

แบบฟอร์มการยืม - คินครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สภากาชาดไทย

เลขที่ใบรับแจ้ง

วันที่รับแจ้ง / /

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงาน

ระหว่างวันที่ / / เวลา.....น. ถึง วันที่ / / เวลา.....น. ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	รหัสครุภัณฑ์ / S.N.	จำนวน
1					
2					
3					
4					
5					

(หากมีรายการยืมเกินกว่า 5 รายการ ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

สำหรับหน่วยงานที่ยืม

ลงชื่อ ผู้ขอยืม

..... / /

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

..... / /

สำหรับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ผู้ส่งมอบ

..... / /

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

..... / /

(สำหรับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

บันทึกการส่งคืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เลขที่ใบรับแจ้ง

วันที่รับคืน / /

ขั้นที่1 ตรวจสอบโดยเบื้องต้น

อุปกรณ์ทั้งหมดที่ยืม ส่งคืน ☐ ครบ ☐ ขาด(ระบุ).....

สภาพภายนอก ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ)

ลงชื่อ ผู้รับคืน

ขั้นที่2 ตรวจสอบโดยละเอียด

☐ ใช้งานได้ปกติ ☐ ขำรุด(ระบุ).....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

..... / /