

The Thai Red Cross Society



Information Technology Centre

www.redcross.or.th

สัมมนาคนไอที ประจำปี 2563

วันที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 8:00 – 16:00 น.

ณ เดอะ เบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel Pratunam)

ทิศทางการพัฒนางานด้านสารสนเทศ ของสภาวิชาชีพไทย

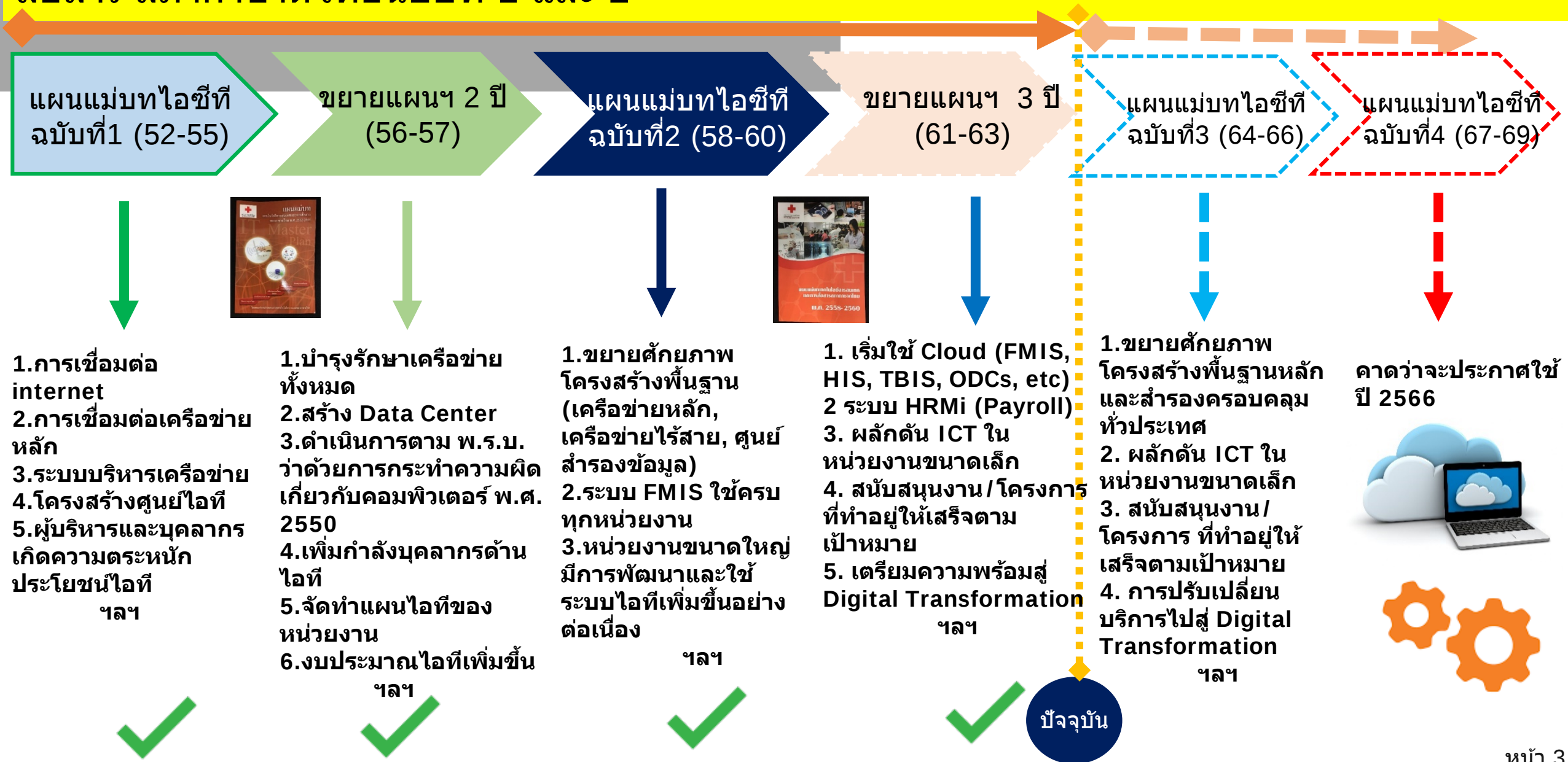
โดย

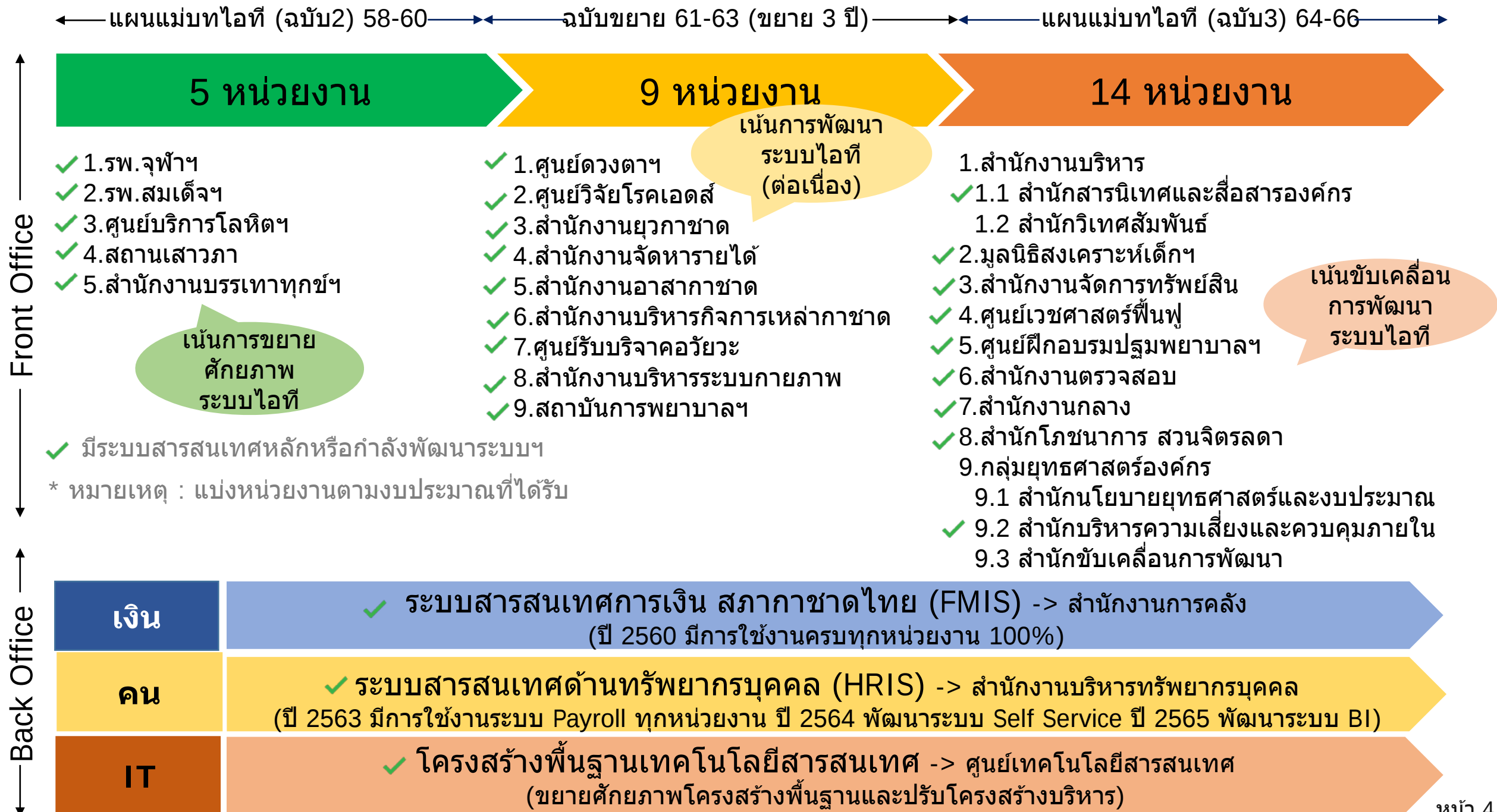
นายบุญรักษ์ สรค์คานนท์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

Agenda

- การดำเนินงาน 1 ทศวรรษ (2552-2562) ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพฯ ฉบับ 1 และ 2
- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพฯ ฉบับ 3
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย
 - ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการ
- แผนปฏิบัติการด้าน ICT ระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน
- หลักเกณฑ์การขออนุมัติงบประมาณโครงการ ICT ตั้งแต่ปี 2565
- นโยบายการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์พื้นฐาน อุปกรณ์ต่อพ่วง และการปันส่วนค่าใช้จ่าย
- นโยบายการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Share Services)
- นโยบายการจ่ายค่าคุณวุฒิวิชาชีพและค่าประสบการณ์
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงาน 1 ทศวรรษ (พ.ศ. 2552-2562) ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพไทยฉบับที่ 1 และ 2





แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2564 - 2566 (ฉบับที่ 3)

1. วิสัยทัศน์

“สภาวิชาชีพไทย มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรสาธารณกุศลระดับชาติที่มีลักษณะเป็นพลวัตและนวัตกรรม เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามคติทัศน์คือ การบรรเทาทุกข์ บำรุงสุข บำบัดโรค กำจัดภัย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

2. พันธกิจ

“พัฒนาและดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของสภาวิชาชีพไทยแบบบูรณาการ บริการประชาชนและการบริหารจัดการเชิงรุก อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

3. เป้าหมาย

“สภาวิชาชีพไทยให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่มีคุณภาพในการสนับสนุนการบริหารทุกระดับ สามารถลดความเสี่ยงในเชิงยุทธศาสตร์และระดับโครงการ เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของสภาวิชาชีพไทยในเชิงรุก และพร้อมสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลอย่างมีคุณภาพ”

เป้าหมายเชิงปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สำคัญ 5 ประการ

1. บริการทางการแพทย์และพยาบาล เพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ

- โรงพยาบาลจุฬาฯ (HIS)
- โรงพยาบาลสมเด็จฯ (HIS)
- ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู (RHIS)
- ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ (HIS)
- ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ (ODCs)
- ศูนย์ดวงตา (eye Bank)

2. ผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการบริการทางการแพทย์และพยาบาล

- กระบวนการผลิต ขีวัตถุต่างๆ และโลหิต (พลาสมา) และอื่นๆ
- ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตภัณฑ์ดังกล่าว
 - ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสมา
 - สถานเสาวภา
- ระบบคุณภาพและมาตรฐานในกระบวนการผลิตและให้บริการ
- การวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

เป้าหมายเชิงปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สำคัญ 5 ประการ

3. การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย

การใช้ IT มาสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย (GIS พ้นภัย) รวมถึงการการประยุกต์ใช้ IT เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานภายนอกด้านการบริจาคเงิน สิ่งของ (DMIS) และกิจกรรมอื่นๆ ของสภากาชาดไทย

4. ระบบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสภากาชาดไทย

มีการจัดเก็บและรวบรวมในรูปแบบของฐานข้อมูลระบบดิจิทัลอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหาร ที่สำคัญของสภากาชาดไทย เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ วางแผน การคาดการณ์ และการตัดสินใจ เช่น ข้อมูลด้านการเงิน (FMIS) ข้อมูลด้านบุคลากร (HRMi) ข้อมูลด้านการรักษาพยาบาล (HIS) ข้อมูลด้านอาคารและสถานที่ (BIM) ข้อมูลด้านการรับบริจาค (DMIS) ข้อมูลด้านอาสาสมัคร (VTRIS) ข้อมูลด้านทรัพย์สิน (AMIS) ข้อมูลด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เป็นต้น

5. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

โดยนำ IT เข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาเกษตรกรไทย พ.ศ.2564 – 2566 (ฉบับที่ 3)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
1.การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ สนับสนุนพันธกิจของสภาเกษตรกรไทยอย่างมีประสิทธิภาพ	3	7
2.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการภายใน	5	12
3.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	4	9
4.การพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	6
5.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการอย่างทั่วถึง เสถียร และ มั่นคงปลอดภัย	4	10
รวม	19	44

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้สนับสนุนพันธกิจของสภาการศึกษา
อย่างมีประสิทธิภาพ**

แนวทางดำเนินการ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์	มาตรการ
1. สนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการประชาชน	3
2. สนับสนุนการขยายศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จากส่วนกลาง) ไปสู่ภูมิภาค	2
3. เพิ่มขีดความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการบรรเทาทุกข์ ผู้ประสบภัย และอาสาสมัคร	1
รวม	6



กลยุทธ์ที่ 1.1 : สนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาศักยภาพการใช้ ICT เพื่อบริการประชาชน

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.เร่งรัดการดำเนินการตามแผน ICT ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	สร้างกลไกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพ พ.ศ.2564-2566	จำนวนโครงการ ICT (ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ พ.ศ.2564-2566) ที่เสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	1.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.ส่งเสริมหน่วยงานที่มีความพร้อมใช้ ICT ให้สามารถริเริ่มและพัฒนาโครงการได้	1.ส่งเสริมหน่วยงานที่มีความพร้อม ให้สามารถริเริ่มและบริหารโครงการพัฒนาระบบ ICT จนประสบผลสำเร็จ 2.สนับสนุนหน่วยงานที่ยังขาดความพร้อมในรูปแบบการให้คำปรึกษาในด้านการพัฒนาและบริหารโครงการ ICT	จำนวนโครงการ ICT เพื่อบริการประชาชน	1.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.หน่วยงานที่ต้องการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการประชาชน
3.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เพื่อสร้างความตระหนัก (Awareness) เกี่ยวกับโครงการ ICT เพื่อบริการประชาชน	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบ ICT เพื่อบริการประชาชนตามพันธกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน อย่างครบถ้วน	มีระบบและกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนด้วยระบบ ICT	1.สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กลยุทธ์ที่ 1.2 : สนับสนุนการขยายศักยภาพของระบบ ICT (จากส่วนกลาง) ไปสู่ภูมิภาค

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.การประยุกต์ใช้ ICT ของหน่วยงานระดับ ภูมิภาคในการทำงาน	จัดทำแผนกำหนดเป้าหมายและ ขอบเขตการประยุกต์ใช้ ICT ของหน่วยงานระดับภูมิภาค	มีแผนกำหนดเป้าหมาย และขอบเขตการ ประยุกต์ใช้ ICT ของ หน่วยงานระดับภูมิภาค	1.คณะกรรมการพัฒนา นโยบายเทคโนโลยี สารสนเทศ สภาภาษีอา ไทย 2.หน่วยงานที่มีสาขา ภูมิภาค
2.สนับสนุนให้หน่วยงาน ระดับภูมิภาคดำเนินการ ใช้ICT ที่สอดคล้องกับ ระบบของส่วนกลาง โครงการได้	หน่วยงานที่มีสาขาภูมิภาค พัฒนาระบบ ICT เพื่อให้บริการสู่ ภูมิภาคแบบบูรณาการร่วมกับ ส่วนกลาง	ร้อยละหน่วยงานที่มีสาขา ภูมิภาค และมีการพัฒนา ระบบ ICT เพื่อให้บริการสู่ ภูมิภาคแบบบูรณาการ ร่วมกับส่วนกลาง	1.คณะกรรมการพัฒนา นโยบายเทคโนโลยี สารสนเทศ สภาภาษีอา ไทย 2.หน่วยงานที่มีสาขา ภูมิภาค



กลยุทธ์ที่ 1.3 : เพิ่มขีดความสามารถของ ICT ด้านการบรรเทาทุกข์ ผู้ประสบภัย และ อาสาสมัคร

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.สนับสนุนการขยายศักยภาพ ICT ด้านการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยและอาสาสมัคร ตามแผนที่กำหนด	1.ศึกษาและจัดทำแผนการพัฒนาระบบ ICT ด้านการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยอย่างครบวงจร และสามารถบูรณาการข้อมูลและการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ 2.พัฒนาระบบ ICT ด้านการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย และอาสาสมัคร ตามแผนที่กำหนด	มีระบบ ICT ด้านการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย และอาสาสมัคร	1 สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ และสำนักงานอาสาภาค โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่ทำงานกับอาสาสมัคร อาทิ สำนักงานยุวกาชาด สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาล และสุขภาพอนามัย ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ ศูนย์ดวงตา และ ศูนย์บริการโลหิต 2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อ การบริหารจัดการภายใน

แนวทางดำเนินการ ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์	มาตรการ
1. การพัฒนาระบบข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อยุทธศาสตร์องค์กร (Strategic Enterprise Analytic)	3
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน <u>การบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร</u>	2
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน <u>การบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์</u>	2
4. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน <u>การบริหารอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค</u>	3
5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจอื่นของหน่วยงาน	2
รวม	12



กลยุทธ์ที่ 2.1 : พัฒนาระบบข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อยุทธศาสตร์องค์กร (Strategic Enterprise Analytic)

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้ข้อมูลของผู้บริหาร	1.ศึกษาความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหาร เพื่อการออกแบบระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ 2.พัฒนาระบบ Business intelligence (BI) บนพื้นฐานระบบสารสนเทศการเงินสภาภาษีไทย (FMIS) เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร	มีระบบ Business intelligence (BI) ทางการเงิน	1.สำนักงานการคลัง 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.การปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อให้ได้ข้อมูลมาสนับสนุนแผนหรือโครงการและนำมาใช้วิเคราะห์ระบบ	จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ และข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีรายงานการใช้ประโยชน์ และข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง	1.สำนักงานการคลัง 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3.สร้างความสามารถในการผู้เกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเพื่อส่งเสริมการใช้ Business intelligence (BI) ในการบริหารอย่างเป็นระบบ	ร้อยละของผู้บริหารที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	สำนักงานการคลัง



กลยุทธ์ที่ 2.2 : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMi) แบบครบวงจร	1. ศึกษาทบทวนและกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบวงจร 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางที่กำหนด	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. คณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของสภาวิชาชีพ 2. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สร้างความสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากรแบบครบวงจร	1. พัฒนาหลักสูตรการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากร 2. จัดอบรมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากร ตามแนวทางที่กำหนด	1. มีหลักสูตรการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากร 2. ร้อยละบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	1. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2.3 : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง	1.ศึกษาทบทวนและกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง 2.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ตามแนวทางที่กำหนด	มี 1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ 2 ระบบบริหารความเสี่ยง	1.คณะกรรมการยุทธศาสตร์และแผนสภากาชาดไทย 2.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 3.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.สร้างความสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง	1.พัฒนาหลักสูตรการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง 2.จัดอบรมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่กำหนด	1.มีหลักสูตรการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ 2.ร้อยละบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	1.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2.4 : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค ด้วยเทคโนโลยีระดับสูง	1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค (BIM - Building Information Modeling) เพื่อการประยุกต์ใช้ในสภาภาชาดไทย 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1 มีระบบสารสนเทศในการบริหารอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค ของสภาภาชาดไทย 2 มีระบบบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.คณะกรรมการบริหารอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค 2.สำนักงานบริหารระบบกายภาพ 3.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค โดยความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.จัดทำนโยบายและมาตรการเพื่อกำหนดให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการจัดทำ BIM ตามแนวทางที่กำหนดสำหรับอาคารสร้างใหม่ 2.ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง และบันทึกข้อมูล BIM ในระบบฯ สำหรับอาคารที่มีอยู่เดิม โดยความร่วมมือของหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบอาคาร	1.มีนโยบายและมาตรการเพื่อการจัดทำ BIM สำหรับอาคารสร้างใหม่ 2.ร้อยละของอาคารสร้างใหม่ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ BIM และเป็นปัจจุบัน 3.ร้อยละของอาคารที่มีอยู่เดิม มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ BIM และเป็นปัจจุบัน	1.สำนักงานบริหารระบบกายภาพ 2.หน่วยงานที่รับผิดชอบอาคาร
3.สร้างความสามารถในการให้ผู้เกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบ BIM เพื่อการบริหารจัดการอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค อย่างมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำแผนและหลักสูตรพัฒนาความรู้การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบ BIM สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค 2.จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการใช้ข้อมูลในระบบ BIM ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค	1.มีแผนและหลักสูตรพัฒนาความรู้การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบ BIM 2.ร้อยละของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	1.สำนักงานบริหารระบบกายภาพ 2.หน่วยงานที่รับผิดชอบอาคาร



กลยุทธ์ที่ 2.5 : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจอื่นของหน่วยงาน

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานภารกิจอื่นของหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงและปลอดภัย	1.ศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภารกิจอื่นของหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงและปลอดภัย 2.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภารกิจอื่นของหน่วยงาน ตามแนวทางที่กำหนด	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภารกิจอื่นของหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงและปลอดภัย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สร้างความสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภารกิจอื่นของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.พัฒนาหลักสูตรการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภารกิจอื่นของหน่วยงานสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 2.จัดอบรมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่กำหนด	1.มีหลักสูตรการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภารกิจอื่นของหน่วยงาน 2.ร้อยละบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	1.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน

แนวทางดำเนินการ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์	มาตรการ
1. การพัฒนาแผนเพื่อการทำงานแบบบูรณาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่อการทำงานร่วมกัน	2
3. การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (eDoc) ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของ สภาวิชาชีพไทยอย่างบูรณาการ	3
4. การส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge management: KM)	2
รวม	9



กลยุทธ์ที่ 3.1 : การพัฒนาแผนเพื่อการทำงานแบบบูรณาการโดยใช้ ICT

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.พัฒนาแผนเพื่อการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานโดยใช้ ICT	1.จัดทำแผนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน โดยใช้ ICT 2.ดำเนินการตามแผนการทำงานแบบบูรณาฯ ที่กำหนด อาทิ ริเริ่มโครงการนำร่องการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น	1.มีแผนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน 2.มีโครงการนำร่องการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กำหนดแนวทางเพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องด้านฐานข้อมูล (อาทิ ฐานข้อมูล อาสาสมัครฯ เป็นต้น)	1.ให้มีการจัดทำกฎเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน อาทิ กำหนดข้อมูลหลักที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน เป็นต้น 2.พัฒนาโครงการนำร่องเพื่อให้หน่วยงานที่มีงานเกี่ยวข้องร่วมกันใช้กฎเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด	1.มีการกำหนดกฎเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องด้านฐานข้อมูล 2.มีโครงการนำร่องเพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กลยุทธ์ที่ 3.1 : การพัฒนาแผนเพื่อการทำงานแบบบูรณาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
3.สนับสนุนการมีส่วนร่วม ของประชาชนและหน่วยงาน ต่างๆ ด้านการบริจาคเงิน ด้วยรูปแบบที่ทันสมัยและ ปลอดภัย	พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารแบบ บูรณาการ ด้านการบริจาคเงินที่ ทันสมัยและปลอดภัย (DMIS) เพื่อรองรับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ	มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร แบบบูรณาการด้านการ บริจาคเงินที่ทันสมัยและ ปลอดภัย (DMIS)	1 สำนักงานจัดหารายได้ 2 ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ



กลยุทธ์ที่ 3.2 : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่อการทำงานร่วมกัน

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.จัดทำโครงการนำร่องระบบอีเมลในเชิงสังคม (Social email)	1.ขยายศักยภาพระบบอีเมล email @redcross.or.th ให้สามารถทำงานในเชิงสังคม 2.ส่งเสริมให้บุคลากรใช้อีเมลของสภากาชาดไทยมากขึ้น ในการติดต่อและประสานงานของสภากาชาดไทย	ร้อยละของผู้ใช้งานอีเมลที่เพิ่มขึ้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.จัดทำโครงการนำร่องระบบอาสาสมัคร VTRIS โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อมารองรับการขยายผลกิจการอาสาสมัครให้ได้อย่างทั่วถึง	1.กำหนดให้มีมาตรฐานเพื่อสามารถทำงานอย่างบูรณาการได้ 2.จัดให้มีระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครแบบบูรณาการของสภากาชาดไทยและระบบบันทึกข้อมูลของผู้บริจาค (Donor profile) ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.พัฒนาระบบอาสาสมัครให้ครอบคลุมงานหลัก (ตามกรอบงานอาสาสมัครของสภากาชาดไทย) อาทิ บริจาคโลหิต บริจาคร่างกายและอวัยวะ เป็นต้น	1.มีโครงการนำร่องระบบอาสาสมัครสภากาชาดไทย 2.ร้อยละความสำเร็จของโครงการนำร่องฯ	สำนักงานอาสาชาชาติ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่มีอาสาสมัคร อาทิ สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาดสำนักงานยุวกาชาด ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ ศูนย์ดวงตา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และศูนย์ฝึกอบรมพลุมพยาบาล และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 3.3 : ส่งเสริมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของสภากาชาดไทยอย่างบูรณาการ

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.ขยายศักยภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ eDoc ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และการใช้งานให้ครอบคลุมในทุกระดับของทุกหน่วยงาน	1.ขยายศักยภาพระบบ eDoc ให้ทำงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ 2.เผยแพร่วิธีการและขั้นตอนการทำงานของระบบ eDoc ให้แก่บุคลากรในทุก ระดับของหน่วยงานต่างๆ	จำนวนหน่วยงานที่สามารถใช้ระบบ eDoc ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	1.สำนักงานบริหาร 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กำหนดให้มีแนวทางการบริหารและส่งเสริมการใช้งานระบบ eDoc เพื่อลดการใช้กระดาษและประหยัดค่าใช้จ่าย	1.กำหนดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่และรับผิดชอบการใช้ระบบ eDoc 2.กำหนดมาตรการควบคุมการใช้กระดาษเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และประหยัดค่าใช้จ่าย	ปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	สำนักงานบริหาร
3.กำหนดให้มีมาตรฐานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ eDoc (อาทิ ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)	1.กำหนดวิธีการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย 2.กำหนดมาตรการควบคุมหนังสือเข้าและออก ด้วยระบบเลขที่หนังสือ	1.มีระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย 2.มีการประยุกต์ใช้ระบบเลขที่หนังสือเพื่อควบคุมหนังสือเข้าและออก	1.สำนักงานบริหาร 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กลยุทธ์ที่ 3.4 : การส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge management: KM)

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.ปรับปรุงระบบอินทราเน็ต (Intranet) เพื่อยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	1.ศึกษาโครงสร้างทางเทคนิคของระบบจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและประยุกต์ใช้ 2.การกำหนดแนวทางบริหารระบบจัดการความรู้ในองค์กร (มาตรการและกฎระเบียบ) เพื่อนำไปสู่การใช้ระบบจัดการความรู้อย่างมั่นคงและปลอดภัย	มีระบบข้อมูลข่าวสารและการจัดการความรู้ในองค์กรที่สามารถให้บริการได้ตามแนวทางที่กำหนด	1.สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.จัดตั้งหรือจัดจ้างผู้ดูแลเครือข่ายออนไลน์ เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย/กลยุทธ์การบริหาร และการใช้เครือข่ายออนไลน์	1.ศึกษาแนวทางกำหนดอำนาจและหน้าที่ของผู้ดูแลเครือข่ายออนไลน์ เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย/กลยุทธ์การบริหาร และการใช้เครือข่ายออนไลน์ 2.จัดตั้งหรือจัดจ้างผู้ดูแลเครือข่ายออนไลน์	มีผู้ดูแลเครือข่ายออนไลน์	1 สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แนวทางดำเนินการ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์	มาตรการ
1. การพัฒนาบุคลากรสายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีมาตรฐานความรู้และทักษะ ICT ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2546-2566 (ฉบับที่ 3)	2
2. การพัฒนาบุคลากรระดับบริหารให้มี “ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่” (ICT Literacy) และความรู้ด้านการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)	2
3. รณรงค์การให้ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มโอกาสการใช้ ICT สมัยใหม่ที่เป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน	2
รวม	6

กลยุทธ์ที่ 4.1 : การพัฒนาบุคลากร IT ให้มีมาตรฐานความรู้และทักษะ ICT ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2546-2566 (ฉบับที่ 3)			
มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรสาย IT เพื่อรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1.ประเมินความต้องการบุคลากรสาย IT ทั้งในด้านทักษะความรู้ความสามารถ (ITSS) และจำนวนบุคลากร ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2546-2566 (ฉบับที่ 3) 2.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสาย IT ตามผลการประเมินความต้องการบุคลากรฯ (ตามข้อ 1) 3.ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสาย IT	มีแผนพัฒนาบุคลากรสาย IT เพื่อรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2546-2566 (ฉบับที่ 3)	1.สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กำหนดมาตรการสนับสนุนให้บุคลากรสาย IT สอบเทียบมาตรฐานความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Certification) ใน	1.กำหนดสาขาที่จำเป็นของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2.กำหนดมาตรการสนับสนุนสอบเทียบมาตรฐานความรู้ สำหรับบุคลากรสาย IT ในสาขาที่จำเป็น	ร้อยละของบุคลากรสาย IT ในสาขาที่จำเป็น ที่ผ่านการสอบเทียบมาตรฐานความรู้	1.สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กลยุทธ์ที่ 4.2 : การพัฒนาบุคลากรระดับบริหารให้มี “ความรู้ ICT สมัยใหม่” (ICT Literacy) และความรู้ด้านการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)			
มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้าน IT ระดับบริหารให้มีความรู้ด้าน ICT และความรู้ด้านการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) เพียงพอที่จะสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการบริหารงานด้วย ICT สมัยใหม่	1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้าน IT ระดับบริหาร ให้มีความรู้ด้าน ICT สมัยใหม่ และด้านการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) 2.ออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรด้าน IT ระดับบริหาร 3.ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้าน IT ระดับบริหาร ตามแผนและหลักสูตรที่กำหนด	1.มีแผนพัฒนาบุคลากรด้าน IT ระดับบริหาร เพื่อให้มีความรู้ด้าน ICT สมัยใหม่ และด้านการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) 2.มีหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรด้าน IT ระดับบริหาร ตามแผนที่กำหนด 3.มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้าน IT ระดับบริหาร ตามแผนและหลักสูตรที่กำหนด	1.สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กำหนดมาตรการให้ผู้บริหารระดับสูง (Top executives) ได้รับรู้แนวทางการใช้ ICT สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรยุคดิจิทัล	1.ออกแบบหลักสูตรพัฒนาความรู้ ICT สมัยใหม่ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ICT for Top executives) 2.กำหนดให้มีหน่วยงานประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ตามหลักสูตรที่กำหนด	1.มีหลักสูตรพัฒนาความรู้ ICT สมัยใหม่ สำหรับผู้บริหารระดับสูง 2.ร้อยละของผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด	1.สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 4.3 : มาตรการให้ความรู้พื้นฐานด้าน ICT สมัยใหม่แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มโอกาสการใช้ ICT สมัยใหม่ที่เป็นประโยชน์ สำหรับหน่วยงาน

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.จัดทำแผนพัฒนาการให้ความรู้และทักษะด้าน ICT สมัยใหม่ สำหรับบุคลากรระดับบริหารและ เจ้าหน้าที่ (ตามความต้องการของ หน่วยงานและสอดคล้อง กับแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2564-2566 (ฉบับที่ 3))	1.จัดทำแผนพัฒนาการให้ความรู้และ ทักษะด้าน ICT สมัยใหม่ สำหรับ บุคลากรระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ 2.ออกแบบหลักสูตรพัฒนาการให้ความรู้ และทักษะด้าน ICT สมัยใหม่ และการ บริหารงานด้วย ICT สมัยใหม่ สำหรับ บุคลากรระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ 3.จัดการอบรมพัฒนาการให้ความรู้แล ทักษะด้าน ICT สมัยใหม่ให้แก่บุคลากร ระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ ตามแผนและ หลักสูตรที่กำหนด	1.มีแผนพัฒนาการให้ความรู้และ ทักษะด้าน ICT สมัยใหม่ สำหรับ บุคลากรระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ 2.มีหลักสูตรพัฒนา ความรู้และ ทักษะด้าน ICT สมัยใหม่ สำหรับ บุคลากรระดับบริหาร และ เจ้าหน้าที่ ตามแผนที่กำหนด 3.มีกิจกรรมพัฒนา ความรู้และ ทักษะด้าน ICT สมัยใหม่ สำหรับ บุคลากรระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ ตามแผนและหลักสูตรที่กำหนด	1.สำนักงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ
2.มีกิจกรรมเพื่อให้เกิดการ เรียนรู้ ICT ระดับพื้นฐาน	อบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์ การใช้ App หรือโปรแกรม ต่างๆ ที่จำเป็น อาทิ MS-Office โปรแกรมป้องกันไวรัส อีเมล หรือ E-Memo เป็นต้น เพื่อให้มีทักษะพื้นฐาน ICT สามารถทำงานประจำตามหน้าที่ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม ทักษะความรู้ อย่างน้อย 1 หลักสูตร	1.สำนักงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อบริการหน่วยงานอย่างทั่วถึง เสถียรและมั่นคงปลอดภัย

แนวทางดำเนินการ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ประสานงานกับหน่วยงาน เพื่อการบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างบูรณาการ	2
2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนกลางเพื่อบริการหน่วยงานต่างๆ	3
3. พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย เพื่อให้สอดคล้องการดำเนินการภายใต้กรอบของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับ 3	2
4. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย	3
รวม	10



กลยุทธ์ที่ 5.1 : ประสานงานกับหน่วยงาน เพื่อการบริหารโครงสร้างพื้นฐาน ICT อย่างบูรณาการ

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.จัดทำแผนบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน	จัดประชุมระดมสมองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)	มีแผนบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.กำหนดมาตรฐานการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน	จัดประชุมระดมสมองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำมาตรฐานการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน	มีมาตรฐานการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 5.2 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ของส่วนกลางเพื่อบริการหน่วยงานต่างๆ

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ของส่วนกลาง เพื่อบริการหน่วยงานต่างๆ	1.กำหนดความต้องการโครงสร้างพื้นฐาน ICT ของส่วนกลาง เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนแม่บท ICT สภาเกษตรกรไทย พ.ศ.2564-2566 2.จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ของส่วนกลาง	มีแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ของส่วนกลาง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ตามแผน	จัดทำแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ของส่วนกลาง	1.มีแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ของส่วนกลาง 2.มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3.กำหนดมาตรการและนโยบายการให้บริการ Cloud Service ทั้ง Cloud สาธารณะและ Cloud ภายในของสภาเกษตรกรไทยอย่างปลอดภัย	1.จัดทำแผนพัฒนาความสามารถของศูนย์ IT เพื่อรองรับการให้บริการ Cloud Service 2.จัดทำโครงการเพื่อให้บริการคลาวด์ (Cloud) แก่หน่วยงานอื่นๆ	1.มีแผนพัฒนาความสามารถของศูนย์ IT เพื่อรองรับการให้บริการ Cloud Service 2.จำนวนโครงการเพื่อให้บริการคลาวด์ (Cloud) แก่หน่วยงานอื่นๆ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กลยุทธ์ที่ 5.3 : พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสภาการศึกษาไทย เพื่อให้สอดคล้องการดำเนินการภายใต้กรอบของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาการศึกษาไทย พ.ศ.2564-2566 (ฉบับที่ 3)

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.ปรับปรุงโครงสร้างการจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับบทบาทและหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาการศึกษาไทย พ.ศ.2564-2566 (ฉบับที่ 3)	จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างการจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนานโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีแผนพัฒนาโครงสร้างการจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาการศึกษาไทย พ.ศ.2564-2566 (ฉบับที่ 3)	1.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
2.พัฒนากรอบของกระบวนการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณค่า (Share Service)	จัดทำกรอบและแนวทางของกระบวนการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณค่า	มีกรอบและแนวทางของกระบวนการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณค่า	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



กลยุทธ์ที่ 5.4 : ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย			
มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรทุกระดับถึงความสำคัญและถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย	จัดกิจกรรมและสื่อเพื่อเผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย	1.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.พัฒนารอบและกลไกการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของสภาวิชาชีพไทยภายใต้กรอบกฎหมายที่กำหนด	จัดทำกรอบและและกลไกการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทยที่มีความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีกรอบและกลไกการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย	1.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3.ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1.จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย 2.ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนฯ (ตามข้อ 1)	1.หน่วยงานที่นำนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ไปดำเนินการ มีแผนขับเคลื่อน และมีวิธีดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ในเบื้องต้น 2.หน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนฯ และวิธีดำเนินการ (ตามข้อ 1)	1.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 2.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการด้าน ICT ระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน

มีแผนปฏิบัติการด้าน ICT	เริ่มมีแผนปฏิบัติการด้าน ICT	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	สำนักงานจัดหารายได้	สถานเสาวภา
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ศูนย์ดวงตา
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	สำนักงานจัดการทรัพย์สิน	สำนักงานบริหารระบบกายภาพ
สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์	ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ	สำนักงานยวกาชาติ
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย
สำนักงานการคลัง		สำนักงานโภชนาการสวนจิตรลดา
สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด		สำนักงานตรวจสอบ
สำนักงานอาสาชาด		สำนักงานกลาง
ศูนย์วิจัยโรคเอดส์		ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร
		สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
		สำนักงานบริหาร
		สำนักวิเทศสัมพันธ์
		สำนักกฎหมาย
		สำนักนโยบายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
		สำนักขับเคลื่อนการพัฒนา

 หน่วยงานที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีจนท. ระบบงานคอมพิวเตอร์

 หน่วยงานที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ แต่ไม่มีจนท. ระบบงานคอมพิวเตอร์

 หน่วยงานที่ไม่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ และไม่มีจนท. ระบบงานคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการด้าน ICT ตั้งแต่ ปี 2565

1. โครงการ ICT ที่มีงบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท

- แบบฟอร์มโครงการ ICT ตามที่สนยง.กำหนด
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ/ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (Spec) ตามมาตรฐานศูนย์ IT กำหนด
- ใบเสนอราคา จำนวน 1-3 ราย

3. โครงการ ICT ที่มีงบประมาณตั้งแต่ 8 ล้านบาทขึ้นไป

- แบบฟอร์มโครงการ ICT ตามที่สนยง.กำหนด
- เอกสารนำเสนอโครงการ (ศูนย์ IT กำหนด)
- ใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย
- ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)
- เอกสารวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (ถ้ามี)

2. โครงการ ICT ที่มีงบประมาณตั้งแต่ 3 – 8 ล้านบาท

- แบบฟอร์มโครงการ ICT ตามที่สนยง.กำหนด
- เอกสารนำเสนอโครงการ (ศูนย์ IT กำหนด)
- ใบเสนอราคา จำนวน 2-3 ราย

4.5 โครงการนี้เป็นโครงการตามนโยบายของสภาเกษตรกรไทยหรือไม่

Central Theme (เลือก 1 ข้อ)

- ☐ โรคอุบัติใหม่
- ☐ Climate Change
- ☐ อาสาสมัครแบบบูรณาการ
- ☐ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
กลุ่มเปราะบางทางสังคม
- ☐ Digital Transformation
- ☐ Health Literacy
- ☐ อื่นๆ

☐ เป็นโครงการตามนโยบายที่ถูกกำหนดโดย

☐ กรรมการ

กรณีเป็นโครงการตามนโยบาย กรุณาระบุหลักฐานประกอบ
เช่น รายงานการประชุม หรือบันทึกข้อความ เป็นต้น

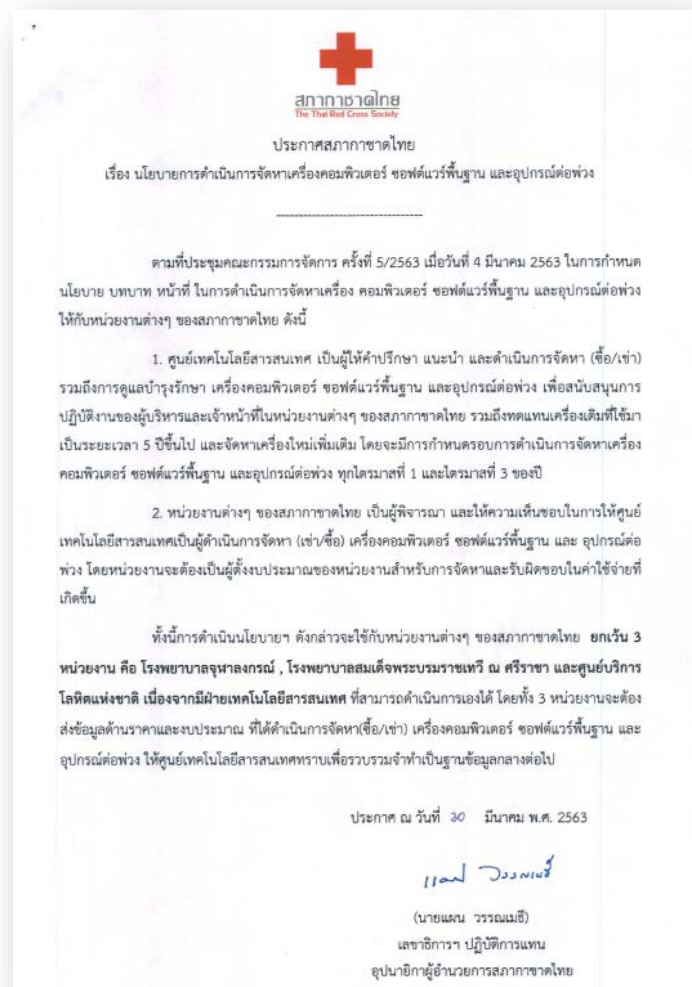
☐ ไม่ใช่โครงการตามนโยบาย

นโยบายในการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์พื้นฐานและอุปกรณ์ต่อพ่วง

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการจัดหา (ซื้อ/เช่า) รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์พื้นฐาน และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ของสภาอากาศไทย รวมถึงทดแทนเครื่องเดิมที่เข้ามาเป็นระยะเวลา 5 ปีขึ้นไป และจัดหาเครื่องใหม่เพิ่มเติม โดยจะมีการกำหนดรอบการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์พื้นฐาน และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทุกไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 3 ของปี

2. หน่วยงานต่างๆ ของสภาอากาศไทย เป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นชอบ ในการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดหา (เช่า/ซื้อ) เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์พื้นฐาน และ อุปกรณ์ต่อพ่วง โดยหน่วยงานจะต้องเป็นผู้ตั้งงบประมาณของหน่วยงานสำหรับการจัดหาและรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้การดำเนินนโยบายฯ ดังกล่าวจะใช้กับหน่วยงานต่างๆ ของสภาอากาศไทย ยกเว้น 3 หน่วยงาน คือ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ , โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา และศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เนื่องจากมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถดำเนินการเองได้ โดยทั้ง 3 หน่วยงานจะต้องส่งข้อมูลด้านราคาและงบประมาณ ที่ได้ดำเนินการจัดหา(ซื้อ/เช่า) เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์พื้นฐาน และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางต่อไป



การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน



การให้บริการ e-Mail สภากาชาดไทย (@redcross.or.th)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมี e-Mail จำนวน 3,000 บัญชีผู้ใช้งาน ใช้งานแล้ว 2,654 บัญชีผู้ใช้งาน คงเหลือ 346 บัญชี



ลำดับ	หน่วยงาน	รวม		รวม เครื่องคอมทั้งหมด
		PC	NB	
1	รพ.จุฬาฯ			
2	รพ.สมเด็จฯ	35	0	35
3	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	93	27	120
4	สถานเสาวภา	95	2	97
5	สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์	260	40	300
6	ศูนย์ดวงตาฯ	27	5	32
7	สำนักงานบริหาร	21	0	21
8	สถาบันพยาบาลศรีสวรินทิรา	6	1	7
9	ศูนย์วิจัยโรคเอดส์	61	3	64
10	สำนักงานยวภูชาด	40	9	49
11	สำนักงานจัดหารายได้	72	15	87
12	สำนักงานอาสาชาด	27	6	33
13	สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด	109	7	116
14	ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ	33	4	37
7.1	สำนักสารนิเทศและสื่อสารองค์กร	46	6	52
7.2	สำนักวิเทศสัมพันธ์	8	1	9
7.3	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	9	1	10
15	มูลนิธิสงเคราะห์เด็กฯ	15	4	19
	- ศูนย์สาธิตฝึกอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก สงขลา	1	1	2
16	สำนักงานกลาง	23	8	31
	- ศูนย์ราชการณีย์ เขาล้าน จังหวัดตราด	6	2	8
17	สำนักงานจัดการทรัพยากร	27	1	28
18	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	70	8	78
19	สำนักโภชนาการ สวนจิตรลดา	4	1	5
20	สำนักงานตรวจสอบ	1	36	37
21	ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลฯ	31	5	36
22	สำนักงานบริหารระบบกายภาพ	24	3	27
23	สำนักงานการคลัง	73	12	85
24	สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	70	6	76
25	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	39	7	46
26	สำนักงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	5	4	9
27	สำนักกฎหมาย	5	1	6
	รวม	1336	226	1562

นโยบายการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสภากาชาดไทย (Share Services)

Infrastructure

- Network
- Data Center
- DR Site
- Cloud Computing
- Web Hosting
- App Store / Play Store
- Virtual Machine
- Database Server
- Internet
- WiFi
- VPN
- DNS
- Security
- บริการอีเมล @redcross.or.th

Policy

- การจัดทำแผนแม่บท ICT ของ สภากาชาดไทย และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
- การบริหารและพัฒนาบุคลากร IT
- ความมั่นคงปลอดภัยระบบ ICT
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์พื้นฐาน
- การจัดทำโครงการ และ งบประมาณ ICT
- การสื่อสารด้วยระบบ IT (email eDoc. Line. Facebook. MS-Teams. Zoom)

Other Services

- ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ เช่น การแก้ไขปัญหาทางเทคนิค, การออกแบบพัฒนาระบบงาน และเว็บไซต์, การติดตั้ง อุปกรณ์ ระบบไฟและ เครือข่าย , CCTV , ระบบงาน สารบรรณ (edoc)
- ร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อ ติดตามความคืบหน้าและ แก้ไขปัญหาของการดำเนิน โครงการ ICT
- อบรมให้ความรู้
- ตรวจสอบช่องโหว่เว็บไซต์
- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน ราษฎรฯ
- จัดหาซอฟต์แวร์พื้นฐาน

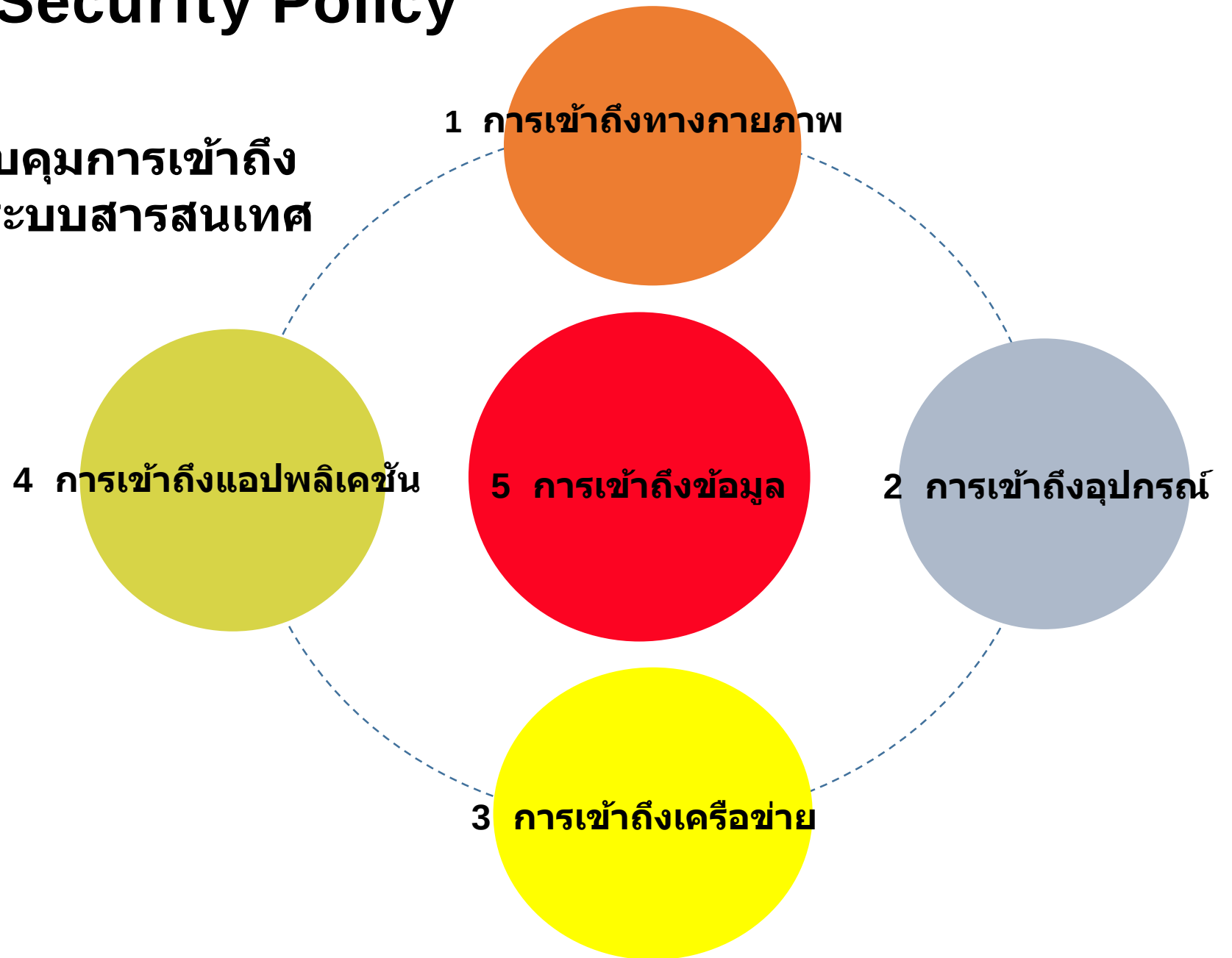
นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสภาวิชาชีพไทย พ.ศ.2561

Information Security Policy องค์ประกอบของนโยบาย



Information Security Policy

- ส่วนที่ 1 นโยบายการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ



Information Security Policy

● ส่วนที่ 2 นโยบายการจัดทำระบบสำรองสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

ระบบสำรอง (Disaster Recovery Site : DR Site)

การสำรองข้อมูล (Data Backup)

การกู้คืนข้อมูล (Data Recovery)

การทดสอบสภาพพร้อมใช้งาน

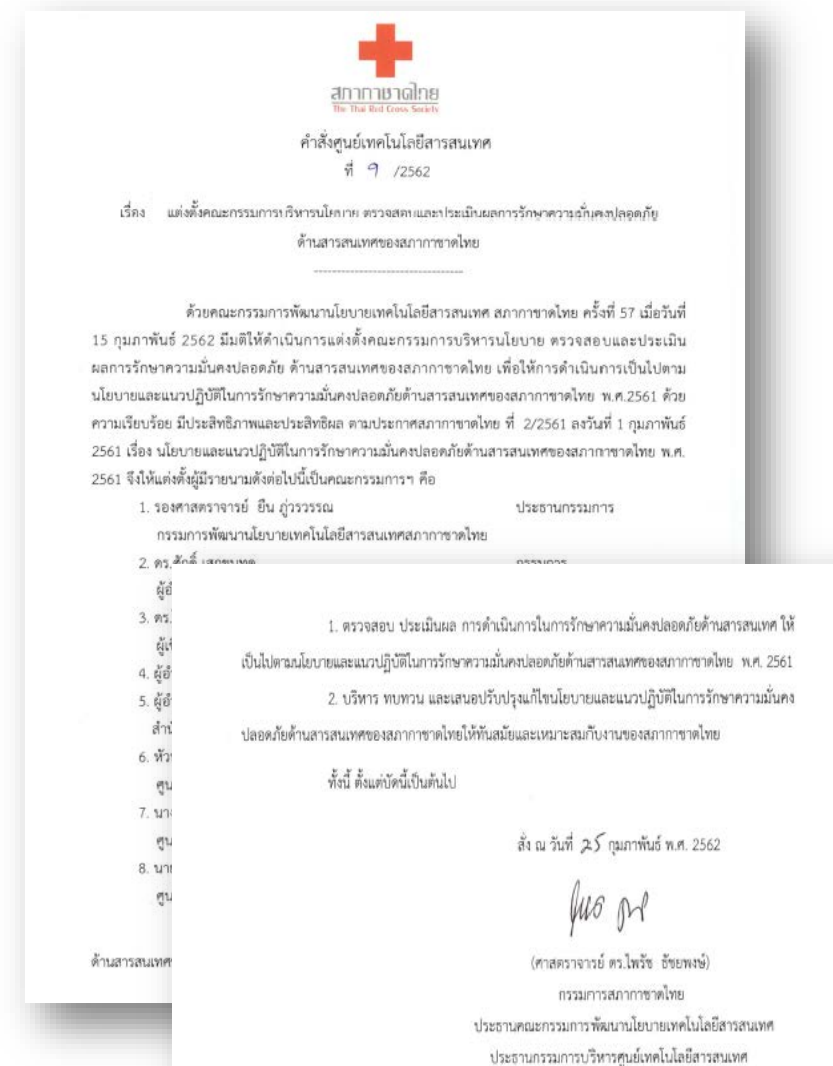


ส่วนที่ 3 นโยบายการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงสารสนเทศ

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบาย ตรวจสอบ และประเมินผลการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมี รองศาสตราจารย์ ยืน ภู่วรวรรณ เป็นประธาน กรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทย พ.ศ. 2561

2. บริหาร ทบทวน และเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสภาวิชาชีพไทยให้ทันสมัยและเหมาะสมกับงานของสภาวิชาชีพไทย



ส่วนที่ 3 นโยบายการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

1. การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง

ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศหรือสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่อาจคาดคิดได้ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยผู้ตรวจสอบอิสระด้านความมั่นคงปลอดภัยจากภายนอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่ได้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงและระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยมีแนวทางในตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้

1. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
2. ค้นหาวิธีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง
3. ศึกษาข้อดีข้อเสียของวิธีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง
4. สรุปผลข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงที่ตรวจสอบได้
5. มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงและให้จัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ
6. มีมาตรการในการตรวจประเมินระบบสารสนเทศต่างๆ (โดยจัดประชุมเพื่อชี้แจงอีกครั้ง)

ส่วนที่ 3 นโยบายการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

2. ความเสี่ยงที่อาจเป็นอันตรายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การติดตามตรวจสอบความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแยกเป็นภัยต่างๆ ได้ 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ภัยที่เกิดจากเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของหน่วยงาน (Human Error)

ประเภทที่ 2 ภัยที่เกิดจากซอฟต์แวร์ ที่สร้างความเสียหายให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ประเภทที่ 3 ภัยจากไฟไหม้หรือระบบไฟฟ้าจัดเป็นภัยร้ายแรงที่ทำความเสียหายให้แก่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทที่ 4 ภัยจากน้ำท่วม (อุทกภัย) ความเสี่ยงต่อความเสียหายจากน้ำท่วมจัดเป็นภัยร้ายแรงที่ทำให้ความเสียหายให้แก่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 นโยบายการสร้างความตระหนักในเรื่องการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

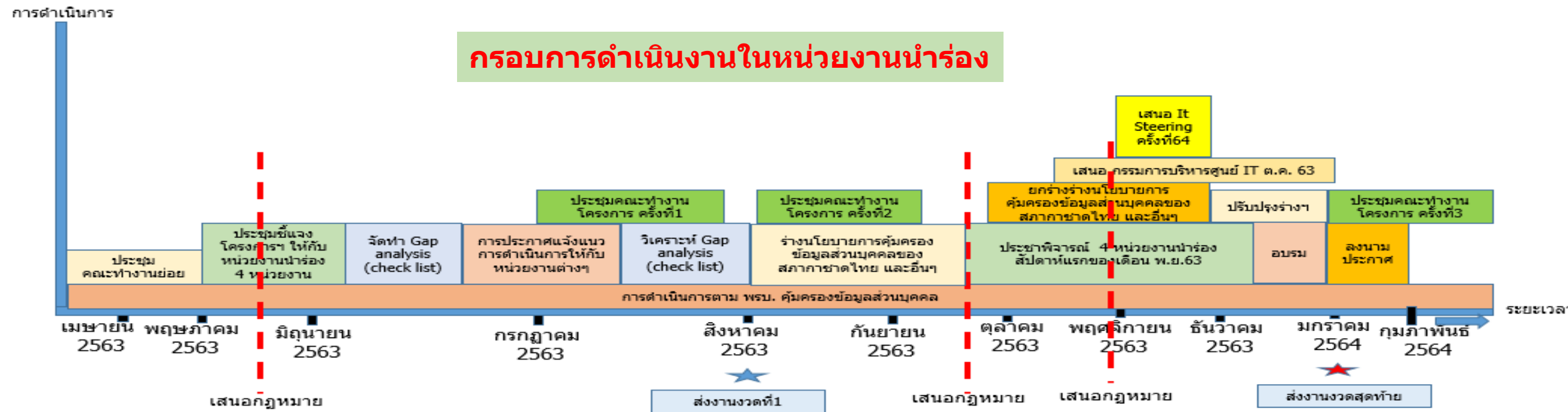
1. จัดให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดฝึกอบรมแนวปฏิบัติตามแนวนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติให้กับบุคลากร
4. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในลักษณะเกร็ดความรู้หรือข้อระวังในรูปแบบที่สามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ง่าย
5. ให้มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับโปรแกรมไม่ประสงค์ดีเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถป้องกันตนเองได้
6. ระดมการมีส่วนร่วมและลงสู่ภาคปฏิบัติด้วยการกำกับติดตามประเมินผลและสำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน
7. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งานให้ตระหนักถึงเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกิดขึ้น
8. ผู้ใช้งานต้องตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมายที่ได้ประกาศใช้ในประเทศไทยรวมทั้งกฎระเบียบของสภาวิชาชีพไทยและข้อตกลงระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 5 นโยบายการดำเนินการตอบสนองเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

1. ระบบป้องกันผู้บุกรุก (IPS/IDS System) ดำเนินการตรวจสอบ Log File หรือรายงานของระบบป้องกันการบุกรุกสิ่งที่ทำการตรวจสอบ
2. ระบบไฟร์วอลล์ (Firewall System) มีการดำเนินการตรวจระบบป้องกันการบุกรุก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการ ตรวจสอบบันทึกของ Log File และรายงานของไฟร์วอลล์สิ่งที่ต้องตรวจสอบ
3. ระบบป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต หรือมัลแวร์ (Malware) ประกอบด้วย ไวรัสหนอนอินเทอร์เน็ต โทรจัน รวมถึงสปายแวร์ มีการดำเนินการตรวจสอบ Log File และรายงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตสิ่งที่ต้องตรวจสอบ

แนวทางการดำเนินการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอันเนื่องมาจากพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



การดำเนินงาน	กรอบการดำเนินงานในหน่วยงานต่างๆ	ระยะเวลา
1. ร่างกรอบการดำเนินงานนโยบายความเป็นส่วนตัว(Privacy notice)		สิงหาคม 2563
2. กรอบการดำเนินงานนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy notice)		กันยายน 2563
3. การบรรยายเตรียมความพร้อมการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		ตุลาคม 2563
4. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		ตุลาคม 2563
5. หน่วยงานดำเนินการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Version 1		พฤศจิกายน – ธันวาคม 2563
6. หน่วยงานดำเนินการจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติในการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		มกราคม – เมษายน 2564
7. ประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสภากาชาดไทย		พฤษภาคม 2564

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภาเกษตรกรไทย

1. ประกาศฯ จำนวน 4 ฉบับ

- 1.1 ความเป็นส่วนตัว (Privacy notice)
- 1.2 ข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use)
- 1.3 นโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)
- 1.4 แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form)

1.5 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

2. อบรม

- 2.1 กฎหมาย
- 2.2 IT
- 2.3 บริหารความเสี่ยง

3. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- 3.1 จัดทำโครงสร้าง
- 3.2 บทบาทและหน้าที่
- 3.3 Output

4. Internal Policy

- 4.1 ประกาศฯ จำนวน 4 ฉบับ และ Consent Form
- 4.2 มาตรการ ด้าน IT และ Operation ต่างๆ

5. Workshop หน่วยงานนำร่อง

- 5.1 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- 5.2 โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
- 5.3 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
- 5.4 ศูนย์วิจัยโรคเอดส์

6. อบรม

- 6.1 IT
- 6.2 กฎหมาย
- 6.3 Operation

ส่วนที่ 1 สภาเกษตรกรไทย

ส่วนที่ 2 หน่วยงาน

C. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Guideline on Lawful Basis for Processing Personal Data)

ตารางเปรียบเทียบฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และ GDPR

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ.2562 มาตรา 24

- ความยินยอม
- จดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ
- ระงับอันตรายต่อชีวิต/ร่างกาย/สุขภาพ
- สัญญา
- ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ปฏิบัติตามกฎหมาย

GDPR, Article 6

- Consent
-
- Vital Interest
- Contract
- Public Task / Official Authority
- Legitimate Interest
- Legal Obligation

หน่วยงานนำร่อง ได้แก่

- 1. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- 2. โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
- 3. ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
- 4. ศูนย์วิจัยโรคเอดส์

การวิเคราะห์ภาพรวม (Gap analysis) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการของหน่วยงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การวิเคราะห์ภาพรวม (Gap analysis) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการของหน่วยงาน ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อกำหนดตาม กม.	สถานะปัจจุบัน		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
1.การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ข้อมูล เปิดเผยข้อมูล ต้องได้รับความยินยอม (มาตรา 19 และมาตรา 26)			
1.1 หน่วยงานมีการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่			
1.2 หน่วยงานมี กม.อื่นที่ต้องปฏิบัติตามในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่			
1) กม.ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้แก่			
1.3 หน่วยงานมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม สุขภาพ ความพิการ สภาพแรงงาน พันธุกรรม และชีวภาพ เป็นต้น หรือไม่			
2.การขอความยินยอม ต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			
2.1 (มาตรา 19 วรรคสอง) การขอความยินยอมทำโดยชัดแจ้ง และมีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือไม่			
2.2 (มาตรา 19 วรรคสาม) การขอความยินยอมแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ ใช้ภาษาที่อ่านง่ายหรือไม่			
3.การเก็บข้อมูล ต้องแจ้งรายละเอียดและแจ้งสิทธิต่อเจ้าของข้อมูล (มาตรา 23)			
3.1 หน่วยงานมีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ได้แก่			
1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล			
2) ข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม			
3) ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล			
4) บุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเข้าถึงและได้รับการเปิดเผยข้อมูล			
5) ข้อมูลติดต่อของผู้ประกอบการและตัวแทนที่เป็นผู้เก็บข้อมูล			
6) สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล เช่น สิทธิเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูล สิทธิคัดค้านการเก็บข้อมูลและการใช้ข้อมูล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สิทธิร้องเรียนว่า มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายนี้ ฯลฯ			

ข้อกำหนดตาม กม.	สถานะปัจจุบัน		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
มูลจะเก็บได้เท่าที่จำเป็น และต้องจัดเก็บจากแหล่งอื่น เว้นแต่มีเหตุยกเว้นตาม			
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการเก็บรวบรวมเท่าที่			
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการเก็บข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลรับทราบและยินยอม หรือไม่			
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มีการเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นได้ บันทึกไว้เอง หรือซื้อข้อมูลต่อมาจาก			
ป็นต้น หรือไม่			
ได้มีการเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น เป็นการดำเนินการของข้อมูลหรือไม่ เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อ			
ของบุคคล เป็นต้น หรือไม่ (หากไม่มีการเก็บข้อมูล			
ช่องหมายเหตุ "ไม่มีการเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น")			
ได้มีการเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น หน่วยงานมีการแจ้ง			
ไม่ชักช้า และภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเก็บ			
ยอมจากเจ้าของข้อมูลให้เก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นได้			
บข้อมูลจากแหล่งอื่น ให้บันทึกในช่องหมายเหตุ "ไม่มี			
อื่น")			
เปิดเผยความยินยอมที่เคยให้ไว้ได้ (มาตรา 19			
รมและกลไกสำหรับถอนความยินยอมได้ง่าย เช่น			
ยอม หรือไม่			
อมมีผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย			
องข้อมูลส่วนบุคคลให้ให้ความยินยอมไปแล้ว หรือไม่			
ต่างประเทศ (มาตรา 28)			
ข้อมูลไปต่างประเทศ หรือไม่			
มูลไปต่างประเทศ (หากไม่มีการโอนข้อมูลไป			
ช่องหมายเหตุ "ไม่มีการโอนข้อมูลไปต่างประเทศ")			
งในการโอนข้อมูล ได้แก่			
รักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูล มีวงจรการ			
เมิด (มาตรา 37)			
รรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน			
เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดย			
มิชอบ หรือไม่			
บทพจนมาตรการ (ตามข้อ 7.1) เมื่อมีความจำเป็น			
เปลี่ยนแปลงไป หรือไม่			

ข้อกำหนดตาม กม.	สถานะปัจจุบัน		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
การกรณ ทำลายข้อมูลเมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือไม่			
กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน หรือไม่			
ระบวนการรับมือกับเหตุละเมิดข้อมูลที่ชัดเจน รวมทั้ง			
องข้อมูลทราบภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ หรือไม่			
ตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล			
านมอบหมายให้บุคคลภายนอกทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล			
ล)			
ข้อตกลงหรือสัญญาะหว่างกัน เพื่อกำหนดหน้าที่ความ			
ชัดเจน หรือไม่			
ละข้อมูล (บุคคลภายนอก) มีมาตรการรักษาความมั่นคง			
เหมาะสม หรือไม่			
ละข้อมูล (บุคคลภายนอก) มีวิธีการแจ้งให้หน่วยงานที่เป็นผู้			
ลส่วนบุคคลทราบเมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น			
ละข้อมูล (บุคคลภายนอก) มีการจัดทำบันทึกการการของ			
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่			
ำหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ของหน่วยงาน			
รจัดตั้ง "เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (DPO)			
ไม่			
ครองข้อมูลส่วนบุคคล" (DPO) ของหน่วยงาน ได้แก่			
องหน่วยงาน (ตำแหน่ง.....)			
บริการ (Outsource)			
ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น			
งให้เจ้าของข้อมูลทราบ (ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบ			
งให้ สนง.กกก.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ (ภายใน 72			
มเหตุ) หรือไม่			
ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ารทบทวนปรับปรุงนโยบาย ประกาศ และมาตรการที่			
มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่			
อย่างทั่วถึง เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยี			
หรือไม่			

านที่ต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปตามประกาศของ

จบบริบูรณ์

แนวทางการดำเนินการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอันเนื่องมาจากพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form)

แบบฟอร์มให้ความยินยอมในข้อมูล จำนวน 1 หน้า

แบบที่ 1

แบบฟอร์มให้ความยินยอมในข้อมูล

ข้าพเจ้า(ระบุชื่อ นามสกุล)..... ให้ความยินยอม

สภากาชาดไทยสามารถเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า เพื่อ..... (ตัวอย่าง : ให้

ข้าพเจ้าสามารถเข้าถึงและใช้บริการของสภากาชาดไทย รวมถึงเพื่อติดต่อสื่อสาร อัปเดตข้อมูลข่าวสาร และ

นำเสนอบริการหรือเนื้อหาต่างๆ ของสภากาชาดไทยที่ข้าพเจ้าประสงค์) ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ

ตามที่ปรากฏในนโยบายความเป็นส่วนตัวของสภากาชาดไทย

ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในนโยบายความเป็นส่วนตัวของ

สภากาชาดไทยแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้ลงนามในแบบฟอร์มให้ความยินยอมนี้

ข้าพเจ้าตระหนักและได้รับแจ้งแล้วว่า ข้าพเจ้าสามารถแจ้งความจำนงค์ถอนความยินยอม

นี้เมื่อใดก็ได้ โดยการกรอกแบบฟอร์มถอนความยินยอม และจัดส่งให้สภากาชาดไทยทางอีเมล

.....หรือทางไปรษณีย์

ลงชื่อเจ้าของข้อมูล

วันที่

แบบที่ 2

แบบฟอร์มให้ความยินยอมในข้อมูล

ข้าพเจ้า(ระบุชื่อ นามสกุล).....ยินยอมให้สภากาชาดไทย

สามารถเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า เพื่อ..... (ระบุเงื่อนไข เหตุผลในการ

ประมวลผลที่ขอยกกฎหมาย)ซึ่งได้มีการกำหนดไว้ในประกาศแนบท้ายนี้ (หรือไม่

นโยบายความเป็นส่วนตัวที่เว็บไซต์).....)

ลงชื่อเจ้าของข้อมูล

วันที่

เมื่อท่านได้ลงนามให้ความยินยอมข้างต้นแล้ว โปรดส่งเอกสารนี้มายังสภากาชาดไทยที่อีเมล

แบบฟอร์มขอแจ้งการใช้สิทธิในข้อมูล จำนวน 3 หน้า

แบบฟอร์มขอแจ้งการใช้สิทธิในข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้เพื่อแจ้งการใช้สิทธิในข้อมูลที่สภากาชาดไทยได้ประมวลผล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้แจ้งใช้สิทธิ

ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

ชื่อ - นามสกุลเลขบัตรประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... อีเมล

เบอร์โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์ของท่านกับข้อมูลที่สภากาชาดไทยได้ประมวลผล

☐ ท่านเป็นเจ้าของข้อมูล ☐ ท่านมาดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล

ความเกี่ยวข้องของเจ้าของข้อมูลกับสภากาชาดไทย

☐ ผู้มาใช้บริการ ☐ ผู้มาติดต่อ ☐ เจ้าหน้าที่ของสภากาชาดไทย ☐ อื่นๆ

โปรดระบุข้อมูลอ้างอิงในเกี่ยวข้อง (เช่น หมายเลขประจำบุคคลผู้บริจาค โครงการที่เข้า

ร่วม บริการที่เข้ามาใช้ รหัสประจำบุคคลเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัคร เป็นต้น).....

.....

.....

ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบ

กรุณาระบุเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยพิจารณา (โปรดทำ

เครื่องหมาย ✓ ในช่องเอกสารที่ท่านได้แนบมา)

กรณีท่านเป็นเจ้าของข้อมูล

กรณีท่านมาดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล

☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ หนังสือมอบอำนาจ

☐ สำเนา.....

☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนา.....

☐ อื่นๆ

ของเจ้าของข้อมูล

☐ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนา.....

ของท่าน

☐ อื่นๆ

แบบฟอร์มขอเพิกถอนความยินยอมในข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 3 หน้า

แบบที่ 1

แบบฟอร์มขอเพิกถอนความยินยอมในข้อมูลส่วนบุคคล

แจ้งให้ผู้อื่นคำขอทราบ

- หลักการทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นทางเลือก อย่างไรก็ตาม หากท่านไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ครบถ้วนของ
- สภากาชาดไทยอาจขอไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องของท่านได้
- หากผู้ยื่นคำขอจัดทำขึ้นโดยบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูล (Data subject) กรุณาแจ้งเอกสารประกอบดังนี้
- (a) หนังสือมอบอำนาจที่มีการลงนามโดยเจ้าของข้อมูล
- (b) เอกสารยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูล เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบขับขี่ เป็นต้น
- เจ้าของข้อมูล (Data subject) หมายถึงบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- ท่านอาจได้รับการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้อภากาชาดไทยสามารถดำเนินการตามคำร้องของท่าน
- คำร้องขอเพิกถอนความยินยอมนี้เพื่อการระงับสิทธิจะมีผลบังคับวันนับแต่วันที่ท่านได้จัดการดำเนินการ

กรุณากรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ (กรณีเจ้าของข้อมูลประสงค์ ให้ใช้ไปรษณีย์ส่ง (ไม่ใช้การส่งทางไปรษณีย์)

A. รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้องสำหรับการยืนยันตัวตน

ชื่อ นามสกุล

รหัสบัตรประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

รหัสเจ้าหน้าที่ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน)

B. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล

ชื่อ นามสกุล

รหัสบัตรประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

รหัสเจ้าหน้าที่ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน)

C. รายละเอียดคำร้องขอ

โปรดระบุเรื่องที่ท่านขอเพิกถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. คำรับรองของผู้ร้องขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดเอกสารประกอบที่แนบมาไว้โดยข้าพเจ้าเพื่อการยื่นคำร้อง

ขอเพิกถอนความยินยอมนี้มีความถูกต้อง แท้จริง และสมบูรณ์ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าเมื่อสำเร็จในการยื่นคำร้องขอเพิกถอนความยินยอม

ใช้เพื่อเพิกถอนความยินยอมข้าพเจ้า และสภากาชาดไทยจะมีการติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินการตามคำ

ร้องขอข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้

พร้อมนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเพิกถอนความยินยอม

ยินยอมในการ
ทำให้ไว้เพื่อ
ศูนย์ในฐานะ
เจ้าหน้าที่อีก

ยินยอมในการ
ไทย ดังนั้น
จากไทย

ถ้าให้ขอด้วย

ร่างความเป็นส่วนตัว (Privacy notice)
จำนวน 7 หน้า

ร่างความเป็นส่วนตัว (Privacy notice)

สภาการศึกษาขอรับรองว่า สภาการศึกษาให้ความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่สภาการศึกษาได้มีการเก็บรวบรวมไว้ โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ จะอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สภาการศึกษาได้มีการเก็บรวบรวม วิธีการและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและประมวลผล ตลอดจนการปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สภาการศึกษาเป็นองค์กรสาธารณะกุศลระดับชาติที่มีพันธกิจ 4 ด้าน คือ การบริการทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย การบริการโลหิต และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยภายใต้พันธกิจแต่ละด้าน สภาการศึกษาจะมีการดำเนินกิจกรรมและให้บริการต่างๆ อาทิเช่น การรับบริจาค การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน การบริการรักษาพยาบาล การรับสมัครอาสาสมัคร เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมและการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสภาการศึกษา จะมีการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนหลักการที่วางไว้ตามนโยบายนี้

คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่กรณีที่คุณสมบัติความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นๆ

1. สภาการศึกษาไทยเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลอย่างไร

เมื่อท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับสภาการศึกษาไทยโดยตรง สภาการศึกษาไทยอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน เมื่อท่านได้มีปฏิสัมพันธ์หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสภาการศึกษาไทย ยกตัวอย่างเช่น บุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิของสภาการศึกษาไทย ผู้รับบริการทางการแพทย์ ผู้บริจาค ผู้สนับสนุน อาสาสมัคร สมัครงาน และลงทะเบียนเพื่อร่วมกิจกรรมกับสภาการศึกษาไทย สนับสนุนการดำเนินงานของสภาการศึกษาไทยผ่านการบริจาคสิ่งของสิ่งสนับสนุน ระบุทุนในนามของสภาการศึกษาไทย บอกเล่าเรื่องราวของท่านหรือให้คำแนะนำปรึกษา ติดต่อสอบถามหรือค้นหาข้อมูล เข้าเป็นผู้ศึกษาเกี่ยวกับสภาการศึกษาไทย ยินเอกสารคำร้องต่างๆ เข้าใช้บริการต่างๆ ของสภาการศึกษาไทย เยี่ยมชมเพื่อหาความรู้เกี่ยวกับสภาการศึกษาไทย หรือถูกบันทึกภาพจากกล้อง CCTV ของสภาการศึกษาไทยเมื่อท่านเข้ามาในสถานที่ของสภาการศึกษาไทย เป็นต้น

ร่างข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use) จำนวน 5 หน้า

ร่างข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Use)

เว็บไซต์นี้ดูแลและบริหารจัดการโดยสภาการศึกษาไทย (ต่อไปเรียกว่า “สภาการศึกษาไทย”) และข้อตกลงการใช้งานนี้จะเป็นการอธิบายถึงการใช้บริการเว็บไซต์ เว็บไซต์ที่แสดงบนอุปกรณ์มือถือ และแอปพลิเคชันที่สภาการศึกษาไทยอาจมีการพัฒนาและให้บริการในอนาคต (ต่อไปเรียกรวมกันว่า “เว็บไซต์”) สภาการศึกษาไทยขอให้ท่านได้อ่านข้อตกลงการใช้งานอย่างรอบคอบก่อนใช้งาน รวมถึงข้อตกลงอื่นๆ ที่มีการอ้างถึง ทั้งนี้ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายคุกกี้ และข้อตกลงในเอกสารต่างๆ ที่ปรากฏในเว็บไซต์ ซึ่งข้อตกลงเหล่านี้จะมีผลผูกพันท่านในทางกฎหมายเมื่อท่านใช้งานเว็บไซต์นี้

หากท่านไม่เห็นด้วยที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว สภาการศึกษาไทยจำเป็นต้องขอให้ท่านหยุดใช้งานเว็บไซต์นี้ทันที แต่หากท่านยังคงเข้าใช้งาน แสดงว่าท่านตกลงที่จะผูกพันตนตามข้อตกลงของสภาการศึกษาไทย หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับข้อตกลงของสภาการศึกษาไทย สามารถติดต่อสภาการศึกษาไทยได้ตามข้อมูลติดต่อด้านล่างนี้

ข้อตกลงนี้อาจมีการแก้ไขหรือปรับปรุงเป็นครั้งคราว ท่านควรเข้ามาตรวจสอบข้อตกลงนี้สม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าท่านได้รับทราบข้อตกลงฉบับล่าสุด หากท่านยังคงใช้บริการเว็บไซต์ภายหลังจากวันที่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อตกลงแล้ว ถือว่าท่านยอมรับข้อตกลงทั้งหมดทั้งในส่วนขอข้อตกลงที่มีอยู่แล้ว และข้อตกลงที่มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมด้วย

1. ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์นี้เป็นลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของสภาการศึกษาไทยที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย สภาการศึกษาไทยมีสิทธิหรืออำนาจควบคุมการใช้ข้อมูลนั้น เว้นแต่ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของคุณที่สามและนำมาแสดงบนเว็บไซต์นี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของคุณเท่านั้น

ท่านต้องไม่ทำซ้ำ ดัดแปลง ลอกเลียน แก้ไข เผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ เว้นแต่เป็นการนำไปใช้หรือดาวน์โหลดข้อมูลทีละชิ้นจากเว็บไซต์เพื่อใช้ในการส่วนบุคคล โดยท่านต้องไม่ลบข้อความเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาออกจากเนื้อหา

ทั้งนี้ หากท่านต้องการขออนุญาตใช้ข้อมูล รูปภาพที่แสดงบนเว็บไซต์นี้ หรือท่านพบเห็นเนื้อหาใดๆ บนเว็บไซต์นี้ที่อาจละเมิดลิขสิทธิ์ของท่านหรือของบุคคลอื่น หรือต้องการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ กรุณาติดต่อสภาการศึกษาไทยตามข้อมูลติดต่อด้านล่าง เพื่อสภาการศึกษาไทยจะได้ดำเนินการพิจารณาคำขออนุญาต หรือพิจารณาแก้ไขข้อมูลหรืออาจละเมิดลิขสิทธิ์ให้ถูกต้องต่อไป

ร่างนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) จำนวน 5 หน้า

ร่างนโยบายคุกกี้ (Cookie Policy)

นโยบายนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุกกี้ประเภทต่างๆ และเทคโนโลยีที่คล้ายกัน ซึ่งมีการใช้งานบนเว็บไซต์ เว็บไซต์ที่แสดงบนอุปกรณ์มือถือ และแอปพลิเคชัน (ต่อไปเรียกรวมกันว่า “เว็บไซต์”) ซึ่งควบคุมและจัดการโดยสภาการศึกษาไทย (ต่อไปเรียกว่า “สภาการศึกษาไทย”) โดยนโยบายนี้จะอธิบายว่าสภาการศึกษาไทยใช้คุกกี้ อย่างไร เพื่ออะไร และท่านสามารถควบคุมคุกกี้ได้อย่างไร ซึ่งนโยบายนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงการใช้บริการและนโยบายความเป็นส่วนตัว

1. คุกกี้คืออะไร

คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็ก จัดเก็บในลักษณะของ text ไฟล์ โดยเว็บไซต์ของสภาการศึกษาไทยจะส่งคุกกี้ไปยังเบราว์เซอร์ของท่าน และอาจมีการบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ท่านใช้เข้าเว็บไซต์ ซึ่งคุกกี้มีประโยชน์สำคัญในการทำเว็บไซต์สามารถจัดการตั้งค่าต่างๆ บนอุปกรณ์ของท่านได้ แต่คุกกี้จะไม่มีการเก็บข้อมูลที่สามารถใช้ระบุตัวตนท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ www.allaboutcookies.org

2. สภาการศึกษาไทยใช้คุกกี้อย่างไร

สภาการศึกษาไทยจะใช้คุกกี้และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่คล้ายกัน เพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ทั้งในทางเทคนิคและการปรับปรุงบริการของสภาการศึกษาไทย ดังนี้

- เพื่อช่วยจัดจำข้อมูลเกี่ยวกับเบราว์เซอร์และการตั้งค่าของท่าน และช่วยให้ท่านเข้าใช้บริการเว็บไซต์ได้สะดวกรวดเร็ว
- เพื่อช่วยประเมินประสิทธิภาพและผลการให้บริการเว็บไซต์ที่ยังทำงานได้ไม่ดีและควรปรับปรุง
- เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ที่จะทำให้สภาการศึกษาไทยเข้าใจว่าผู้คนมีความสนใจอะไร และมีการใช้บริการของสภาการศึกษาไทยอย่างไร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพและปรับปรุงบริการของสภาการศึกษาไทยให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อให้สภาการศึกษาไทยได้ส่งมอบประสบการณ์ในการใช้บริการเว็บไซต์ที่ดีขึ้นให้กับท่าน รวมถึงช่วยให้สภาการศึกษาไทยสามารถส่งมอบบริการและการประชาสัมพันธ์ได้ตรงตามสิ่งที่ท่านสนใจ

ความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของสภากาชาดไทย

ร่างความเป็นส่วนตัว (Privacy notice), ข้อตกลงการใช้งาน((Terms of Use) และแบบฟอร์มต่างๆ ได้ผ่านความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายสภากาชาดไทย และปัจจุบันอยู่ระหว่างสำนักงานกฎหมายให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเอกสารประกอบข้อมูลส่วนบุคคล

แบบที่ 1

แบบฟอร์มให้ความยินยอมในข้อมูล

ข้าพเจ้า(ระบุชื่อ นามสกุล)..... ให้ความยินยอม
สภากาชาดไทยสามารถเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า เพื่อใช้ในการกิจกรรมและบริการ
ต่างๆ ของสภากาชาดไทยภายใต้พันธกิจ 4 ด้าน คือ การบริการทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย การบรรเทา
ทุกข์ผู้ประสบภัย การบริการโลหิต และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ปรากฏ
ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของสภากาชาดไทย

ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของสภากาชาด
ไทยแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้ลงนามในแบบฟอร์มให้ความยินยอมนี้

ข้าพเจ้าตระหนักและได้รับแจ้งแล้วว่า ข้าพเจ้าสามารถแจ้งความจำนงค์เพิกถอนความยินยอม
นี้เมื่อใดก็ได้ โดยการกรอกแบบฟอร์มเพิกถอนความยินยอม และจัดส่งให้สภากาชาดไทยทางอีเมล
dpo@redcross.or.th หรือทางไปรษณีย์ สภากาชาดไทย 1871 ถ.อังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูล

วันที่

แบบที่ 2

แบบฟอร์มให้ความยินยอมในข้อมูล

ข้าพเจ้า(ระบุชื่อ นามสกุล)..... , ยินยอมให้สภากาชาด
ไทย สามารถเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า เพื่อใช้ในการกิจกรรมและบริการต่างๆ ของ
สภากาชาดไทยภายใต้พันธกิจ 4 ด้าน คือ การบริการทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย การบรรเทาทุกข์
ผู้ประสบภัย การบริการโลหิต และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ซึ่งได้มีการกำหนดไว้ในประกาศแนบท้ายนี้ (หรือ
ในนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เว็บไซต์ www.redcross.or.th)

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูล

วันที่

เมื่อท่านได้ลงนามให้ความยินยอมข้างต้นแล้ว โปรดส่งเอกสารนี้มายังสภากาชาดไทยที่อีเมล dpo@redcross.or.th