วนที่ยังไม่ครอบคลุมได้เชิญคุณสรวิรัชไปให้คำแนะนำพร้อมทั้งชี้แนะแนวทางให้กับหน่วยงานภายใน Cluster เรียบร้อยแล้ว</p> <p>คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-ขอรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัยของศูนย์บริการโลหิตฯ เพื่อจะนำมาวิเคราะห์และปรับแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วน DPC-2 ซึ่งจะได้มีชุดเดียวกัน 2-ในกรณีที่มีการติดต่อกับลูกค้าที่เป็นยุโรป ควรเตรียมวิธีการจัดการตาม GDPR ด้วย 3-ขอให้ศูนย์เทคโนโลยีฯ ติดต่อคุณกิตติ สำนักขับเคลื่อนและพัฒนา เพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดสำหรับการนำไปใช้บน Application VTRIS 	
<p>3.3 ร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>3.3.1 งานบริการทางการแพทย์และโรงพยาบาล</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานว่ ในส่วนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภากาชาดไทยเป็นนโยบายฯ เดียวในทุกกิจกรรม ส่วนหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมี 4 กลุ่มงานบริการซึ่งในกรอบใหญ่จะครอบคลุมเพียงพอ</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้รายงาน ว่า หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มี 4 แบบตามกลุ่มงานบริการ ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้เลย หรือหากมีกิจกรรมนอกเหนือจากนี้ก็สามารถส่งให้สำนักกฎหมายช่วยดูได้</p> <p>ผู้แทนกลุ่มบริการทางการแพทย์ (DPC-1) ได้กล่าวว่า หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ใน Application Chula Care นั้นได้อ้างอิงมาจาก Privacy Policy และ Privacy Notice ของสภาวิชาชีพ โดยทำให้มีความกระชับมากขึ้น และมีการลิงก์ไปยังต้นฉบับจริงของสภาวิชาชีพ ซึ่งโดยรวมแล้วเนื้อหาไม่แตกต่างจากใน Website</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กล่าวว่า Application สำหรับเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพจะพัฒนาเป็นแบบ Single Sign-On ใช้ User และ Password ชุดเดียว เพื่อใช้ในการเข้าถึง Application ต่างๆ ได้ และช่วยให้ง่ายต่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายใน รวมถึงการตรวจสอบสิทธิ์หรือระดับสิทธิ์ก็สามารถทำได้ทีเดียวจากส่วนกลาง คาดว่าจะมีค่าใช้จ่ายไม่มาก และสามารถดำเนินการได้ภายในปี 2565 ส่วน Application สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกจะทำเป็นลักษณะ Super App เพื่อรวม Application ต่างๆ ไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกต่อการบริหารจัดการ โดยจะต้องมีการหารือกับหน่วยงานเจ้าของ Application ต่างๆ ในด้านเทคนิคต่อไป</p> <p>คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบน Website มีข้อแตกต่างกับใน Application หรือไม่ ด้วยฟังก์ชันการทำงานใน Application มีมากกว่า Website เช่น Application Chula Care ที่มีหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างจากบน Website สำหรับประเด็นนี้ควรชี้แจงให้ชัดเจน เพราะสภาวิชาชีพยังมี Application อีกจำนวนมาก</p>	
<p>3.3 ร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>3.3.2 งานรับบริจาค และให้การสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์</p> <p>ในส่วนนี้รายละเอียดได้กล่าวในวาระที่ 3.2 เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>
<p>3.3 ร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>3.3.3 งานบรรเทาทุกข์ อาสาภาคประชาสังคม เหล่ากาชาด อาสาสมัคร การจัดอบรม สว่างคืนชีวิต ศูนย์ราชกรณีย งานด้านสารนิเทศและสื่อสารองค์กร และงานมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก</p> <p>ในส่วนนี้รายละเอียดได้กล่าวในวาระที่ 3.2 เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>3.3 ร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>3.3.4 งานด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้รายงานว่ ในภาพรวมเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างส่วนกลาง และเพิ่งได้รับเอกสารวันนี้ จึงขออุ้ในรายละเอียดก่อน</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p> <p>ในหลักการและขอให้</p> <p>สำนักกฎหมาย</p> <p>ตรวจสอบรายละเอียด</p> <p>ให้ครบถ้วน</p>
<p>3.3 ร่างหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>3.3.5 สำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภากาชาดไทย</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้รายงานว่ หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า/ผู้ให้บริการของสภากาชาดไทยเป็นชุดเอกสารกลางสำหรับ Vender สามารถใช้ได้กับทุก Cluster และทุกหน่วยงานในสภากาชาดไทย</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>
<p>3.4 ร่างข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) ฉบับภาษาไทย</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานว่ ในส่วนนี้เป็นการแจ้งข้อตกลงให้กับผู้ใช้งานและผู้ใช้งานต้องยอมรับก่อนเข้าใช้ Application</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>
<p>3.5 ร่างนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ฉบับภาษาไทย</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานว่ สำหรับนโยบายคุกกี้ (Cokie Policy) เป็นข้อตกลงให้ผู้ใช้งานรับทราบ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลที่เป็นบางอย่าง เพื่อความสะดวกในการใช้งานในครั้งต่อไป แต่ผู้ใช้งานมีสิทธิไม่ให้ความยินยอมได้เช่นกัน ซึ่งอาจจะส่งผลให้ Application ต้องระบุข้อมูลที่ใช้งานทุกครั้ง หรือ ไม่สามารถทำงานได้ในบางกรณีได้</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>
<p>3.6 ร่างหนังสือมอบอำนาจ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้รายงานว่ ทุกหน่วยงานสามารถนำแบบฟอร์มที่นำเสนอนี้ไปใช้งานได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเรื่องขอตรวจสอบข้อมูลแทนได้</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>
<p>3.7 ร่างแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Action Request Form)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้รายงานว่ ทุกหน่วยงานสามารถนำแบบฟอร์มนี้ไปใช้สำหรับให้เจ้าของข้อมูลกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เพิ่มเติมว่ สำหรับการจัดการเรื่องสิทธิการใช้งานในแต่ละ Application นั้น เนื่องจาก Application แต่ละหน่วยงานต่างๆ ค่อนข้างมาก อย่างแรกที่กำลังพยายามจะให้เกิดขึ้นคือการแสดงความจำนงบริจาคอวัยวะ ร่างกาย และดวงตาให้ผู้ต้องการบริจาคเข้ามายื่นความจำนงได้ทีเดียว ซึ่งยังอยู่ในขั้นตอนการออกแบบระบบ ขั้นตอนถัดไปยังอยู่ในช่วงของการวางแผน โดย Application อื่นๆ อีกมากมาย เช่น VTRIS, DMIS เป็นต้น มีแนวคิดที่จะทำ Application ที่เรียกว่า Super App เพื่อ</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>เป็นหน้ากาทที่ครอบคลุมทุก Application ทั้งสภากาชาดไทย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของทุก Application ไว้ในส่วนกลางที่เดียว ทำให้ Application อื่นๆ สามารถเชื่อมต่อเข้ามาใช้ข้อมูลส่วนกลางตรงนี้ได้ ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกสภากาชาดไทยทั้งหมดได้ง่ายขึ้น ส่วนข้อมูลเจ้าหน้าที่ของสภากาชาดไทยนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกำลังดำเนินเรื่อง Single Sign-On โดยเก็บข้อมูลโปรไฟล์ของเจ้าหน้าที่ไว้ที่เดียว ทำให้ทุก Application ที่เจ้าหน้าที่ในสภากาชาดไทยใช้นั้น ใช้ Username และ Password ชุดเดียว ทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ ซึ่งขั้นตอนนี้จะเริ่มได้ประมาณปี 2565 แต่คงต้องใช้เวลาพอสมควรเนื่องจากต้องเข้าไปหารือกับสำนักงานผู้เป็นเจ้าของ Application นั้นๆ เพื่อแก้ไข Application ให้เข้ามายัง Single Sign-On นี้ได้ ส่วน Application ที่พัฒนาใหม่จะมีนโยบายให้ผู้พัฒนาทำตามที่ทางสภากาชาดไทยได้กำหนด</p> <p>คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1-การจัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารตาม พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์รองรับไว้แล้ว หากหน่วยงานใดมีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันที อาจจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้</p> <p>2-การลบข้อมูลที่เกิดจากการร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลนั้นจะทราบได้อย่างไรว่าข้อมูลได้ถูกลบออกทั้งหมด เพราะว่า แต่ละหน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและข้อมูลไม่ได้มีการเชื่อมโยงถึงกัน</p> <p>3-ขอให้รับดำเนินการในเรื่อง Super App และ Single Sign-On เพื่อช่วยในการบริหารจัดการสิทธิการเข้าใช้งาน</p>	
<p>3.8 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงาน ว่า สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ว่าจ้างบริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด จัดทำหนังสือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลของเจ้าหน้าที่ของสภากาชาดไทย รวมไปถึงการรับสมัครงาน หลังจากหารือกันภายในสำนักงานฯ แล้วจึงนำเข้ามาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เพิ่มเติมว่า บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด ได้ให้คำแนะนำให้จัดเก็บข้อมูลทั้งหมด และมีการให้ขอความยินยอมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว แต่ทางสำนักงานฯ ได้ปรึกษาหารือกันแล้วว่าข้อมูลบางอย่างไม่จำเป็นต้องเก็บได้หรือไม่ เนื่องจากในอดีตไม่ได้นำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ จึงได้นำข้อมูลที่สรุปมาเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ดังรายการต่อไปนี้ และหาก</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
----------------------------	--

คณะกรรมการฯ มีความเห็นชอบ ทางสำนักงานฯ จะได้ปรับแบบฟอร์มการสมัครงาน โดยไม่ต้องให้กรอกข้อมูลดังกล่าว

ข้อเสนอการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว			
รายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหว	เก็บ	ไม่เก็บ	เหตุผล
เชื้อชาติ		✓	เดิมเคยเก็บข้อมูลดังกล่าว แต่เนื่องจากไม่ได้นำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานจึงขอเสนอไม่เก็บข้อมูล
สัญชาติ		✓	
ศาสนา		✓	
ประวัติอาชญากรรม	✓		ใช้ตรวจสอบก่อนบรรจุเข้าทำงานให้ตรงตามคุณสมบัติบุคลากรสภาอากาศไทย
ข้อมูลการตรวจ หรือ ตรวจคัดกรองสุขภาพ ก่อนเข้าทำงาน	✓		
ความพิการ		✓	ไม่เคยมีการเก็บข้อมูล
หมู่เลือด		✓	เดิมมีการเก็บข้อมูลในบัตรประจำตัวบุคลากรและฐานข้อมูลบุคลากร แต่เนื่องจากกรณีที่มีความจำเป็น ทางแพทย์จะต้องเจาะเลือด Rechecked ทุกครั้ง จึงขอเสนอไม่เก็บข้อมูล
ข้อมูลสุขภาพ	✓		สนง.บค.เก็บข้อมูลสุขภาพของบุคลากรที่เบิกค่ารักษาพยาบาล
ประวัติความเจ็บป่วย รวมถึงอาการที่ไม่ถือว่าเป็นโรค / โรคประจำตัว / ประวัติการแพ้อาหาร	✓		เป็นข้อมูลประกอบการลาป่วย
ผลตรวจทางการแพทย์และผลตรวจสารเสพติด	✓		เพื่อรับรองสุขภาพว่าอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้และไม่มีโรคติดต่อ
ข้อมูลชีวภาพ ได้แก่ภาพสแกนลายนิ้วมือ	✓		เพื่อใช้ในระบบควบคุมประตูเข้าออก และบันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน

ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวว่า ข้อมูลบางอย่างควรจะเก็บไว้หรือไม่ เช่น ศาสนา เป็นต้น เนื่องจากศาสนา ความเชื่อที่แตกต่างกันอาจจะมีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการจัดการเชิงบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเป็นข้อมูลประเภทที่ควรจะรู้ดีกว่าไม่รู้หรือไม่ ในอนาคตอาจจะต้องใช้

ผศ.นพ.ภาณุวัฒน์ ชุติวังศ์ ได้กล่าวว่า การเก็บข้อมูลเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา มีประโยชน์ในเชิงการรักษาพยาบาล ดังนั้นหากสำนักงานฯ เก็บข้อมูลเหล่านี้ไว้แล้ว ข้อมูลของเจ้าหน้าที่เพื่อทำเรื่องบัตรสุขภาพทางฝั่งโรงพยาบาลจะสามารถโอนข้อมูลมาได้ทันทีโดยไม่ต้องขอเก็บใหม่ ซึ่งคิดว่าเป็นเรื่องที่มีประโยชน์ ดังนั้นหากหารือกันแล้วว่าจะเก็บข้อมูลเหล่านี้เพียงบางส่วน ควรจะเก็บให้หมดเลยจะดีกว่า เพราะการขอความยินยอมนั้นทำเพียงแค่ครั้งเดียว เพียงแต่ว่ามาตรการการเก็บรักษาข้อมูล วิธีการการลบ ต้องมีวิธีการที่เหมาะสม

ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ได้กล่าวว่า เรื่องของการเก็บลายนิ้วมือของผู้มาสมัครงาน ซึ่งบุคคลที่มาสมัครงานมีสิทธิ์ที่จะไม่ยินยอมให้เก็บลายนิ้วมือได้ จะมีผลกระทบต่อการรับสมัคร

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>บุคคลเข้าทำงานหรือไม่ ดังนั้นจึงควรมีแนวทางที่ทำให้สภาวิชาชีพไทยยังคงสามารถรับสมัครคนเข้ามาทำงานได้ การเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเหล่านี้หากมีกฎหมายรองรับไม่ต้องขอความยินยอม หากไม่มีต้องอธิบายได้ว่าเก็บข้อมูลเหล่านั้นไปใช้เพื่ออะไร จึงต้องขอความยินยอมแต่เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ์ที่จะไม่ยินยอมก็ได้</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กล่าวว่า การลงเวลาเข้า-ออกงานสามารถใช้วิธีการแตะบัตรเจ้าหน้าที่อย่างเดียว โดยไม่ต้องใช้ร่วมกับการสแกนลายนิ้วมือได้ จึงไม่เกิดปัญหาในเรื่องนี้</p> <p>ผู้แทนกลุ่มงานสนับสนุนกลาง (DPC-4) ได้กล่าวว่า หากแต่ละหน่วยงานมีกิจกรรมที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และจำเป็นจะต้องนำมาเสนอความเห็นชอบในที่ประชุมนี้หรือไม่ ซึ่งในสภาวิชาชีพไทยมีหน่วยงานจำนวนมากอาจจะไม่สะดวก หากต้องเข้าที่ประชุมทุกหน่วยงาน จึงมีข้อเสนอว่า ให้ผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานมีอำนาจตัดสินใจในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอย่างไรบ้าง เพียงแต่ต้องให้ความมั่นใจว่าหน่วยงานมีการขอความยินยอมก่อนทุกครั้ง</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร ได้กล่าวว่า เนื่องจากเป็นครั้งแรกของการปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน การเข้ามาปรึกษาหารือและขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ ในครั้งแรกก่อน ทำให้เกิดความปลอดภัยในระดับนี้ ดีกว่าให้แต่ละสำนักงานตัดสินใจภายในกันเองซึ่งอาจจะไม่มีความรู้ในด้านนี้มากนัก กิจกรรมในครั้งถัดไปอาจจะไม่ต้องเข้าที่ประชุมแล้ว</p> <p>คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-ขอให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวทั้งหมดตามที่ได้กล่าวในรายงานข้างต้น หากเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมให้เก็บในบางรายการ ควรพิจารณาผลกระทบในการรับสมัครเข้าทำงานเป็นรายกรณีไป 2-กิจกรรมของแต่ละหน่วยงานที่ต้องมีการขอความยินยอมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น แต่ละหน่วยงานสามารถเข้ามาปรึกษาหารือกับคณะกรรมการฯ ในช่วงแรกก่อนได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน 3-การเก็บข้อมูลทางชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ เพื่อการลงเวลาเข้า-ออกงาน นั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอม ควรมีแนวทางอื่นรองรับเพิ่มเติมด้วย 	
<p>3.9 การดำเนินการในขั้นต่อไป</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานว่าการประชุมในครั้งนี้เพื่อขอความเห็นชอบในเรื่องของเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบ นโยบาย แนวการปฏิบัติ ซึ่งจากที่นำเสนอไปแล้วนั้น มติของคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ส่วนการดำเนินการขั้นต่อไปนั้น ให้แต่ละสำนักงานได้สำรวจตนเองว่าการเก็บข้อมูล การนำไปใช้ มีความปลอดภัยหรือไม่ โดยมี</p>	<p>มติ ที่ประชุมเห็นชอบ</p>

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>ผู้แทนของแต่ละกลุ่ม DPC เป็นผู้ให้คำปรึกษา หรือหากมีข้อสงสัย หรือประเด็นใดๆ สามารถสอบถามมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักกฎหมายเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือได้ หรือนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ นี้ได้ ส่วนสิ่งที่อยากจะขอความคิดเห็นจากที่ประชุมคือความถี่ในการจัดประชุมแต่ละครั้งประมาณ 2 เดือน/ครั้ง ดีหรือไม่ และหากมีประเด็นอะไรที่เร่งด่วน ให้นำประชุมเป็นครั้งๆ ไป ส่วน Template สำหรับทบทวนกิจกรรมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละสำนักงานนั้น จะให้ทางทีมงานนำส่งให้ทางสำนักกฎหมายได้พิจารณาดูก่อน แล้วจะส่งให้แต่ละสำนักงานได้นำไปใช้เพื่อทบทวนกิจกรรมภายในของตนเองต่อไป</p> <p>ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวว่า ดังนั้นควรมีแผนงานเพื่อระบุความต้องการของข้อมูลต่างๆ ภายในระยะเวลาเท่าไร เนื่องจากอยากให้มีความพร้อมโดยเร็วที่สุดก่อนกฎหมายนี้มีผลบังคับใช้</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กล่าวว่า คาดว่าต้นปีหน้าจะมีแผนเข้าไปประชุมและสอบถามความพร้อมของแต่ละสำนักงานก่อนกฎหมายจะมีผลบังคับใช้ในกลางปี 2565</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้กล่าวว่า เท่าที่ได้ทราบมีศูนย์วิจัยโรคเอดส์ที่ได้เริ่มทำแนวปฏิบัติไปบ้างแล้ว เนื่องจากมีการสอบถามข้อมูลมาเป็นระยะ ส่วนสำนักงานอื่นๆ ยังไม่ทราบความก้าวหน้า แต่คิดว่าแต่ละคลัสเตอร์น่าจะรู้อยู่แล้วว่าควรจะต้องทำไรบ้าง เพียงแต่ยังไม่ทราบความก้าวหน้า</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กล่าวว่า เสนอให้ผู้แทนของแต่ละกลุ่ม DPC เป็นผู้ประสานงานในการสอบถามความก้าวหน้าของแต่ละสำนักงานในกลุ่มของตนเอง หากมีประเด็นอะไรที่สงสัย และขอความช่วยเหลือ สามารถมาปรึกษาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักกฎหมายได้</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้กล่าวว่า เอกสารต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาอากาศชาติไทย หนังสือแจ้งการประมวลผล โดยเอกสารเหล่านี้ได้จัดทำเสร็จแล้ว ซึ่งระเบียบและเอกสารเหล่านี้จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาอากาศชาติไทยในเดือนตุลาคม 2564 เพื่อขออนุมัติและหากผ่านการอนุมัติ สามารถประกาศใช้ระเบียบนี้ต่อไป แต่จำนวนเอกสารภายใต้ระเบียบค่อนข้างมีจำนวนมาก จึงอยากขอความคิดเห็นจากประธานกรรมการฯ ว่าเอกสารเหล่านี้ควรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาอากาศชาติไทยด้วยหรือไม่</p> <p>ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวว่า ตามความเป็นจริงนั้นระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องนำเสนอในที่ประชุมอยู่แล้ว ส่วนตัวเอกสารที่ไม่ใช่ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่จำเป็น แต่หากจะนำเข้าไปประกอบกับระเบียบด้วยนั้นเพื่อให้</p>	

รายละเอียดการประชุม	มติที่ประชุม/ แนวทางปฏิบัติ
<p>เห็นภาพทั้งหมดว่าเป็นอย่างไร ส่วนเรื่องของระเบียบนั้นถึงแม้กฎหมายยังไม่มีผลบังคับใช้ แต่เมื่อเป็นระเบียบที่ดี ก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่เจ้าของข้อมูล สำนักงานที่พร้อมก็ให้นำไปปฏิบัติได้ เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับระเบียบและแนวปฏิบัติ ส่วนสำนักงานไหนยังไม่พร้อม จะได้เร่งมือให้มีความพร้อมก่อนจะมีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย</p> <p>คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1-ขอให้ผู้แทนของแต่ละกลุ่ม DPC เป็นผู้ประสานงานในการสอบถามความก้าวหน้าของแต่ละสำนักงานในกลุ่มของตนเอง หากมีประเด็นอะไรที่สงสัย และขอความช่วยเหลือ สามารถมาปรึกษาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักกฎหมายได้</p> <p>2-ระเบียบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาวิชาชีพเพื่อขออนุมัติความเห็นชอบนั้น ให้นำร่างเอกสารต่างๆ ภายใต้ระเบียบ ได้แก่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสภาวิชาชีพ หนังสือแจ้งการประมวลผล แนบประกอบเข้าไปด้วย เพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งหมด</p>	
<p>วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ</p> <p>4.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า การประชุมครั้งที่ 2 ในเดือนพฤศจิกายน 2564 เวลา 10:00 – 12:00 น. และจะแจ้งวันประชุมอีกครั้ง</p>	<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ</p>

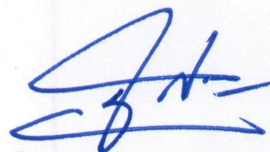
เลิกประชุมเวลา 16:30 น.

ดาวิด ลิมสายหัว
นางสาวดาวิด ลิมสายหัว

มุต สุวรรณศรี
นางสาวบุษบา สุวรรณสมณี

ณสรณ์ ปัญญาคำ
นายตฤณสรณ์ ปัญญาคำ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายบุญรักษ์ สรรค์คานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ