

แบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบสารสนเทศการเงินสภาาชาตไทย

Financial Management Information System (FMIS)

<https://fmis.redcross.or.th/trcwerp/>

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ใช้งาน (กรุณาใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

- ☐ เพิ่มใหม่ ☐ ยืนยันข้อมูล (ระบุเฉพาะส่วนที่ 1)
- ☐ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล บทบาท เป็นต้น
- ☐ เกษียณอายุแต่ยังปฏิบัติงานอยู่ โดยจะยกเลิกชื่อผู้ใช้งานเดิมและสร้างชื่อผู้ใช้งานใหม่ทดแทน
- ☐ ยกเลิกใช้งาน เนื่องจาก ☐ ไปปฏิบัติงานอื่น
- (ระบุเฉพาะส่วนที่ 1) ☐ ลาออก ระบุประเภท 1. เจ้าหน้าที่ประจำ 2. ลูกจ้างชั่วคราว 3. ลูกจ้างโครงการ
- ☐ เกษียณอายุ

(ภาษาไทย) คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษตัวอักษรพิมพ์ใหญ่) Title..... Name..... Surname.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด..... หมายเลขบัตรประชาชน.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่บรรจุ..... หมายเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่.....

ฝ่าย/กลุ่มงาน..... สังกัด/หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งทางการบริหาร.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... มือถือ..... E-mail address

ส่วนที่ 2 กรณารับหน้าที่ความรับผิดชอบตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบฯ

ระบบงบประมาณ

- ☐ เจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยงาน (25)

ระบบจัดซื้อ

- ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุงานจัดซื้อ(16) ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุงานตรวจรับ (17) ☐ ผู้พิจารณาเอกสารจัดซื้อ(19)
- ☐ เจ้าหน้าที่งบประมาณสำคัญเบิกจากหน่วยงาน(67)

ระบบสินทรัพย์ถาวร

- ☐ เจ้าหน้าที่สินทรัพย์(48) ☐ ผู้พิจารณาเอกสารสินทรัพย์(47) ☐ เจ้าหน้าที่ประมวลผลสินทรัพย์(68)

ระบบวัสดุ

- ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุนวัสดุ(23) ☐ ผู้พิจารณาเอกสารวัสดุ(22)

ระบบเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

- ☐ ผู้พิจารณาเอกสารฎีกาเงินเดือน(59+61) ☐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานบุคลากร เข้า ออก(หน่วยงาน) (79)
- ☐ ผู้พิจารณาเอกสารใบสำคัญ(ค่าตอบแทน)(60) ☐ ผู้พิจารณาอนุมัติใบสำคัญ(ค่าตอบแทน)(78)
- ☐ เจ้าหน้าที่งานค่าตอบแทน(ใบสำคัญจ่าย) หน่วยงาน(52) ☐ งานภาษีสภาาชาตไทย (50)

ระบบการเงิน-บัญชี

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ เจ้าหน้าที่งานธนาคารสภาอากาศไทย(37) | ☐ เจ้าหน้าที่งานธนาคารสำนักงาน(35) | ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีสภาอากาศไทย(33) |
| ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีสำนักงาน(31) | ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกองทุน(39) | ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสมาชิก(41) |
| ☐ เจ้าหน้าที่การเงินสภาอากาศไทย(29) | ☐ เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงาน(27) | ☐ จนท.ผู้ดูแลการรับบริจาคผ่านบัญชีธนาคาร(70) |
| ☐ จนท.ผู้ดูแลการรับบริจาคผ่านบัตรเครดิต(71) | ☐ จนท.ผู้ดูแลงานเชื่อมโยงข้อมูลบริหารการลงทุน(72) | ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินยืมสำนักงาน(73) |
| ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินยืมสภาอากาศไทย(74) | ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลลูกหนี้ทั่วไป(75) | ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินกู้สวัสดิการ(76) |
| ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเจ้าหน้าที่(77) | | |

บทบาทอื่นๆ

- ☐ ผู้ใช้งานทั่วไป (14) ☐ ผู้บริหาร(21) ☐ ผู้ตรวจสอบ(สนง.ตรวจสอบ)(20) ☐ Adminสำนักงาน (15)

ส่วนที่ 3 โปรดเลือกช่องทางการรับ User Account และ Password ชั่วคราว

- ☐ แจ้งทางเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ☐ แจ้งทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ ☐ แจ้งทาง E-mail address

กรุณาส่งเอกสารมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาอากาศไทย ชั้น 10 อาคารเทิดพระเกียรติฯ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และนโยบายในการใช้ระบบสารสนเทศทางการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ ของสภาอากาศไทย (FMIS)

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)

ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

- | | |
|---|---|
| ☐ หัวหน้าฝ่าย | ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| ☐ รองผู้อำนวยการ | ☐ ผู้อำนวยการ |

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

User Account Password ชั่วคราว

ลงนาม.....ผู้ดำเนินการ
(.....)

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาอากาศไทย โทรศัพท์ 0 2256 4015 โทรสาร 0 2255 3065 E-mail : fmis@redcross.or.th